



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

Szakmai Program

2025.09.05.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Tartalom

1. Bevezetés	4
2. Nevelési Program.....	5
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
2.3 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ...	9
2.4 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	12
2.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	16
2.6 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje ..	24
2.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	27
A szülők, a tanuló, az oktatók és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás.....	27
Kapcsolattartás az intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:.....	28
2.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	29
2.9 Az egyéni tanulmányi rend (általános szabályozás)	42
2.10 A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása (általános szabályozás).....	43
A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint	43
Átvétel helyi szabályai	45
Az átvétel eljárásrendje.....	45
2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek	46
3. Egészségfejlesztési program	48
A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:.....	48
Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai:	48
3.1 Az egészséges táplálkozás	49
3.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás	50
3.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, valamint a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	51
3.4 A baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás	52
3.5 A személyi higiéné.....	53
Szülő-oktató találkozóját:.....	53
Diákönkormányzat:	53
A program megvalósulásnak ellenőrzése, értékelése:.....	54
Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:	54
Kötelező foglalkozások keretben megvalósuló fejlesztés:.....	54
Egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés:	54



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Reflexió / Feedback:	55
4. Oktatási Program	56
4.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	56
4.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabálya	56
4.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	58
4.4 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése	63
4.5 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	64
Gyakorlati ismeretek	67
4.6 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, rendje, diagnosztikus, szummatív, és fejlesztő formái	67
4.7 A számonkérés formái:	68
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei:	70
Írásbeli feladatok értékelése	71
Témazáró dolgozat	71
Témazáró dolgozat íratásának, értékelésének rendje	71
Röpdolgozat vagy írásbeli felelet	72
Röpdolgozat íratásának, értékelésének rendje és korlátai	72
Értékelés %-os formában történő meghatározása:	72
Házi dolgozat	73
Házi feladat	73
Füzetvezetés ellenőrzése	73
4.8 Érdemjegyek	73
Az értékelés módjának súlyozása	74
4.9 Az értékelés rendje:	74
A szakmai tantárgyak értékelésének egységes rendszere:	78
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:	78
4.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	79
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	79
Az iskola egészségnevelési feladatai	80
Az iskola környezeti nevelési elvei	81
4.11 A környezeti nevelés programja	82
4.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	82



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A beiratkozásnál, a felvételinél	83
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések	83
4.13 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	84
4.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek; a tanmenetek elkészítésének kötelező tartalmi és formai elemei; az iskolai közösségi szolgálat	85
Felkészítő órák tartalma (osztályfőnök által)	91
Tevékenység	91
5. Képzési Program	93
5.1 A szakmai képzés elvei, céljai	93
5.2 Intézményünk képzési szerkezete	95
5.3 A beszámíthatóság feltételei	98
5.4 A szakképzés személyi és tárgyi feltételei	100
5.5 Az oktatás szervezése:	101
5.6 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése:	102
5.7 Hiányzások	106
5.9 A vizsgák rendje:	108
5.10 Képzési programjaink szakmánként:	112
5.11 Felnőttképzés	113
Az orientációs osztály	114
Az orientációs tanév legfontosabb összetevői	116
Az előkészítő tanév konkrét terei	117
Az emberi tevékenységek szervezése	120
A tanulás tartalma	123
Az előkészítő tanév további képzési szempontjai többek között a következők:	124
Diákközpontú pedagógiai szemlélet	131
5.12 A műhelyiskola	135
6. Záró rendelkezések	144



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



1. Bevezetés

Intézményünkben az első szakmunkás bizonyítványt 1968-ban állították ki.

Kunszentmiklóson a XIX. század vége óta zajlott „tanoncképzés”.

Nagy volumenű beruházás zajlott 2018/2019-es tanévben, melynek anyagi forrását Magyarország Kormánya biztosította. Az új épület alapterülete több mint 1000 négyzetméter, a korszerű felszerelésekről és új bútorokról a Kecskeméti Szakképzési Centrum gondoskodott.

Iskolánk 2020-ban kapta jelenlegi nevét, Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum.

Intézményünk technikai és szakképző iskolai nevelést- oktatást, felnőttoktatást és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését-oktatását folytatja.

A szakképző intézményünk célja, hogy biztos szakmai alaptudást és kulcskompetenciákat adjon, amelyek birtokában a tanulók felnőttként képesek lesznek a szakmai fejlődésre, az önálló vagy munkahelyi környezetben zajló tanulásra. Ennek érdekében - a negyedik ipari forradalom hatására is - az új, elvárt készségeknek, kompetenciáknak meg kell jelenniük a képzési tartalmakban is. A képzés során hangsúlyosan kezeljük a kompetenciafejlesztést, a NAT2020-ban és a kerettantervekben megfogalmazott kulcskompetenciákat, valamint a szakképzéshez kapcsolódó képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazottakat. A Szakmai Program tartalmazza a legfontosabb oktatási-nevelési-képzési feladatainkat, elvárásainkat saját magunkkal szemben is, annak érdekében, hogy meg tudjunk felelni a törvényekben, rendeletekben ránk rótt feladatoknak.





2. Nevelési Program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

Olyan tanulókat kívánunk nevelni – oktatni, akik kellő tudással rendelkeznek a későbbi elhelyezkedésükhöz, magatartásukban és viselkedésükben tükröződnek a társadalmi elvárások. A tanulóknál törekedni kell a tanulás iránti vágy felkeltésére, a pontos, folyamatos tanulásra. Ki kell alakítani a tudás, illetve az élethosszig tartó tanulás elsajátításának technikáját, valamint a munkába állás megkönnyítése érdekében megszerzett tudás elraktározását

A kíváncsiságot és érdeklődést kívánjuk felkelteni, kialakítani, a személyes attitűdök leépülését megakadályozni. Ezek alapvető forrása a felnőttek, a társak, az oktatók pozitív viszonya ahhoz, amit tesznek és mondanak. Támogatjuk a másodlagos érdeklődés kialakulását, kialakítását, ezzel csökkentve az élményt adó pótcselekvések, pótszerek hatását. A szilárd és pozitív tanulási motívumok kialakulása nem csak az iskolai tanulás eredményességének legfontosabb feltétele, hanem életre szóló jelentőségű is, hiszen a belső erőforrás alapja a személyiség adaptivitásának fejlődése.

Intézményünk tevékenységét az alábbi célok határozzák meg:

A NAT2020 által meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése az anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományos, digitális, önálló tanulás, szociális készségek területén:

- a tanuló felkészítése az érettségi, technikai és szakmai vizsgákra
- színvonalas közismereti oktatás nyújtása annak érdekében, hogy biztosítsuk tehetséges tanulóink számára a felsőfokú tanulás lehetőségét,
- középszintű érettségi, szakmai alapképzés biztosításával elősegíteni a szakképzésbe való bekapcsolódást
- tanulás-módszertani készségek kialakítása, a megvalósítás képességének kialakítása, tárgyi ismeretek alapján kreatív és kritikai gondolkodás, problémamegoldó készség kialakítása
- a hátrányos helyzetű, a BTMN-es, valamint az SNI-s tanulóink segítése abban, hogy a hátrányaikat minél könnyebben és gyorsabban leküzdhessék
- • a felzárkóztatás, fejlesztés, mentorálás révén tanulási esélyegyenlőség
- biztosítása a tanulóink számára, a lemorzsolódás csökkentése érdekében
- a kiemelkedő tanulóink ösztönzése és támogatása többek között tanulmányi versenyeken való részvétellel
- felhasználói szintű informatikai ismeretek átadása



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- minden közismereti és szakmai órán diákjaink digitális kompetenciáinak fejlesztése intézményünk fejlett infrastruktúrájának köszönhetően
- kulturált viselkedés kialakítása, a tanulói neveltségi szint emelése
- iskola alapvető törekvése Kunszentmiklós város tudományos, kulturális és közösségi életében való aktív részvétel, és ezáltal a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése
- a tanulók felkészítése a munkahelyi és társadalmi szerepvállalásra; színvonalas alapműveltség, belső értékrend, munkaerőcs és kultúra kialakítása
- a tanulók testi- lelki- szellemi harmóniájának kiépítése
- az oktatói testület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése
- a nemzeti identitás és hazaszeretet erősítése
- a döntéshozatali képesség, felelősségtudat kialakítása
- egymás iránti tisztelet, megbecsülés, empátia és tolerancia megalapozása
- közösségi élet igényének kialakítása, jó légkör megteremtése
- egészséges életmód kialakítása
- környezetvédő magatartás kialakítása, környezettudatos életmód, magatartás
- globális problémák iránti nyitottság, megoldására irányuló elkötelezettség
- médiatudatosságra, az online tér biztonságos használatára nevelés, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek

A nevelő - oktató munka értékei, céljai:

A Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai célokat szeretnék érvényre juttatni.

Célunk olyan belső iskolai légkör, tartalmi munka megteremtése:

- ahol jól érzi magát tanuló, oktató egyaránt,
- ahol a tanuló alkotó részese a tanítás-tanulás folyamatának,
- ahol megtanul helyesen, okosan tanulni, ahol felkeltik benne a tudás iránti igényt,
- ahol felfedezheti az alkotás izgalmát és örömet
- ahol hozzásegítjük ahhoz, hogy megtalálja azt, amit felnőttként hivatásként művelne. Ennek érdekében oktató és tanuló munkatársi kapcsolatának kialakítására törekszünk. Az ilyen kapcsolat alapfeltétele az oktatói - és diákjogok, valamint kötelességek kölcsönös tiszteletben tartása.

A megvalósítás eszközei, eljárásai:

- középszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- ágazati alapvizsgára való felkészítés



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- a szakmai és technikai vizsgára való felkészítés
- a szakmai és technikai vizsga feltételeként összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése, lebonyolítása
- az intézmény felszerelt könyvtára
- külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználása (múzeum, színház, koncert, kiállítás stb.)
- az érettségi vizsga feltételeként közösségi munka teljesítése
- minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása
- közösségi terek létrehozása az intézményben
- tehetséggondozás, differenciált oktatás
- a társadalmi beilleszkedés segítése az integrált oktatás révén
- DÖK működtetése
- a gyermekvédelem- iskolai szociális segítő, Gyermekjóléti Szolgálat, pszichológus bevonása
- bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr bevonása
- tanulmányi versenyeken történő részvétel
- témahetek (pl.: pénzhét, digitális témahét, fenntarthatósági témahét stb.)
- közösségi programok (pl.: beszoktató hét, családi nap, diáknap, egészségnap, sportnap)
- iskolán kívüli szakemberek bevonása (pl.: RÉV, rendőrség- drogprevenció, A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok)

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. Ebben kiemelt szerepe van a tanulók felé történő folyamatos, konkrét teljesítményre utaló pozitív visszajelzésnek. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

- Önismeret: a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulása.
- Tanulásmódszertani felkészítés: a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- Társas kapcsolatok: készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Konfliktuskezelés: képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- Az asszertív kommunikáció elsajátítása.
- Lelki egészség: a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- Testi egészség: az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- Viselkedéskultúra: a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.
- Pályaorientáció: képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.
- Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- Felelős állampolgár nevelése: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.
- Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.
- Gazdasági nevelés: Célunk, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudjanak bánni a pénzzel, okos döntéseket hozzanak hitel és megtakarítási kérdésekben. Tudják távol tartani magukat a marketinghatásoktól, képesek legyenek a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat a maguk javára fordítani.
- A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban az oktatói testület, de az iskola valamennyi dolgozójának aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.



2.3 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Célja, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el. A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, az iskolán kívüli közösségek.

Legfontosabb célunk olyan valódi közösséget formálni, amely képes

- a közös értékrendet kialakítani,
- elfogadni és eszerint működni;
- közös célt megfogalmazni és annak érdekében működni;
- az egyén véleményalkotó, véleménynyilvánító képességét fejleszteni;
- a másságot elfogadtatni, együttérző, harmonikus embertársi kapcsolatokat kialakítani. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:
- a tanórák (szak- és osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások (felzárkóztatás, fejlesztés, mentorálás, előkészítő órák stb),
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenység.

Feladataink a közösségfejlesztéssel kapcsolatban

Intézményünk valamennyi tanulója vonatkozóan a következő célokat kívánjuk elérni:

- Ismerjék meg tanulóink azokat a társas együttélési szabályokat, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- Sajátítsák el a tanulók azokat az ismereteket, tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
- Legyenek nyitottak és megértőek a különböző szokások, kultúrák, vallás és a másság iránt.
 - Váljanak érzékenyek a környezet állapota iránt.
 - Kapcsolódjanak be tanulóink közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
 - Legyen jellemző rájuk a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Tudjanak társaikkal és a felnőttekkel adott témáról anyanyelvükön szabatosan kommunikálni.
- Ismerjék meg a leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőket és ezek elkerülési



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



módjait.

- Kapjanak kellő mennyiségű ismeretet a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- Tanuljanak meg tanulni.
- Legyenek képesek önellenőrzésre, egymás segítésére.
- Az azonos érdeklődésű közösségek kapjanak kellő megerősítést (projektek, tanórán kívüli foglalkozások stb.)

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:

A tananyag elsajátítása segítse

- a tanulók kezdeményező-készségének fejlesztését,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és a társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának, fejlesztésének segítésére,
- mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezetkímélő magatartás meghatározó alapelv,
- ösztönözze a tanulókat abban, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményalkotás és kifejezés álljon a kommunikációs kultúra középpontjában,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- fejlessze a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- adjon átfogó képet a munka világáról,
- a változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzését, tanulmányi- és munkaerőkölc növekedését. (projektmunka, heterogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, pármunka)

A tanórán kívüli közösségfejlesztés: Rendezvények:

- beszoktató hét (gólyahét)
- szalagavató ünnepség
- tanulmányi kirándulás
- osztálykirándulás



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- szerezés
- ballagási ünnepség
- pályaválasztást segítő rendezvények általános iskolásoknak és diákjainknak, pályaszocializációs nap
- #Jövőd a Tét pályaválasztási kiállítás vagy # Tanulj Szakmát! Pályaválasztási kiállítás
- közösségi napok: családi nap, egészségnap, sportnap, kézműves-nap, diáknapi, Virágh-napi,
- jeles napok: pl.: a föld napja, a víz világnapja, a magyar költészet napja, a magyar kultúra napja, a magyar nyelv napja,
- Diákönkormányzat rendezvényei: iskolai Mikulás, tojásfa állítás, tánc világnapja flashmob, színek hete, DÖK faliújság, tökfárgó pályázat, kiskedvencek ünnepi köntösben fotópályázat, Zöld Bőjt pályázat (egészséges életmód, fenntarthatóság), hangszerek világnapja, „verselő” járda készítés
- iskolai ünnepségek, megemlékezések: az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom áldozatainak emléknapja, a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc áldozatainak emléknapja, a nemzeti összetartozás napja,
- alkalmankénti osztályközösség-építő rendezvények (pl.: mikulás, karácsonyi ünnepség, osztálykirándulás)
- osztálytalálkozó

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelm fejlesztése, az együttműködés megalapozása, fejlesztése a közösségi magatartás erősítése sokoldalú és változatos tevékenységformák biztosításával (kulturális foglalkozások).

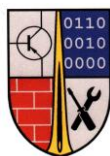
Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy tanulóink kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító közösségei, melynek keretében a tanulók az oktató irányításával együtt intézik saját ügyeiket. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- Olyan közös és konkrét célok kijelölése, amelyek összhangban vannak az egyéni érdekekkel.
- Hagyományokon alapuló közösségi tevékenységek fejlesztése.
- A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Esztétikai élményeket nyújtó tevékenységek szervezése.
- A közösség érdekeit szolgáló, tevékenységre készítető tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség fejlesztése, mely büszke saját sikereire, s amely értékeli más közösségtől megkülönböztető tulajdonságait.
- A kötelességek és jogok érvényesítésének biztosítása a közösség életében.
- Indokolt esetben iskolagyűlés összehívása.

2.4 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény VII. fejezet 49§ alapján az oktató feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

1. az oktató a munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
2. a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógusokkal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse;
3. segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilván tartsa a tehetséges tanulókat;
4. előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására;
5. egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat;
6. a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről;
7. a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával a Gytv. 17.§ c) pontban kiemelt gyermekvédelmi feladatellátási



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



kötelezettség alapján. Ha a Gyvt 17.§ (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye. A kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények a Gyvt 17.§ (4) bekezdése alapján azonosíthatóak.

8. a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslatokra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
9. az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktató munkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét;
10. a kerettantervben, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját;
11. részt vegyen a számára előírt oktatói-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
12. tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa;
13. a képzési programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi oktatói és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse a következők szerint:
 - érettségiző, technikus vizsgát tevő, ill. végzős szakképzős osztályban, valamint az intézményi év végi záróvizsgákon szaktárgyában érintett osztályoknak tételsort állítson össze, tanulóit a tanév elején tájékoztassa a várható vizsgák rendjéről;
 - szaktárgya körében közreműködjön a szaktárgyának megfelelő munkaközösség munkájában és a szaktárgyi teljesítménymérésben;
 - szaktárgyára vonatkozóan határidőre elkészítse a tankönyvrendelést, szakmai dokumentumok, szemléltető eszközök, anyagok, tantervek megrendelésénél javaslatot tegyen az igazgatóhelyettesnek;
 - a tanuló felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrizze;
 - írásbeli dolgozatok kijavítását a házirend szerint végezze;
 - adminisztrációs munkáját (pl.: e- napló beírása, elszámolások) naprakészen vezesse, a vezetőség által kijelölt határidőre elvégezze;
 - segítse az intézményi munkatervben kijelölt feladatok teljesülését, az egyénileg vállalt, ill. a vezetőség által számára kijelölt feladatokat legjobb tudása szerint végezze el;



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- tanmenetét a mindenkori éves munkatervben meghatározott határidőig, a meghatározott egységes formában készítse el és elektronikus és nyomtatott formában is adja át a munkaközösség-vezetőnek, aki átnézve továbbadja az igazgatóhelyetteseknek;
 - az iskola számítástechnikai és oktatástechnikai eszközeit rendeltetésszerűen használja és tanulóival is így használtassa;
 - ügyeleti feladatait az intézményi ügyeleti rend szerint lássa el;
 - tanóráit tanmenetében foglaltaknak megfelelően pontosan kezdje és fejezze be;
 - tanulói körében mozdítsa elő az intézmény házirendjének, illetve szervezeti és működési szabályzatának minél szélesebb körű megismertetését és betartását;
 - közreműködjön az épület rendjének és tisztaságának megóvásában;
 - előre látható távolléteit a távollét előtt legalább 14 munkanappal jelezze az igazgatónak a rendszeresített szabadságkérő lap kitöltésével, a kérelem elfogadása után jelezzon az igazgatóhelyettesnek a szükséges helyettesítési beosztás miatt, valamint tantárgyának megfelelő helyettesítési anyagáról ilyen esetben gondoskodjon;
 - előre nem látható távollét esetén is- lehetőség szerint munkakezdés előtt-, távolmaradásáról értesítse az intézmény vezetőségét;
14. pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
 15. vegyen részt az oktatói értékelési rendszerben;
 16. megőrizze a hivatali titkot;
 17. hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
 18. a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel;
 19. betartsa a munkavégzésével összefüggő munkahelyi utasításokat.

A szakmai oktató feladatai

1. irányítja, szervezi, ellenőrzi a tanulók gyakorlati foglalkozáson végzett munkáját;
2. gondoskodik a szaktanterem/tanműhely rendjéről, tisztaságáról, és felügyeli azt;
3. elvégzi a szaktanteremben/ tanműhelyben történő baleset- és munkavédelmi oktatást;
4. a munkavédelmi előírásokat a tanulókkal betartatja;
5. a vállalt munkát magas színvonalon elvégzetteti;
6. ismernie kell a munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályokat;
7. gondoskodik az oktatáshoz szükséges anyagok előkészítéséről, a szükséges eszközök és anyagok



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



beszerzését oktatási igény alapján jelzi a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettesnek, ill. a szakmai munkaközösség-vezetőnek, segíti a műhelyek munkaeszközökkel, anyaggal való ellátását, az egyéni munkaeszközök vagy fogyóeszközök beszerzését;

8. gondoskodik az elhasznált eszközök pótlásáról;
9. személyi és anyagi felelősséggel tartozik a tantárgy oktatásához rábízott gépek, eszközök megóvásért, üzemképes állapotban tartásáért; a szertár-rendezésért, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartásáért
10. a rábízott oktatási célt szolgáló eszközök, segédanyagok oktatáson kívüli magán- vagy szolgáltató jellegű használatát csak az igazgató írásbeli engedélyével teheti meg;
11. tanév elején elkészíti az éves tanmeneti munkához szükséges kész- és félkész termékek listáját, és azt jóváhagyásra átadja a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettesnek;
12. munkakörében törekszik az újítási és ésszerűsítési megoldások bevezetésére, különösen a költségek csökkentése és a takarékoság terén;
13. a gépek, berendezések üzemeltetését csak a biztonsági előírásoknak megfelelően engedélyezi;
14. az esetleges hibákat a hiba észleléskor azonnal jelenti a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettesnek;
15. a duális képzésen és az összefüggő szakmai gyakorlatokon az előre elkészített ütemezés szerint oktatási, felügyeleti, ellenőrzési feladatokat lát el;
16. értékeli és minősíti a tanulók teljesítményét, előrehaladásukat;
17. az iskola szakmai munkaközösségének tagja, értekezleteiken, megbeszéléseiken aktívan részt vesz;
18. tanulócsoportha osztályfőnökével rendszeresen konzultál a tanulók előmeneteléről.

Osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnöki feladatok:

Az osztály felelős vezetője, aki

1. segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját;
2. az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, irányítja és ellenőrzi a tanulók tanulmányi fejlődését, ismerteti az érvényes házirendet;
3. kapcsolatot épít ki a tanulók szüleivel, megteremti a velük való találkozás és együttműködés formáit úgy, hogy szülői értekezletet, fogadóórát tart, hivatalos üzenetet küld az elektronikus naplón keresztül (eKréta), megszervezi a szülői szervezet vezetőjének megválasztását,
4. köteles a szülőket tájékoztatni a gyermekük iskolai teljesítményéről úgy, hogy az intézményi



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



munkatervben meghatározott időpontokban tanulmányi értesítőt is kiküld;

5. különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulókra;
6. részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában;
7. ellátja az osztályfőnökséggel együtt járó adminisztrációs feladatokat;
8. részt vesz a beiratkozási folyamatban,
9. veszélyeztetettségi szűrést végez,
10. elkészíti az egy osztályban tanítók értekezletének előterjesztését,
11. vezeti osztályértekezletet,
12. elkészíti az intézkedési terv javaslatát,
13. rávezeti a törzslapra az előző év lezárásához szükséges záradékokat,
14. ellenőrzi az osztálynapló folyamatos vezetését, az esetleges hiányokról egyeztet az érintett oktatóval,
15. hiányzásokat a házirend szerint adminisztrálja, igazolt és igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályi előírások szerint intézkedik,
16. a statisztikai összesítőt (október, félév, év vége), a bizonyítványokat, a törzslapot határidőre elkészíti;
17. elkészíti az intézkedési tervek éves szintű értékelését.
18. javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;
19. tanulói továbbtanulásához segítséget nyújt, vagy az iskola továbbtanulási felelősének segítségét kéri;
20. tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;
21. segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait, összegyűjti, az e- Kréta rendszerben rögzíti és leadja az igazgatóhelyettesnek az osztályában előforduló felmentéseket;
22. segíti a diákönkormányzat működését;
23. lehetőség szerint tanulmányi kirándulást szervez, tanulmányi kiránduláson a rábízott tanulókért teljes felelősséggel tartozik.
24. segíti és dokumentálja diákjai részvételét a kötelező 50 óra közösségi szolgálatban.
25. szükség esetén koordinálja a digitális munkarendben való kapcsolattartást a tanulók, az oktatók és a szülők között.

2.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A 2019. évi LXXX. Szkt. VI. fejezet 35§ (4) pontja alapján a szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Intézményünk a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek közül

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet látja el.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik a szakértői bizottság javaslata alapján. Az együttnevelés erősíti az együttműködési képességet, elfogadást és a toleranciát. A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozást gyógypedagógus végzi a törvényben előírt időkeret és csoportszervezési előírások figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában-nevelésében a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítjük. A sajátos nevelési igényű tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítését elősegítő fejlesztő foglalkozásra jogosult, melyet iskolánk gyógypedagógusai



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



tartanak. Folyamatosan keressük, bővítjük azokat a speciális tanulási segédleteket, segédeszközöket, megfelelő eszközrendszert, melyek segítik a tanulókat a követelmények teljesítésében.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

Minden tanév elején elkészítjük a fejlesztő felkészítésre jogosult tanulók csoportbeosztását és éves beosztását. Szükség esetén jelezzük a külső szakemberek (pl. pszichológus stb.) bevonásának igényét. Folyamatosan kapcsolatot tartunk a területileg illetékes nevelési tanácsadóval.

Célunk egyéni bánásmód megteremtése nehézségekkel küzdő tanulóink sikerességének előmozdítása érdekében.

A beilleszkedés fontos feltételének tartjuk, hogy

- a tanuló megismerje és elfogadja iskolánk céljait, azonosulni tudjon az oktatási, képzési célokkal, követelményekkel;
- elfogadja oktatóit és az új osztályát, amelynek tagjaival együtt kell működnie.

Az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók személyes visszajelzései alapján rendszeresen, de minimum negyedévenként közösen feltárjuk és elemezzük a problémás tanulók helyzetét (osztályértekezletek), kialakítjuk a velük szemben eredményesnek tartott pedagógiai eljárásokat, szükség esetén a szülők, gyermekjóléti szolgálat, külső szakemberek segítségét kérjük.

Az iskola az osztályfőnököknek és az oktatóknak biztosítja az egyéni foglalkozás (felzárkóztatás, egyéni fejlesztő foglalkozás) lehetőségét a törvényi órakeret terhére, ezzel is elősegítve a személyre szabott egyéni tanulói foglalkoztatást.

A tanulási problémával küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységünk:

A 9. évfolyamon lebonyolított NSZFH bemeneti mérés alapján egyértelműen tervezhető, és meghatározható, hogy kik azok, akik felzárkóztatásra szorulnak.

Az iskola fenti tanulóinak az alábbi felzárkóztatási lehetőségeket biztosítja:

- kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások a 9. évfolyamon.
- fejlesztő oktatók segítése a tanulási problémák kezelésében
- minden foglalkozás célja: a tanuló tanuláshoz való viszonyának pozitív áthangolása, hatékony tanulási formák kialakítása,
- új, egyénre szabott módszerek bevezetése,
- az alapképességek fejlesztése, megerősítése.

A felzárkóztatás eredményességéről az osztályfőnökök és oktatók kölcsönösen informálják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről az egy osztályban tanítók értekezletén.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus alapvető feladata:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kiscsoportban, egyéni igényeknek megfelelően foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön az osztályfőnökkel vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

Tanulóink nagy része hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő. A velük való foglalkozás jelentős erőfeszítéseket követel az itt dolgozó oktatóktól. Ebben a nehéz helyzetben különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink – környezeti és szociális adottságaik miatt – ne hogy elkallódjanak. A sok nehézséggel küzdő tanuló mellett kiemelt figyelmet követelnek. Tehetséggondozó tevékenységünknek lehetővé kell tennie, hogy kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek.

A tehetséggondozás feladatai és területei iskolánkban:

Mivel iskolánk többcélú oktatással foglalkozik, ezért másfajta tehetségek kibontakoztatását kell elősegítenünk a szakképzés keretein belül. Ehhez új tanulásszervezési eljárásokat is alkalmazunk (differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projektmódszer, tevékenységközpontú pedagógiák).

Tehetséggondozással kapcsolatosan az alábbi közös tevékenységeket biztosítjuk:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- A nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- A tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök érdeklődési köröknek megfelelő megszervezése
- A tantárgyak lehetőség szerinti csoportbontása (matematika, idegen nyelv, szakmai tantárgyak esetében)
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése, a tanulók felkészítése helyi, területi, országos versenyekre
- A továbbtanulás segítése
- Iskolai könyvtár, internet-használat biztosítása
- A tantárgyhoz nem köthető tehetségek fejlesztése (pl.: szervezőkészség, kommunikáció, stb.)

Egy osztályban tanítók értekezlete – Intézkedési tervek

Egy szűkebb osztályközösséget tanító oktatóknak szorosabb kapcsolatban kell egymással állniuk, mivel



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



közvetlenül az adott közösséget érintő problémákra tudnak koncentrálni. Az értekezletekkel célunk, hogy az osztályban tanító oktatók egységes elvek alapján, egységes szabályok között tanítsák a diákokat, feltárják a tanítási folyamatban jelentkező oktatási, nevelési problémákat, és megoldásokat keressenek ezek kiküszöbölésére.

Ennek érdekében elvégzendő feladatok

- Osztályfőnökök ismertetik a szummatív egyéni értékelést
- A mérési eredmények ismertetése az oktatói közösséggel
- Intézkedési tervben kell meghatározni a beavatkozások lehetséges színtereit
- Az intézkedési terveket félévente kell felülvizsgálni

Az ESL rendszer használata

Az ESL rendszer célja, hogy folyamatosan nyomon kövesse tanulóink iskolai teljesítményét, hiányzásait. A kinyert adatok segítik a korai iskolaelhagyás csökkentését, mivel már az esetleges problémák megjelenésekor mutatják a beavatkozás szükségességét. Az ESL rendszer nyomon követése minden oktátónak és osztályfőnöknek kötelessége.

Feladatok az ESL rendszerhez kapcsolódóan

Vezetői feladatok

- Figyelemmel kísérni az iskolai adatokat (intézményi átlag, tantárgyi átlagok, bukásra állók, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók)
- A felmerülő problémák esetében az érintett oktatókkal egyeztetni
- Oktatói feladatok
- Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik diákjai teljesítményét, igazolatlan, vagy magas számú igazolt hiányzás esetében fel kell venni a kapcsolatot a szülővel
- A bukásra álló tanulók részére lehetőséget biztosítunk a javításra

Gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúságvédelmi feladatok

A gyermekvédelem mindazoknak a pedagógiai, jogi, egészségügyi és szociális tennivalóknak az összessége, amelyek a veszélyeztetett gyermekek nevelését, eltartását, munkába állását, érdekvédelmi és egészségügyi gondozását biztosítják. Intézményünkben elsősorban az osztályfőnökök feladata a gyermek- és ifjúságvédelem, de az oktatói testület minden tagjának felelőssége. Ösztönözzük az oktatók szakirányú képzésbe kapcsolódását a feladatok hatékony elvégzése érdekében.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Veszélyeztetettség lehetséges okai

- családi háttér (bűnöző, szenvedély beteg, ill. beteg szülők, testvérek)
- környezeti okok (baráti kör)
- egészségügyi okok (szenvedély betegségek, mentális betegségek,)
- Minden oktató közreműködik a veszélyeztető körülmények megelőzésében, megszüntetésében:
- kapcsolattartás a szülőkkel (személyesen, telefonon);
- szükség esetén családlátogatás.

Fontos az osztályfőnökök, oktatók, iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, iskolarendőr, iskolaőr, iskolai szociális segítő folyamatos együttműködése. Szükség esetén az iskola kezdeményezi és tartja a kapcsolatot:

- az illetékes önkormányzatokkal,
- a gyámügyi hatóságokkal,
- a rendőrséggel,
- a nevelési tanácsadóval
- a gyermekvédelmi szolgálattal

Az ifjúságvédelmi munka főbb céljai

- A fiatalkorúak oktatásának, szellemi-, erkölcsi-, testi-, lelki-, esztétikai-, egészségi fejlődésének előmozdítása.
- Szülővel, gondviselővel, osztályfőnökökkel szorosan együttműködve a tanulóink nevelésével, neveltségével kapcsolatos problémák felismerése, a megoldási módszerek és eszközök megkeresése, jelzése és alkalmazása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulók életkörülményeinek, iskolai munkájának figyelemmel kísérése, a szervezett segítség megvalósításával
- Feladatok
- A kapcsolódó jogszabályok és változások figyelemmel kísérése,
- Tájékoztatni kell a tanulókat és szülőket, milyen jellegű problémákkal, mikor, hol kereshetik fel az osztályfőnököt, igazgatót, milyen iskolán kívüli lehetőségek vannak.
- A tanulók részére egészségvédő, mentálhigiénés és szenvedélybetegség megelőző programok szervezése.
- Gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése
- Az iskolában a gyermekek évenként egészségügyi szűrővizsgálatokon vesznek részt. Rendelkezésükre áll a könyvtár tankönyv kölcsönzéssel. Célunk a pozitív gondolkodás kialakítása.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- A prevenciók tevékenység részben tanórai keretben, egy-egy témához kapcsolódóan, részben megelőző programok keretében folyik az alábbi témákban:
- egészséges életmód,
- szenvedély betegségek,
- mentálhigiénés önévelés,
- bűnmegelőzés,
- környezetvédelem.

A prevenciók tevékenységünkben a témához értő, abban jártas külső szakemberek bevonását is tervezzük.

A 12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 124. § (20) rendelkezése alapján az igazgató koordinálja a szakképző intézményen belüli gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a szakképző intézményhez kapcsolódó feladatait.

Az iskola tájékoztatási kötelezettsége

- A tanulókat tájékoztatja: az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, lehetőségekről az iskolán kívül igénybe vehető ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről (Gyermekejóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Nevelési Tanácsadó) az iskolán kívüli segítő szervezetekről
- A szülőket értesíti: az iskolai és iskolán kívüli segítő, szakellátó szervezetekről
- A oktató kollégákat tájékoztatja: gyermekvédelmi segítő és szakellátó intézményekről, továbbképzési lehetőségekről, pályázati lehetőségekről, szakirodalomról

Kiemelt területek

A serdülőkorú tanulókkal fiatalokkal való törődés az előzőeken túl nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon a következő területeken

- Fokozott figyelmet kell fordítani a családi élet körülményeinek, életformájának felderítésére, szükség esetén segítséget nyújtani a megfelelő erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődés kialakításához.
- Figyelemmel kísérni a tanulók társas kapcsolatait nemcsak az iskolában, iskolán kívül is, különös tekintettel a kortárs csoportokra.
- Egészségügyi felvilágosító előadásokat tartani az egészséget károsító anyagokról, szenvedélyekről, egészséges életmódról, figyelemmel kísérni, megelőzni a tanulók ilyen irányú negatív megnyilvánulásait (önismereti, személyiségfejlesztő klubfoglalkozások).
- Olyan légkört teremteni, amelyben a gondokkal küszködő serdülő és fiatal meg mer nyilatkozni, feltárja gondjait, őszinte bizalommal van.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Különös hangsúllyal figyelni, segíteni a hátrányos körülmények között és a roma etnikumban élők otthoni helyzetét a szociális és kulturális hátrányok csökkentése érdekében (segélyezések, tehetséggondozó illetve felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel).
- Gyakori, esetleg indokolatlan hiányzás esetén az okokat felderíteni, ha kell a szükséges intézkedést megtenni a sikeres pályaválasztás és a tanulmányok eredményes befejezése céljából.
- Segíteni a végzős tanulók, fiatalok elhelyezkedését, társadalmi beilleszkedését, egyéni boldogulását (utógondozás/nyomonkövetés).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A tehetség, képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek (szolgáltatások): Mindannyiunk „közös ügye”, feladata és felelőssége a tanulók alapos megismerésén keresztül a kiemelkedő képességek felismerése és továbbfejlesztése, a tehetség kibontakoztatása. A tehetség, a képesség kibontakoztatását - a tanórai differenciált foglalkoztatás mellett - jól szolgálják a különböző tanórán kívül szervezett tevékenységek, a nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások. E tevékenységek - melyek szervezésénél a tanulói és szülői igényeket is figyelembe vesszük - a tehetség kibontakoztatásán, a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásán túl szociális szolgáltatásokat is nyújtanak. Kiemelten kezelt témák: A dohányzás, az alkoholfogyasztás és drogfogyasztás elleni védelem.

Alkalmazott módszerek

- ismeretátadás
- strukturált gyakorlatok
- készségfejlesztés
- szituációs gyakorlatok
- szituációelemzés
- csoporthatások

Prevenációs lehetőségek

- személyiségfejlesztés, reális önértékelés, önbizalom kialakítása
- közösségfejlesztés
- egészséges életmódra nevelés (osztályfőnöki órák, meghívott előadókkal)
- drogprevenció (meghívott előadókkal osztályfőnöki órák)
- egészségügyi ellátás, egészségügyi szűrés (iskolaorvos)



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családsegítő Központtal
- Polgármesteri Hivatallal
- gyermekorvossal
- ÁNTSZ-szel
- a Rendőrség Ifjúságvédelmi Osztályával
- a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

1. az intézményen belül a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való aktív részvétel, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal;
2. segíti az iskola oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
3. az oktatók részére felvilágosítást nyújt az értesítések rendjéről az iskolai nyomtatvány alapján;
4. az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát,

2.6 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói diák képviselettel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembevételével, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján látja el feladatait. A diákönkormányzat jogosult meghatározni saját működésének elveit, szabályait, az oktatói testület véleményét azonban ki kell kérnie. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az oktatói testület jogosult jóváhagyni. Jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házi rendjével.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Tevékenysége során törekszik:

1. a tanulmányi munka fejlesztésére,
2. közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulókörösség érdekképviselésében,
3. gyakorolja a tanulókörösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó körösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és oktatói testület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

- Diákönkormányzati képviselők:
 - osztályonként 2 fő;
 - egy elnök és egy elnökhelyettes évenkénti újraválasztással.
- Felnőtt segítők, oktatók:
 - diákönkormányzat patronáló oktatók.

A diákönkormányzat tagjainak véleményét, javaslatát, észrevételeit a diákönkormányzat patronáló oktatók továbbítják az oktatói testülethez és az intézmény vezetéséhez.

A diákönkormányzat működése:

Eseti megbeszélést a soros feladatokról.

Döntési joga van:

- a diákság körösségi életének tervezésében,
- szervezésében,
- ellenőrzésében és
- értékelésében.

Évente egy alkalommal lehetőséget kell teremteni a tanulók számára, hogy kapcsolatot teremtsenek az iskola, vezetőivel, oktatókkal, tájékoztatást kérjenek az intézmény működéséről, illetve közvetlenül véleményt nyilvánítsanak.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A diákönkormányzat véleményezési és egyetértési jogköre:

A diákönkormányzat dönt az oktatói testület véleményének kikérésével

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról - Diáknapi,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- amennyiben az intézményben van ilyen, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- szakképző intézmény vezetőjének megbízása, megbízás visszavonása előtt,
- tanulói fegyelmi eljárás esetén,
- iskolai tankönyvrendelésnél,
- az intézményi munkaterv tanulókat érintő részénél.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.



A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, ~~a kollégium~~ helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, ~~a kollégium~~ működését.

2.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás formái a szülők, a tanulók, az oktatók és az intézmény partnerei között A 2019. évi LXXX. Szkt. I. fejezet 4§ (1) pontja alapján a szakképzés középpontjában a gyermek, a tanuló, az oktatók és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképző intézményekkel és az oktatókkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és az oktatók szakmai hitele.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXII. fejezet 138§ (a) pontjának megfelelően az oktatók alapvető feladata a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről

A szülők, a tanuló, az oktatók és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás

A tanulók és az oktatók közti kapcsolattartás:

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával és az oktatói testülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az e-Kréta rendszerén) tájékoztatják. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az elsősorban az osztály felelős vezetője, az osztályfőnök tájékoztatja az osztályfőnöki órák keretein belül.

Szülők és az intézmény közötti kapcsolattartás:

Célunk a rendszeres és folyamatos kapcsolattartás kialakítása és működtetése annak érdekében, hogy kölcsönös bizalom és együttműködés alakuljon ki az iskola és a szülők között. A szülők és az intézmény közötti folyamatos kapcsolattartás hivatalos csatornája az elektronikus napló.

Évi 2 alkalommal szülői értekezletet és fogadóórát tartunk.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Szülők és az intézmény vezetése közti kapcsolattartás:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják, az elektronikus napló és az iskola honlapján keresztül.

Az iskolai vezetés bármilyen témában felkereshető személyesen a fogadó órák keretein belül.

A szülők és az oktatók közti kapcsolattartás

● Szülői értekezlet, fogadó délután

Célja: a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

1. az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
2. az országos és a helyi köznevelés/ szakképzés alakulásáról, változásairól,
3. a helyi tanterv követelményeiről,
4. az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
5. a tanulók tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
6. a tanulók osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
7. az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
8. a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

● Fogadóóra

Célja: a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

● Iskolai honlap

Célja: annak biztosítása, hogy a szülők, érdeklődők naprakész információkat szerezhessenek az iskola tanórai és tanórán kívüli rendezvényeiről, különböző programokról, a gyermekeket érintő eseményekről, feladatokról, lehetőségekről, és igény szerint tevékeny részesei lehessenek ezeknek.

● E- Kréta rendszer: rendszeres írásbeli tájékoztatás a digitális naplóban.

Intézmény a duális képzőhellyel

A kapcsolattartásért a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes a felelős. Heti rendszerességgel, telefonon és elektronikus formában is.

Kapcsolattartás az intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:

Telefonon és elektronikus formában



Kereskedelmi és Iparkamara

Kunszentmiklós Város Önkormányzata

szakmai szervezetek

gazdálkodó szervezetek

Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság

Helyi katasztrófavédelmi szervek

2.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozóvizsga – a b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó Vizsga időpontját az aktuális tanév munkaterve határozza meg.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

Pótlóvizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Minden tantárgy esetében az Elektronikus-naplóban (Kréta rendszer) mutatott év végi 1,75-ös átlag alatt teljesítő tanuló buktatható meg/utasítható javítóvizsgára. 1,5 és 1,75 átlag között az oktatónak mérlegelési joga van, a javítás engedélyezésére. A tanév végi érdemjegy megállapításakor mindkét félév eredményét figyelembe kell venni. A 2. félév átlagának is el kell érnie minimum az 1,5-et, csak ekkor van lehetőség javításra, mivel az I. féléves tananyag részét képezi ráépüléssel a II. félév tananyagának. Ha a tanuló javuló tendenciát mutat, a szaktanárnak lehetősége van megalapozott egyéni döntést hozni.
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Javítóvizsgára a tanulónak jelentkeznie kell, a tanév utolsó napját követő 15 napon belül. A jelentkezési szándékát írásban kell megtennie a Tanulónyilvántartóban a kérvény és a bizonyítvány leadásával.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri, az ágazati alapoktatást zárja le. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszaka és vizsgabizottsága

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga az ágazati alapvizsga kivételével nem ismételhető.
- A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.
- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.
- A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az igazgató e feladata ellátása során



- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga menete

Az írásbeli vizsga menete

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát,
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

- Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsga menete

- A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének



ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a szakképzésről szóló törvény 164§-ában meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.
- A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.
- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az egyes vizsgatárgyak követelményei, részei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény tanárszakmai programjában található követelményrendszerével.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A vizsgatárgyak részei

A tantárgy jellegéből adódóan írásbeli/gyakorlati vizsgát kell tenni. Sikertelen írásbeli/gyakorlati vizsga esetén kötelező csak szóbeli vizsgát tennie a tanulónak. Sikeres írásbeli/gyakorlati vizsga esetén nem kell szóbeli vizsgát tennie a tanulónak.

Az értékelés rendje

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



alapján a következőként határozandó meg a vizsga összesített eredménye:

- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában a helyi tantervi követelmények határozzák meg. A javítóvizsga feladatlapjait a szaktanárok a minimumkövetelmény szintjére állítják össze. Az elégséges szint %-os meghatározásánál a munkaközösségek döntenek arról, hogy 40% és 60% között hol húzzák meg a határt. Legalább az elégséges %-os határa mínusz 20%-os eredmény elérésekor szóbeli vizsgára kell bocsátani a tanulót.
- Azok a tanulók, akik szakértői vélemény alapján igazgatói határozattal rendelkeznek, melyben méltányos számonkérés javasolt, az eredeti %-nál 10 %-kal csökkentett határ kell megállapítani.
- Szakértő vélemény alapján szóbeli számonkérés előnyben részesítés esetén az írásbeli vizsga időtartama alatt 3 fős vizsgabizottság előtt kell a tanulónak szóban megoldania az írásbeli vizsga feladatlapját.
- Testnevelés javítóvizsga - gyakorlati vizsga, mely során előre meghatározott sportágak gyakorlatelemeit kell bemutatni. A vizsga időtartama nem lehet hosszabb 180 percnél. Az értékelés a tanév során is alkalmazott értékelési táblázat szerint történik.

Ágazati alapvizsga eljárásrendje

Általános szabályok

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát eredménye elégtelen. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A felnőttképzésben résztvevő ágazati alapvizsgájára az ágazati alapképzés teljesítése után kerül sor. A sikertelen ágazati alapvizsgát 30 napon belül kell javítani, amennyiben a megismételt vizsga is eredménytelen a felnőttképzési szerződés felbontásra kerül.

Az ágazati alapvizsgákon a vizsgatevékenység értékelésének szempontjait, formáját és eredményességét a képzési és kimeneti követelmények rögzítik.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Vizsgabizottság

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat. Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.

Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és a kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 35. nap.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás ágazathoz tartozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A sajátos nevelési igényű vizsgázó a jelentkezéssel egy időben kérelemmel fordulhat az igazgatóhoz. Kérelmére a bemutatott, érvényes szakértői vagy rehabilitációs bizottság javaslata alapján az igazgató kedvezményekben részesítheti.

- A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz alkalmazását.
- Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, az igazgató engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott vizsgatevékenység meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

Az ágazati alapvizsga folyamatában az igazgató által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

Az ágazati alapvizsga előkészítése

A gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes elkészíti az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét, ez alapján és a Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara előírásai alapján lejelenti az ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább 14 nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

Az adminisztrációs munkát a megbízott jegyző segíti.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendje

A lebonyolítási rendben meg kell határozni az ágazatra vonatkozó vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenységek felsorolását és azok végrehajtásához szükséges tudnivalókat

- a vizsgatevékenységek felsorolását, végrehajtásuk időtartamát,
- a vizsgacsoportok beosztását, a vizsgatevékenység helyszínét,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgatevékenységre vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges a részvételére vonatkozó szabályokat,
- a vizsga lebonyolításában közreműködők feladatait, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes vizsgatevékenységeknél meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság vagy a felügyelő oktató azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Írásbeli (interaktív) vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsga a lebonyolítási rendben meghatározott helyszínen és csoportbeosztásban kerül lebonyolításra. Az írásbeli vizsga feladatait a KKK követelményei és tartalmi előírásai alapján az oktatói team állítja össze a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes vezetésével.

A feladathoz el kell készíteni a részletes javítási-értékelési útmutatót és a használható segédeszközök jegyzékét is.

Az írásbeli vizsgán jegyzőkönyv készül, amelyben az ülésrendet, a vizsga menetét kell rögzíteni. Az esetleges szabálytalanságról és a rendkívüli eseményről az igazgató értesítése mellett, külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az írásbeli feladatok javítására az igazgató jelöli ki az oktatót. Az értékelést a vizsgabizottság végzi, az írásbeli vizsgatevékenység értékelése %-os formában történik, az eredményt az értékelő lapra és az egyéni vizsgajegyzőkönyvre rá kell vezetni.

Gyakorlati vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsga a lebonyolítási rendben meghatározott helyszíneken és csoportbeosztásban kerül lebonyolításra. A gyakorlati vizsga feladatait a KKK alapján az oktatói team állítja össze a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes vezetésével.

A feladathoz el kell készíteni a részletes javítási-értékelési útmutatót és a használható segédeszközök jegyzékét is. A javítási útmutatónak tartalmazni kell az egyes feladatokra adható részpontszámok felosztását is.

Biztosítani kell a használandó szerszámokat, gépeket, anyagokat.

A gyakorlati vizsgát munka és balesetvédelmi oktatásnak kell megelőzni, amit a vizsgázók aláírásukkal a balesetvédelmi jegyzőkönyvben igazolnak. A gyakorlati ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Az értékelést a vizsgabizottság végzi, a gyakorlati vizsgatevékenység értékelése %-os formában történik, az eredményt az értékelő lapra és az egyéni vizsgajegyzőkönyvre rá kell vezetni.

Az ágazati alapvizsga értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az egyes vizsgatevékenységek akkor eredményesek, ha a vizsgázó vizsgatevékenységenként a megszerezhető pontszám legalább 51%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga végső eredménye %-os formában kerül meghatározásra. Az írásbeli vizsgatevékenység 30%-os a gyakorlati vizsgatevékenység 70%-os súlyozással kerül bele a végső eredménybe.

Az ágazati alapvizsga %-os eredményét be kell írni az osztályozó ívre az egyéni vizsgajegyzőkönyvbe, valamint a tanuló, képzésben résztvevő bizonyítványába.

- sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább 51%-os teljesítményt ért el,
- minden olyan vizsgázó eredményét eredménytelennek kell tekinteni:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást ki.

Az ágazati alapvizsga zárása

Az ágazati alapvizsga dokumentumainak aláírásával a vizsgabizottság zárja a vizsgát. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát, átadja a személyre szóló igazolásokat.

Ágazati alapvizsga dokumentációja



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az ágazati alapvizsga dokumentációjának elkészítése a jegyző feladata. Munkáját az igazgatótól kapott megbízás alapján végzi. Munkája során együttműködik a szakmai igazgatóhelyetttel, valamint a vizsgabizottsággal.

A keletkezett dokumentumokat iktatás után irattárazza.

- jelentkezési lap,
- lebonyolítási rend, vizsgaprogram,
- írásbeli jegyzőkönyv,
- szabálytalanság, rendkívüli esemény jegyzőkönyve,
- osztályozó ív, értékelőlap,
- balesetvédelmi jegyzőkönyv,
- egyéni jegyzőkönyv - névre szóló, ágazati alapvizsgáról szóló igazolás,
- jegyzék az igazolás átvételéről,
- egyéb vizsga során keletkezett vizsgabizottság által készített dokumentumok.

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányát a tanulónak, képzésben részt vevő személynek kell átadni.

Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul írásban jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsgatevékenység napján 16.00 óráig, vagy a vizsgatevékenység befejezésétől számított 2 órán belül. A észrevételi határidő jogvesztő érvényű.

2.9 Az egyéni tanulmányi rend (általános szabályozás)

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

- Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.
- Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

- A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.
- Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.
- Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:
 - o részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
 - osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
 - a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.
- Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.
- Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

2.10 A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása (általános szabályozás)

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők. A beszámítás akkor lehetséges, ha a bizonyítvánnyal igazolt tanulmányok megfelelő tanulási területei, óraszámában és tartalmában megfelelnek a képzési dokumentumokban leírt óraszámoknak és tartalmaknak. Ha a



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



tartalmak megegyeznek, de kevesebb óraszám alatt teljesítette a tanulási terület követelményeit
különbözeti vizsgával lehet a beszámítást megadni.

A felvétel és az átvétel szabályai:

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Felvétel helyi szabályai:

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra. A szakképző évfolyamokra jelentkezők felvételéhez a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályalkalmassági követelmények teljesítéséhez szükséges.

Intézményünkben felvételi vizsga nincs. A jelentkezők rangsorolásának alapja a tanulmányi átlag.

A szakképző osztályokba jelentkező tanulóknál a felvételi eljárás során figyelembe vesszük az általános iskola felső tagozatából hozott tanulmányi eredmények átlagát a magatartás és a szorgalom érdemjegyek kivételével.

Ágazatonként az alábbi tantárgyak 7. év végi és 8. évfolyam félévi tantárgyi eredményeit számítjuk be:

<i>Ágazat</i>	<i>Tantárgyak</i>
Informatika és távközlés	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Informatika
Rendészet és Közszolgálat	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Testnevelés



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Specializált gép-és járműgyártás	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Informatika
Kereskedelem	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Elektronika és elektrotechnika	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Gépészet	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Fa- és bútortipar	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy nevelési tanácsadó szakvéleményében meghatározottakat biztosítja intézményünk.

Az azonos tanulmányi eredményt elérő tanulók közül a rangsorolásnál előnyt élveznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Átvétel helyi szabályai

Az iskolában a tanuló átvételére a tanítási év során a továbbiakban is bármikor lehetőség van. Kivételt jelent ez alól az az eset, amikor tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár. Ebben az esetben az iskolai átvételre az igazgató döntésétől és az intézmény típusától függően különbözeti vizsga alapján kerülhet sor.

Az átvétel eljárásrendje

Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére—elsősorban tanév befejezése után, illetve rendkívüli



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



esetekben félévkor is-, biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök

véleményének kikérésével. Az átvételre vonatkozó szülői kérelemhez csatolni kell a tanulóra vonatkozóan:

- a tanuló középiskolai bizonyítványának hitelesített másolatát (a bizonyítvány valamennyi oldalára vonatkozóan),
- az osztálynapló vagy elektronikus napló esetén a tanuló osztályozó naplórészének hitelesített másolatát,
- általános iskolai bizonyítványát.

Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.

Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.

Különbözeti vizsgát januári és az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. A januári vizsgaidőszak vizsgáira a megelőző év október 15-ig, az augusztusi vizsgaidőszak vizsgáira június 15-ig lehet a tanulónak jelentkezni. Ezen határidőket követően a különbözeti vizsgára csak a következő különbözeti vizsgaidőszakban kerülhet sor. Ha a tanuló a januári vagy az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásaik szerint pótolnia kell.

2.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

A foglalkozások célja, hogy a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját elsősegély-nyújtási tevékenységük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- az újraélesztés protokollját,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait. A foglalkozásokon célunk, hogy a tanulók sajátítsák el:
- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés protokolljával kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.
- A foglalkozások eredményeképpen a tanulók legyenek képesek:
- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére



3. Egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

Az egészség teljes fizikai, szociális, és mentális jóllét állapota és nem pusztán a betegség vagy rokkantság hiánya. Az egészség a mindennapi élet erőforrása és nem az élet célja. Az egészség feltételeinek kialakítása, megőrzése, fejlesztése összetársadalmi feladat és felelősség.

Az utóbbi évtizedekben azonban kedvezőtlenül alakult Magyarország népességének egészségi állapota, amelynek javítása érdekében elkészült nemzeti egészségpolitikai stratégia célja, hogy minden magyar állampolgár a lehető legegészségesebben éljen.

Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen. Képesség, amely az egyén és csoport szintjén megvalósítja és fenntartja az egészség állapotát.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni.

Szkt. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza d) az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás



- c) testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- d) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- e) a személyi higiéné területére terjednek

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat véleményét.

3.1 Az egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás mennyiségi és minőségi szempontból is fedezi a szervezet energia- és tápanyagigényét. A helyes táplálkozást egyértelműen jelzi, hogy a testsúly megfelelő. Az egészséges táplálkozás lényegében minden étel, ételkészlet fogyasztását megengedi, a hangsúlyt a mértékre helyezi! Ez azt jelenti, hogy bizonyos ételeket, élelmiszereket előnyben kell részesíteni, másokat háttérbe kell szorítani. Sok zöldséget, gyümölcsöt kell fogyasztani. A kenyérfélék közül a magas rosttartalmú, teljes kiőrlésű lisztből készült fajtákat kell választani. A húsfélék közül előnyben kell részesíteni a halat és a baromfit. Kerülni kell a zsíros ételeket, állati zsiradékok helyett, növényi olajokat, margarint kell használni. A tejtermékek közül is a zsírszegényeket érdemes választani. Az ételeket nem szabad erősen sózni, fűszerezni, cukorral édesíteni. Kevés édességet szabad fogyasztani. Az étrend összeállításakor érdemes tanulmányozni az élelmiszerek legfontosabb jellemzőit tartalmazó tápanyag- és kalóriatáblázatokat, az élelmiszerek



csomagolásán feltüntetett adatokat. A folyadékvesztesség pótlására csapvizet, vagy ásványvizet, hozzáadott cukrot nem tartalmazó rostos gyümölcsleveket fogyasszunk. Kerüljük a cukrozott, erősen szénsavas üdítőitalokat. Az alkoholfogyasztás gyermekek számára kifejezetten tilos. Naponta 4-5 alkalommal együnk, egyszerre csak keveset! Ezzel biztosíthatjuk, hogy vércukorszintünk többé-kevésbé egyenletes legyen, és üres gyomrunk korgása miatt sem alakuljon ki erős éhségérzetünk! Étkezzünk változatosan mind az összetevők, mind pedig az ízek tekintetében! Kerüljük a gyorséttermeket, mert az ott kínált ételek zsír- és szénhidráttartalma általában nagyon magas, fehérje- és növényi rosttartalma pedig alacsony! Lehetőség szerint nyugodt körülmények között, terített asztalnál, kapkodás nélkül étkezzünk! Legalább főétkezéseink során tartsuk be ezt a szabályt!

A világon szinte mindenütt – a fejlett és a gazdaságilag elmaradott országokban egyaránt – vagy egészségtelenül, vagy hiányosan táplálkozik az iskolás korosztály, ez hazánkban is így van.

A gyerekek túltápláltsága számos anyagcsere- és keringési betegség előidézője. A világ több országában összehangolt kampány indult az egészséges táplálkozás népszerűsítéséért és az iskolai étkeztetés egészségesebbé tételéért. Ezt sok más tényező mellett az is indokolja, hogy a kutatók szoros kapcsolatot találtak a táplálkozás minősége és a tanulók teljesítményei, például az olvasásmegértés színvonala között. A táplálkozás mennyiségi és minőségi javítása szintén rövid távú feladat. A szegénységben élő gyermekek egészséges, megfelelő táplálkozásáról gondoskodni kell a legkisebb kortól az iskola elhagyásáig lehetőleg az oktatási intézmények keretein belül.

A szakképző intézményben élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola- egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola- egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

3.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás

Intézményünk a nappali rendszerű iskolai oktatásban a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg a szakképzési törvény, a 2019.évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése alapján.



A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelés órát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki heti 2 tanóra.

A kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, azon belül a szakközépiskolák számára készült tánc tárggyal oldja meg.

3.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, valamint a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együtt kell működnünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek. Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.



A Szakképzési Centrum iskolapszichológusa ellátja a 12/2020. kormányrendeletben meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése. Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatáshoz.

Intézményünk nem rendelkezik saját iskolapszichológussal, a szolgáltatás az iskolai szociális segítő munkatárson keresztül is igényelhető.

Az iskolai szociális segítő olyan – iskolában tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az iskola diákjainak, igény szerint oktatóknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek és más szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Az iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális, a köznevelési és a szakképzési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása.

A bántalmazás és az iskolai erőszak prevenciójára különös figyelmet fordít az iskola. 2020. október 1-től részesei vagyunk az Iskolaőr programnak. Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül – kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a Rendőrség területi szervénél (Megyei, Budapesti Rendőr-főkapitányság) áll munkaviszonyban. Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi.

3.4 A baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás

Minden tanév kezdetén az alakuló értekezleten a teljes alkalmazotti közösség részt vesz egy balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson. A tanév első napján az osztályfőnökök átadják az elsajátított ismereteket a tanulóknak.

Épületenként tanfolyamon vettek részt alkalmazottaink a hatékony elsősegélynyújtás elsajátítására.



3.5 A személyi higiéné

Közismert, hogy az egészség fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni. Tudományosan igazolt tény, hogy az elmúlt korszakok súlyos járványaiért, magas gyermekhalandóságáért nagyrészt a tisztaság hiánya, a higiénés szemlélet és az igénytelenség a felelős.

Osztályfőnöki órák keretein belül az iskolai védőnő előadásokkal segíti a tanulók ismereteinek bővülését.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Szülő-oktató találkozója:

Iskolánkban a kilencedik és a végzős évfolyamon évi 3 alkalommal, a többi évfolyamon legalább 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet, szülői fogadódélutánt, amelyeken az oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett az osztályfőnökök a szülőkkel megbeszélnek az egészségneveléssel kapcsolatos problémákat is.

Diákönkormányzat:

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői, az osztályfőnökök és a testnevelők között.

A tanévi közbeni egészségmegőrzéssel, egészségtudatossággal kapcsolatos programok szervezése: DÖK nap, Zöld böjt

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók



életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek önmagukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

3.6 A teljeskörű egészségfejlesztés konkrét megvalósulása

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében meghatározottak szerint történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és az egészségügyi munkacsoport az éves munka megtervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását.

A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén. A teljeskörű egészségfejlesztési program megvalósulásáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős

A program megvalósulásnak ellenőrzése, értékelése:

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanulók magatartásformáiba. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező foglalkozások keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók.

Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetők



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Reflexió / Feedback:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítik.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

A tanév végén átfogó értékelést kell végezni a tapasztalatok megfogalmazása az ellenőrzés, értékelés klasszikus szempontjai és módszerei szerint, az értékelés birtokában meg kell fogalmazni az újabb célkitűzéseket.



4. Oktatási Program

4.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben kiadott A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével készült.

Iskolánk, szakképző intézmény lévén a Nemzeti Alaptanterven, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényen kívül a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. (Szt) törvény irányelveit veszi figyelembe oktatási programjának a kialakításakor és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) előírásai szerint kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program alapján történik.

Szakképző iskolában a helyi tantervet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető, a szakképző iskolák számára kiadott kerettanterv tananyagtartalma alapján és technikumban az Innovatív Képzéstámogató Központ által megadott óraterv minta alapján készítjük el.

A törvény által biztosított szabad órakeret az oktatói testület döntése alapján kerül elosztásra a helyi sajátosságok figyelembevételével.

4.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabálya

A mindenkor érvényes NAT2020 szabályozásának megfelelő pedagógiai feladatok és a helyi tantervek összehangolása folyamatosan megvalósul intézményünkben. A változásokat nyomon követve, – ha kell – módosításokat végzünk.

A szakképző iskolai és technikumi képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést intézményünkben az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. Ezek a következők: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos és technikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



kifejezőképesség, hatékony és önálló tanulás.

A szakképző iskola és technikum további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

A technikumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az egészséges életvitel kialakításához a kötelező komplex természettudomány, a biológia, az osztályfőnöki, a testnevelés (önvédelem, speciális testnevelés, erő és állóképességfejlesztés) és tánc órákon, illetve különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni;
- folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása,
- a tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra;
- kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt;
- folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

4.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a technikumi, és a szakképző iskolai oktatásban azokon a napokon, amikor közismereti oktatás történik testnevelés órát szervez, amelyből legfeljebb heti kettő tánc oktatásával váltható ki intézményi kereteken belül.

Fejlesztési követelmény, hogy a tanulók alkalmazás szintjén ismerjék a mozgásnak és sportolásnak az egészséges fejlődésben betöltött szerepét. Fontos, hogy igényeljék a testnevelést, a mozgásos játékokat. Ellenállóbbá kell válniuk a terhelésekkel, a megbetegedésekkel szemben.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu

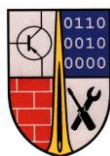


2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben alkalmazott tantárgyi struktúra

és óraszámok az alábbi táblázatok szerint alakulnak :

Szakképző iskola közismereti és szakmai tantárgyak órászámai

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
	Szabad órakeret felhasználása	1 óra Digitális kultúra	1 óra Digitális kultúra 1 óra Tánc	1 óra Digitális kultúra 1 óra Tánc	
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Technikumi közismereti és szakmai tantárgyak óraszámjai

Tantárgyak		9. évfolya m	10. évfolya m	11. évfolya m	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	628
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3+2	695
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	556
	Történelem	3+1	3	2	2+1	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0+1	0	0+2	206
	Testnevelés	4	4	3	3	0+1	535
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Informatika és távközlés ágazat: fizika , Rendészet és közszolgálat ágazat: biológia	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 Matematika, Magyar	2 Magyar, Idegen nyelv	0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0+1	65
Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10	3560
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	
Szabad órakeret felhasználása		1 óra Magyar 1 óra Történelem	1 óra Digitális kultúra	1 óra Digitális kultúra	1 óra Matematika 1 óra Történelem	2 óra Idegen nyelv 2 óra Digitális kultúra	



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



	m 1 óra Digitális kultúra				1 óra Testnevelés 1 óra Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1169	1054	5895
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Érettségi utáni technikumi képzés (Mechatronikai technikus)

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám m össze se n
Osztályfőnöki	1	1	67
Szakmai órakeret	33	32+1	2211
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1054	2278



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



2 éves érettségire felkészítő képzés esti tagozaton (Bemeneti követelmény: nappali tagozaton, iskolarendszerű oktatásban megszerzett szakmai vizsga)

Tantárgy	1. évf. (heti óraszámok)	2. évf. (heti óraszámok)	összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	3	3	201
Idegen nyelv	3	3	201
Matematika	3	3	201
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	201
Természetismeret	1	0	36
Informatika	1	1	67
Egyéni konzultáció Szabadon tervezhető órakeret	4	5	
Tanítási hetek száma	36	31	-
Éves összes óraszám	504	409	907



4.5 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak középszintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

A választható érettségi vizsgatantárgyak tantárgyak

A technikai tanulók a 4 kötelező tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem) tesznek érettségi vizsgát. 3 tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) a 12. évfolyam végén előrehozott vizsgát tesznek. Idegen nyelvből a 11-12-13. évfolyam végén vizsgázhatnak a tanulók.

Választható érettségi tantárgyakból is lehetőségük van érettségi vizsgát tenni. Választható érettségi tantárgy a testnevelés és a digitális kultúra is. Így azoknak a diákoknak, akik pl. szakértői javaslat alapján mentesülnek valamelyik kötelező érettségi tantárgy tanulása alól, több tantárgy is lehetőséget biztosít az érettségi vizsga sikeres megszerzésére.

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § és 259. §-a szabályozza.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



4.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

Élő idegen nyelv:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Matematika:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok;
2. Számelmélet, algebra;
3. Függvények, az analízis elemei;
4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria;
5. Valószínűség-számítás, statisztika.

Történelem:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

Magyar nyelv és irodalom:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magyar_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

MAGYAR NYELV

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

IRODALOM

1. Életművek. Művek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból, a 16-18. századból. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Digitális kultúra

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/dig_kult_2024_e.pdf

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

Testnevelés:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testnevel_2024_e.pdf

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások
3. Torna
 - Talajtorna
 - Szekrényugrás
 - Felemáskorlát
 - Gerenda
 - Ritmikus gimnasztika
 - Gyűrű
 - Nyújtó
 - Korlát
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok
 - Kézilabda
 - Kosárlabda
 - Labdarúgás
 - Röplabda

4.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, rendje, diagnosztikus, szummatív, és fejlesztő formái

Az értékelés alapelvei:

- a diák munkavégzésének értéként való nyugtázása,
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása,
- a diákokkal és szülőkkel előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata,
- a tantárgy jellegéhez igazított számonkérési formák alkalmazása,
- személyre szabottság a számonkérésben és értékelésben,
- rendszeresség a számonkérésben,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- jutalmazás, elmarasztalás szituációra és egyénre szabott alkalmazása,
- a kimenethez közelítve egyre inkább annak megfelelő értékelési rend alkalmazása,
- a szóbeli és írásbeli számonkérések arányának kiegyensúlyozottsága,
- az érdemjegyek mellé alkalmanként kiegészítő szöveges értékelés,
- orientációs osztályban az érdemjegyek helyett szöveges értékelés,
- műhelyiskolának megfelelő értékelési rendszer kialakítása,
- teljesítményre ösztönző, pozitív megerősítés,
- kiszámíthatóság a számonkérésben.

Az oktató a tanév első óráján tájékoztatja diákjait az értékelés elveiről, módjáról, a számonkérések formáiról, rendjéről, és a későbbiekben következetesen ahhoz tartja magát.

4.7 A számonkérés formái:

- beszámolók,
- házi dolgozatok,
- órai témazáró dolgozatok,
- rövid írásbeli számonkérések,
- szóbeli feleletek,
- szorgalmi munkák írásban és szóban,
- önálló gyűjtőmunka,
- elemző munka,
- értékelő munka,
- projektfeladat,
- projektmunka,
- portfólió.

Írásbeli számonkérés általános szabályai

- Előre bejelentett dolgozat esetén, ha a tanuló igazolatlanul hiányzik, akkor elégtelen osztályzatot kap.
- A dolgozatíráshoz megfelelő körülményeket és időt kell biztosítani, ez az oktató feladata. Ha felmerül a tanulók részéről, hogy nem kaptak elegendő időt a feladatok megoldásához, akkor a munkaközösség bírálja el a felvetés jogosságát.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- A dolgozatot előkészítő órán az oktató egyértelműen meghatározza és a tanulók tudomására hozza, hogy dolgozatírásakor milyen segédeszközök használhatók.
- A dolgozatokat az oktató két héten belül kijavítja, az érdemjegyet beírja a naplóba és közli a tanulóval. Ha az oktatót betegsége vagy egyéb ok gátolja a javítási határidő betartásában, akkor azt közli az illetékes igazgatóhelyetttel, megállapodnak a módosított határidőben.
- A helyettesítő oktató által íratott dolgozatokra is az általános szabályok érvényesek. Egy vagy néhány órai helyettesítés esetén az eredetileg a tantárgyat tanító oktató javítja és minősíti a dolgozatokat. Tartós távolléte esetén a javítás és értékelés a helyettesítő oktató feladata.
- A tanuló a kijavított és értékelt dolgozatot megtekintheti. Azzal kapcsolatban kérdést tehet fel oktatójának. Ha úgy érzi, hogy nem kapott kielégítő választ, akkor az iskola igazgatójához vagy helyetteseihez fordulhat kérdéseivel. Az oktató engedélyével a tanuló hazaviheti a dolgozatát. Erre az oktató akkor adjon engedélyt, ha biztosítottnak látja, hogy a megőrzendő dolgozatot a meghatározott határidőre visszakapja.
- A szülő, kérésére az iskolai fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban megtekintheti gyermeke dolgozatát. A dolgozatok fénymásolását szervezett formában nem biztosítja az iskola.
- A dolgozatírásakor hiányzó tanulók az oktató által meghatározott formában, tanítási órán vagy pótló dolgozat keretében tesznek eleget kötelezettségüknek. Az oktató dönti el, hogy a tanulónak melyik dolgozatot kell kötelezően pótolnia.
- Tanuló előzetes jelzése esetén, hogy hiányzása miatt nem tud vagy nem tudott felkészülni a dolgozatírásra, az oktató naplóbejegyzések alapján mérlegeli, hogy mikor, milyen formában kéri számon a tanulótól az ismereteket. Döntéséről a tanulót tájékoztatja.
- Röpdolgozatot, írásbeli feleletet az előző tanórán hiányzó tanulóval is lehet íratni. Ebben az esetben más feladatot kaphat, mint tanulótársai. Ez azért indokolt, hogy a jogszabályban meghatározott mulasztási órák számát el nem érő, de sokat mulasztó tanulónak legyen elegendő érdemjegye a félévi és év végi osztályzatának kialakításához.
- Az oktató javítási lehetőséget adhat azoknak a tanulóknak, akik rosszabb érdemjegy



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



miatt meg szeretnék ismételni a dolgozatírást. A lehetőség megadásáról vagy elutasításáról pedagógiai szempontok alapján kell dönten az oktatónak.

- A dolgozatok érdemjegyeit úgy kell beírni a naplóba, hogy az oktató a félévi és év végi osztályozásnál meg tudja különböztetni a szóbeli és írásbeli teljesítményre, a különböző dolgozattípusokra adott jegyet.
- Egy dolgozatra egy érdemjegy adható egy tantárgyból. Nem lehet egyszerre több témakört számon kérni és osztályozni. Kivételt képez a magyar tantárgyi dolgozat, amelynél irodalomból és nyelvtanból is kaphat a tanuló érdemjegyet.
- A diszgrafiás vagy átmenetileg írni nem képes tanulónak az oktató engedélyezheti a szóbeli feleletet dolgozatírás helyett. A részképesség-hiányos tanuló esetében az oktató az iskolaorvos diagnózisával, a pedagógiai szakértői vélemény alapján, a szakorvosi feladat-meghatározás ismeretében egyeztet az iskola igazgatójával az érettségi tantárgyak esetében az írásbeliség alóli felmentésről. A felmentésről az iskola igazgatója határozatban dönt.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei:

- A tanulóknak a hét bármelyik tanítási napjára adható írásbeli és szóbeli házi feladat. Ezek megoldása, teljesítése bármelyik órán számon kérhető. A feladatok mennyiségének a tanulói képességek alapján, a pedagógiai ésszerűség határain belül kell maradni.
- A feladatok mennyiségével és minőségével kapcsolatban észrevételeikkel és kérdéseikkel a tanulók és szülők a tantárgyat tanító oktatóhoz, az iskola vezetőjéhez vagy helyetteseihez fordulhatnak. A felvetésekre érdemi választ kell kapniuk, akár tájékoztató vagy vizsgálat alapján.
- Nézetkülönbség esetén munkaközösségi, szakértői állásfoglalás is kérhető. Ez utóbbi osztály vagy tanulócsoport jelzése alapján, igazgatói döntésre.
- Az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünetre csak annyi házi feladat adható fel kötelező jelleggel, mint egyik tanítási nappal a másikkal. A tanulók önként vállalhatnak szorgalmi feladatot. Vállalásukat teljesíteni kell, amit érdemjeggyel is értékelhet az oktató. Nem lehet hátrány, ha a tanuló nem vállal szorgalmi feladatot.
- A nyári szünet idejére sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható, semmilyen



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



indokkal, még tananyagban való lemaradás esetén sem.

- A következő tanévben, a tantárgyi követelményhez kapcsolódó kötelező olvasmányok listáját a szorgalmi időszak befejezés előtt meg kell adni a tanulónak. Az elolvasásuk határidejét a szaktanár határozza meg, a kötelező olvasmányok elolvasásának számonkérése ehhez igazítható.

-

Írásbeli feladatok értékelése

Az értékelés folyamatosságának szem előtt tartása, a reális érdemjegyek kialakítása érdekében szükséges, hogy folyamatosan számon kérjük a tanulók tudását írásban is. A vizsgákban is kiemelt szerepet kapnak az írásbeli teljesítmények, ezeket is gyakoroltatnunk kell, és időnként meggyőződni arról, hogy a tanulók ezt milyen szinten tudták elsajátítani.

Iskolánkban az írásbeli számonkérésre az alábbi formákat használjuk:

Témazáró dolgozat

Tanmenetben megfogalmazottaknak megfelelő rendszerességgel egy-egy témakör (esetleg több óra anyagát magában foglaló résztémakör) lezárásaként íratjuk. A feladatok értékelésének szempontjai a tanulók előtt ismertek, a dolgozat időpontját előre a tanulók tudomására hozzuk. Az értékelés témazáró dolgozatként kerül az e-naplóba. A dolgozatokat a szaktanár tanév végéig megőrzi.

Témazáró dolgozat íratásának, értékelésének rendje

- Az írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia,
- hiányzás esetén a diák a pótló dolgozatot az oktatóval egyeztetett időpontban köteles megírni,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható,
- az oktató a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal,
- az oktató a témazáró dolgozatot két héten belül kijavítja, a minősítést (érdemjegyet) rávezeti, kézjeggyel ellátja, a diáknak minden esetben megmutatja, hogy a hibák



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



tudatosulása legközelebb sikerhez segítheti, nem írátható témazáró dolgozat az előző javítása, értékelése és kiadása előtt,

- javító dolgozat íratása az oktató belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára,
- a javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, az oktató jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles.

Röpdolgozat vagy írásbeli felelet

Rövidebb számonkérés. Az oktató szubjektív döntése alapján, alkalomszerűen, bejelentési kötelezettség nélkül írátható. A felelettel egyenértékű. Általában az aznapra feladatot leckéhez, alapfogalmakhoz, idegen nyelvi szavakhoz, kifejezésekhez, nyelvtani formulákhoz, történelmi évszámokhoz, eseményekhez, alapvető képletekhez, fogalmakhoz kapcsolódó, egyszerű számítási, rövid válaszokkal megoldható feladatok.

Röpdolgozat íratásának, értékelésének rendje és korlátai

A röpdolgozatok felelet értékűek, bejelentésében és ellenőrzésében az oktató:

- belátása szerint határozza meg a feladat elkészítésének határidejét,
- belátása szerinti gyakorisággal íráthat dolgozatot,
- a dolgozatot két héten belül kijavítja,
- figyelembe veszi:
 - a feladat jellegét,
 - a számonkért tananyag mennyiségét,
 - az elkészítéshez szükséges időt.

Értékelés %-os formában történő meghatározása:

Ágazati alapoktatásban: az ágazati alapvizsga ponthatáraihoz igazodva a szakmai munkaközösség által meghatározott egységes formában történik.

Szakmai oktatásban: a szakmai vizsga értékelésénél meghatározott ponthatárokhoz igazodva a szakmai munkaközösség által meghatározott egységes formában történik.

Érettségire felkészítő oktatásban: az érettségi vizsga ponthatáraihoz igazodva a közismereti munkaközösség által meghatározott egységes formában történik.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Házi dolgozat

Az iskolai dolgozattal nem egyenértékű. Begyakorlás, készségfejlesztés mellett önálló munkalehetőség, ismeretek önálló alkalmazása egyéni munkatempóban.

Házi feladat

Célja az ismeretek gyakorlása, feladatmegoldás, készségfejlesztés. A házi feladatot minden esetben ellenőrizni kell, annak értékelése az adott oktató nevelési módszerének függvénye.

Füzetvezetés ellenőrzése

Minden elméleti tantárgyhoz készüljön órai vázlat, a füzetet a tanulónak vezetnie kell. Ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, értékelése nem érdemjeggyel történik.

4.9 Érdemjegyek

Tanév közben a számonkérés és értékelés folyamatos. Az értékelést érdemjegyek jelzik.

Értékelési skála: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az intézmény vezetése az egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében a közismereti és a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve javasolja az alábbiakat:

- 0-1,74 elégtelen (1)
- 1,75-2,74 elégséges (2)
- 2,75-3,74 közepes (3)
- 3,75-4,59 jó (4)
- 4,6-5,0 jeles (5)

A meghatározott átlagokhoz igazodva kötelező az osztályzat megadása, negatív irányban nem lehet ettől eltérni.

Öt tized és hetvenöt század között az oktató saját döntése alapján megadhatja a jobb osztályzatot.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az értékelés módjának súlyozása

-témazáró dolgozat: 200% (két érdemjegy súly)

-szóbeli felelet, írásbeli röpdolgozat, beszámoló, gyakorlati feladat, projektmunka: 100%

-házi feladat, házi dolgozat, órai munka, órai feladat, szódolgozat: 50% (fél érdemjegy súly)

	a tantervi ismeretanyag, követelmények elsajátítása	a fogalmazás, előadás, társuló külalak	az alkalmazás, példamegoldás
Jeles	kifogástalan	pontos, szabatos	önálló, helyes eredményű
Jó	csak kissé bizonytalan	még önálló, kerek, tetszetős	apró hibával megfelelő
Közepes	néhány hibával megfelelő	elfogadható, igényes	többszöri segítséggel
Elégséges	jelentős hiányosságok vannak, ám a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek megvannak.		csak nagyobb segítséggel eredményes
Elégtelen	oktatói segítséggel sem megfelelő tartalmú, kiállítású (igénytelen, nem létező) az eredmény.		

4.10 Az értékelés rendje:

- csak olyan érdemjegy kerülhet a naplóba, amelyről a diák tudomást szerzett,
- az oktató a témazáró dolgozatokat összegyűjti, és egy évig megőrzi, de a kijavított dolgozatokat minden esetben vissza kell adni a diáknak tanulmányozásra,
- A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 órás tantárgyakból félévenként minimum 3, heti 2 órás tantárgy esetén minimum 4, míg 3 vagy több órás tantárgy esetén félévenként minimum 5 érdemjeggyel osztályozandó a tanuló.
- Szóbeli és írásbeli érdemjegyeknek egyaránt szerepelniük kell az osztályzásban.
- Legalább kettő témazáró dolgozatjegy szükséges a tanévben arányosan elosztva.
- Az elégtelenre álló diák szüleinek figyelmét a diák előmenetelének alakulására az



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



osztályfőnök írásban hívja fel legalább a félév, tanév zárása előtt 1 hónappal a kréta naplóban kiküldött üzenetben.

A tanuló előmeneteléről az iskola a szülőket folyamatosan tájékoztatja az elektronikus napló útján. Pontosán számon tartja, kiknek nincs elektronikus napló elérési lehetősége, ezeket a szülőket levél útján tájékoztatja tanévenként két alkalommal.

A tanév végén az éves jegyek átlaga alapján születik döntés a tanuló osztályzatáról.

Értékelés módjai

- Magatartás értékelésének lehetőségei: példás, jó, változó, rossz.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
magatartású az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel: – felelősségérzettel van az iskola, a közösség iránt, megtartja az iskola házirendjét, tevékenységében, feladatkörében igyekszik arra, osztálytársai és diáktársai is megtartsák, – önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, és ezt megbízhatóan teljesíti, – iskolán kívüli magatartásával öregbíti iskolánk jó hírnevét – önállóan, meggyőződéssel és felelősségteljesen nyilvánítja ki véleményét, emberi kapcsolataiban, viszonyulásaiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangnemet használ, – nincs fegyelmi büntetése, ill. fegyelemsértésre vonatkozó tanári bejegyzése, – nincs igazolatlan mulasztása.	magatartású az, aki a házirendet általában betartja, – a rábízott feladatokat elvégzi – legfeljebb 1 szaktanári figyelmeztetése van – max. 2 igazolatlan órája van	magatartású, aki gyakran megszegi a házirend előírásait – osztályfőnöki, vagy igazgatói figyelmeztetése van – max. 8 óra igazolatlan hiányzása van	magatartású, aki a házirendet semmibe veszi és társait is akadályozza ennek megtartásában – aki nevelőtestületi figyelmeztetést, illetve ennél súlyosabb büntetést kapott, – aki 8 óránál többet mulasztott igazolatlanul.

- Szorgalom értékelésének lehetőségei: példás, jó, változó, rossz

Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
szorgalmú az, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel: – aki kötelességeit pontosan teljesíti (írásbeli feladatait mindig elkészíti, indokolt készületlenségét időben jelenti, hiányzása miatti elmaradását rövid időn belül pótolja, az órákra képességének megfelelően és megbízhatóan készül), – aki tevékenyen részt vesz az egyéni fejlődését szolgáló tanórán kívüli tevékenységekben, diákkörök munkájában, illetve tanulmányi versenyeken, pályázatokon,	szorgalmú, aki képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt, – órákon való aktivitása, munkához való viszonya a töle elvárható szint alatt marad – többletfeladatot nem vállal – max. 2 tizedet rontott	szorgalmú az, akinek tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől – tanulmányi munkája ingadozó – tanulmányi átlaga több, mint 4 tizedet romlott – félévi vagy év végi osztályzata egy tantárgyból elégtelen	szorgalmú, aki a követelményeknek csak minimális szinten



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



– aki rendben tartja iskolai, tanműhelyi felszerelését padja, könyvei, füzetek tiszták, felszerelését mindig elhozza az órákra.	átlageredményén		
---	-----------------	--	--

Értékelés módjai

A közismereti tantárgyak értékelésének egységes rendszere:

- A Szakmai Program alapján a közismereti munkaközösség által egységesen elfogadott szabályoknak megfelelően történik az értékelés.
- A számonkérés formái: írásbeli röpdolgozat, írásbeli témazáró dolgozat, szóbeli felelet, gyakorlati feladat, projektmunka, órai munka, beszámoló, házi feladat, házi dolgozat, osztályozó vizsga.
- Az értékelésben alkalmazott százalékos súlyozások az iskolában egységesen alkalmazottak a Szakmai Programban foglaltak alapján.
- A közismereti munkaközösség a számonkérések értékelésére az alábbi százalékos értékelést alkalmazza:

0 - 29 % *elégtelen (1)*

30 - 44% *elégséges (2)*

45 - 64 % *közepes (3)*

65 - 84 % *jó (4)*

85 - 100 % *jeles (5)*



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A szakmai tantárgyak értékelésének egységes rendszere:

Ágazatonként:

Szakképző iskolai képzéseink

- Elektronika és elektrotechnika (villanszerelő)
- Gépészet (hegesztő)
- Kereskedelem (kereskedelmi értékesítő)

Az ágazati alapozó oktatásban és a szakmai oktatásban alkalmazott értékelés:

80 - 100 % 5 (Jeles)

60 – 79 % 4 (Jó)

50 – 59 % 3 (Közepes)

40 – 49 % 2 (Elégséges)

0 – 39 % 1 (Elégtelen)

Ágazatonként:

Technikumi képzéseink

-Informatika és távközlés ágazat (Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus)

Az ágazati alapozó oktatásban és a szakmai oktatásban alkalmazott értékelés:

70 - 100 % 5 (Jeles)

60 – 69 % 4 (Jó)

50 – 59 % 3 (Közepes)

40 – 49 % 2 (Elégséges)

0 – 39 % 1 (Elégtelen)

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő.

A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az osztályok csoportbontásban tanulják:

- az idegen nyelvet,
- az informatikát (digitális kultúra)
- szakmai gyakorlati tantárgyakat

A csoportba sorolásnál a prioritási sorrend a gyermek mindenek-felett álló érdekének szem előtt tartásával:

- a tanulandó idegen nyelv,
- tanulmányi eredmény (fejlesztő és felzárkóztató csoportok),
- az érdeklődési irány,
- a létszám arány,
- adminisztratív előírások

4.11 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségi önkormányzatok megválasztásával, jogaival és kultúrájával történelem tantárgyból 12. osztályban tanórán részletesebben is megismerkednek a tanulók.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A diákság egészséges életmód és környezeti nevelésében óriási felelősség és számos feladat hárul a szakképző intézményre. Ezért az egészségügyi ismeretek, az egészségügyi kultúra fejlesztése az általános műveltség szerves részét kell, hogy képezze, s éppen annyira fontos, mint bármely más tudomány ismerete. Az egészség megőrzésére és az egészséges életmódra nevelés fontosságát kell tehát a diákok számára hangsúlyozni, és ezt kötelességének kell, hogy érezze minden oktató. Meg kell fogalmazni a diákok számára azt, hogy „mi is az egészség”? Többen, többféleképpen fogalmazták már meg. Az utóbbi esztendő legelfogadottabb meghatározásai a következők:

- Az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly, amely nemzeti kincs, erőforrás, teljes fizikai, mentális, szociális jólét.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Az Egészségügyi Világszervezet / WHO / mai meghatározása szerint nem egy statikus állapot, hanem állandó mozgásban, változásban lévő kiegyenlítődésre törekvő folyamat, amely a szervezeten belüli összhangban, illetve az egyén és természeti, társadalmi környezete közötti dinamikus egyensúlyban nyilvánul meg. Ez az egyensúlyra törekvő folyamat az egyén aktív, cselekvő tevékenységének eredménye.

Ezekre a fogalmakra épít a magyar hosszú távú egészségpolitika célkitűzése, amelynek célja - mintegy irányként követve az előző meghatározások tartalmát -, a népesség életminőségében, megbetegedési és halálozási viszonyaiban érvényesülő kedvezőtlen, romló tendenciák fékezése, megállítása, a hosszú távú javulás feltételeinek fokozatos megteremtése.

Az iskola egészségnevelési feladatai

Minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

- Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, diákok egészségi állapotát javítják.
- Fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, akaratukat. Járuljon hozzá életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk kialakításához, azok megszilárdulásához.
- A tanulók legyenek nyitottak és megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt.
- Fejlődjön ki bennük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartásuk.
- Adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére.
- A káros, függőséghez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, egészségtelen táplálkozás) megelőzésére neveljen.
- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Készítsen fel a családi életre.

Ezekből következően a fenti pontok alapvetően kijelölik az iskola egészségprogramját, amelyekkel behatóan foglalkozni kell. Mindezek nagy részben az osztályfőnöki órák témái és feladatai, másrészt a szaktantárgyak, szakmai órák témái kell, hogy legyenek, természetesen



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



módszertanilag többféle megoldással, az aktualitásokat figyelembe véve. Mik is ezek:

- Személyi higiénia: A test tisztántartása, mentálhigiénia, lelki egészségvédelem, a környezet tisztántartása
- Egészséges táplálkozás: élettani alapismeretek, egészséges táplálkozás, helytelen táplálkozási szokások
- Több mozgás: a mozgás, aktivitás jelentősége az ember életében, a mozgáshiány okozta problémák, az inaktív életmód következményei
- Stressztűrés, stresszkezelés: hatása az emberi szervezetre, pozitív és negatív hatások feldolgozása, elhárítása
- Baleset megelőzés: otthoni balesetek, iskolában előforduló balesetek, az utcán és a közösségekben megjelenő veszélyforrások. Ehhez a ponthoz tartozik, hogy iskolánk kiemelt feladatként kezeli a baleset megelőzési és elsősegély-nyújtási ismereteket. Nem dohányzás: a dohányzás veszélye, akarati tényezők, motiváció, környezetünk iránti felelősségérzet
- Mértékletesség, az alkoholfogyasztás kultúrája. A szervezet reakciói, szervrendszerek megváltozott működése az alkohol hatására, a személyiség átalakulása, hatása a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre
- Drogtagadás: megfelelő tájékoztatás, elvonási tünetek, tolerancia, egyéni és társadalmi problémák, szenvedélybetegségek, időben orvoshoz, szakemberhez fordulás
- Környezetvédelem: levegő-, víz-, talaj- tisztasága, hatása az egészségre, tisztaságuk védelme (természeti kincseink védelme, hulladékok, veszélyes anyagok kezelése, környezetbarát termékek előtérbe kerülése)

Az iskola környezeti nevelési elvei

- környezettudatos magatartást és életvitelt képviselni diákjaink előtt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos, környezettudatos magatartáshoz és életvitelhez hozzászoktatni a diákokat mindennapjaikban,
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát kialakítani diákjainkban, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- a természeti és épített környezet szeretete és védelme,
- az egészséges életmód igényét és az ehhez vezető technikákat, módszereket elsajátíttatni diákjainkban,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére, a lehetséges megoldások megkeresésére, a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre készíteni diákjainkat.

4.12 A környezeti nevelés programja

- az intézmény oktatói és dolgozói környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak a tanulók számára;
 - csökkentik a felesleges papírfelhasználást,
 - szelektív hulladékgyűjtést folytatnak,
 - külön tárolóba gyűjtik a szárazelemet, veszélyes hulladékot,
 - megteremtik a napi munkához a tiszta környezetet,
 - az oktatók esztétikus megjelenésükkel példát mutatnak.
- Az iskola az emberbarát, esztétikus iskolai környezet létrehozásába, alakításába és megőrzésébe diákjainkat is bevonja;
 - a szaktantermek tisztaságáért, rendbentartásáért, a tábla tanóra végi lemosásáért, esztétikusságáért maguk felelősek,
 - az aulai faliújságok, az iskolaújság alakításának aktív részesei,
 - a Diákönkormányzat részére gyűjtik a visszaváltható palackokat,
 - a rendezvények alkalmával maguk díszítik a termeket, helyszíneket oktatói instrukciók alapján.

4.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk alapvető célja, hogy biztosítsa intézményünkön belül a tanulóink részére a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, akik szociális és kulturális hátránnyal indulnak a középiskolai tanulás útján. Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá diákjainkat ahhoz, hogy felkészült, a munkaerőpiacon eséllyel



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



megjelenő szakemberekké váljanak.

A beiratkozásnál, a felvételnél

Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi kérelmek elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor.

A szülőkkel a beiskolázás időszakában megismertetjük követelményeinket, feltételeinket.

Szakképzésbe csak olyan tanuló vehető fel, aki az adott szakmára vonatkozó **képzési és kimeneti követelményekben előírt** egészségügyi alkalmassági, továbbá pályalkalmassági követelményeknek megfelel.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

- Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a közlekedéssel kapcsolatos problémákat.
- Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bármilyen, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések

- Az iskola oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejleszti.



4.13 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Oktatói dicséret - a tanév során tanúsított egyszeri kiemelkedő teljesítményt vagy folyamatosan magasabb szinten végzett tanulmányi munkát elismerő dicséret. Az elismerésről a szaktanár, ill. a szakoktató saját hatáskörében jogosult dönteni, figyelembe véve döntésének nevelési hatását a tanulóra és a tanulói közösségre. A dicséretet az e-naplóba kell bejegyezni.

Osztályfőnöki dicséret - a tanulónak az osztályközösségében tanúsított tevékenységét, magatartását, valamint az osztály közössége, ill. osztálytársa érdekében kifejtett kiemelkedő vagy tartósan jó színvonalú feladatvállalását ismeri el. Az osztályfőnök a dicséret lehetőségével saját hatáskörében él. Az osztályfőnöki dicséretet az e-naplóba kell bejegyezni.

Igazgatói dicséret - az iskola, jelentős rendezvényein (szalagavató ünnepség, ballagás, tanévzáró) adható elismerés, mely a tanuló olyan jellegű kiemelkedő teljesítményét hivatott elismerni, ami az intézmény egészének jó hírnevét, szakmai vagy közösségi eredményeit közvetítette a külvilág felé, és példaértékű eredményként mutatható fel az iskola tanulóinak közössége előtt. Az igazgatói dicséretre történő felterjesztésre az iskola bármely oktatója, valamint az iskolai diákönkormányzat jogosult.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a végzős tanuló, aki folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, országos versenyen eredményesen szerepelt, oklevelet és jutalmat kaphat, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

4.14 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek; a tanmenetek elkészítésének kötelező tartalmai és formai elemei; az iskolai közösségi szolgálat

A modern gazdasági környezetben a munkavállalóknak rugalmasnak, az új dolgok tanulására fogékonyak, a munkahelyváltásokra késznek, és kockázatvállalásra és kockázatkezelésre is alkalmasnak kell lenniük. Ezeknek a kompetenciáknak és készségeknek a kialakulása kellő fegyelmet, rugalmasságot, kíváncsiságot és képzelőerőt feltételez. A modern munkahely fontos kívánalma az is, hogy a különféle tudású, képességű, szociális és kulturális háttérű munkatársak képesek legyenek együtt dolgozni. Ahhoz, hogy az egyének tanulni tudjanak, készségek, képességek, kompetenciák egész összefonódó sorát kell kifejleszteniük, elsajátítaniuk és alkalmazniuk. Ezek - a kíváncsiság, a rugalmasság/kitartás, fegyelem, képzelőerő és az együttműködés - a kreatív gondolkodás alappillérei is egyben. Megfelelő tanítási módszerek alkalmazásával, az élményszerű, aktív tanulás módszereinek használatával fejleszthető tanulóink problémamegoldó-képessége, önálló munkavégzése, személyisége. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk a tanulóközpontú módszerek használatát, amelyek a hagyományos 87 módszereknél megszokott értékek mellett nevelnek is. Minél többféle módszert alkalmazunk, annál nagyobb lehetőség van a differenciálásra.

Projekt módszer

Az oktatók (közismereti, szakmai) az egyes témaköröket egyéni és csoportos órai és otthoni feladat formájában dolgozzák fel. A feladatok felosztásakor lehetőség nyílik a tanulók életkorának, képességeinek, érdeklődésének és kompetenciájának megfelelő differenciálásra. Minden tanuló hozzájárva a közös feladat megoldásához sikerélményhez jut, amely további motivációt jelent számára. A közös feladatmegoldással egyidejűleg fejleszthető a diákok együttműködése, felelősségvállalása, önértékelése is. A oktatók tudatosan szervezik meg a tanulók szakmai vizsgájához vezető utat összhangba hozva az egyes tantárgyak



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



követelményrendszerét. Projekt módszerünk része a pályaorientációs, tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, iskolai, szakmai programok, amelyek során összekapcsolódik az elmélet és annak gyakorlati alkalmazása. Emellett felkelti tanulóink érdeklődését, és saját megtapasztalásukkal kiegészülve gazdagítja tudásukat. Képesek lesznek az összefüggések felismerésére, az egységben gondolkodásra. A szakképzésben új vizsgatárgyként jelent meg a digitális portfólió készítése, amely új lehetőséget teremt az oktató-diák együttműködésre. A tanuló egyéni és önálló munkájának segítése és figyelemmel kísérése mellett saját tapasztalataival, élményeivel gazdagítva foglalja össze a duális képzés keretében tanultakat. A digitális kultúra, mint tantárgy alkalmas arra, hogy olyan eszközöket mutassunk be a tanulóknak, amelyeket később nagyszerűen tudnak alkalmazni projektmunkák esetén. Az alapvető irodai szoftvereken túl meg tudjuk tanítani a diákoknak a modern kommunikációs programok használatát, illetve olyan weboldalakat és eszközöket mutathatunk nekik, amelyek segíthetik őket a projektek elkészítése során. Ezen felül a diákok elsajátíthatják a különböző modern eszközök és applikációk használatát, amelyekkel kiválthatják a számítógép használatát.

Kooperatív oktatási módszerek

Kisebbségi létszámú csoportokban végrehajtott feladatokat jelent, amelyeknek kiemelt jelentőségük van az együttműködési képességek kialakításában és a szociális készségek fejlesztésében.

Szituációs- és szerepjátékok, drámapedagógia

A tapasztalati tanulás módszere, amely segít életközelségre hozni a jelenségeket, motiválja a tanulókat, élményszerű, tartós tudást nyújtva fejleszti az empátiát. A problémamegoldások során fejlődnek vezetői képességeik is és szembesülnek döntéseik következményeivel.



A tanmenetek elkészítésének kötelező tartalmi és formai elemei

A tanmenetek elvárt, egységes tartalmi elemei

Előlap:

- Az iskola pontos megnevezése
- Tantárgy neve
- Osztály
- Ágazat
- Szakma
- Éves és heti óraszám
- Ki készítette
- Dátum
- Jóváhagyó aláíráshoz és dátumhoz hely(munkaközösség vezető, igazgató)

1. oldal:

- Tantárgy tanításának céljai
- Tantárgy követelményei
- Értékelés módjai
- A tanmenet készítésének alapjául szolgáló dokumentum (NAT2020, KKK, PTT)

Elvárások:

- Tanmenetek leadási határideje: 202X. szeptember vége (az adott tanévre meghatározott munkaterv alapján)
- Kinyomtatva, lepecsételve, aláírva, a munkaközösség-vezetőnek kell leadni. Ellenőrzés után ők adják át az igazgatóhelyettesnek.
- Melléklet: egy tanulói aláírt jegyzőkönyv, miszerint az értékelések módjairól a tanuló a tájékoztatást megkapta.
- IKT eszközhasználat megjelölése.

Elvárások az osztályfőnöki órákkal kapcsolatban:

- Félévente kettő darab bűnmegelőzési előadás.
- Félévente kettő darab pályaszocializációs program, előadás, osztályfőnöki óra.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

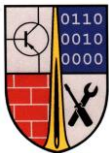
web: www.viraghgedeon.hu



- Munkatervben meghatározott iskolai ünnepek, megemlékezések.
- Drogprevenció és bullying megjelenése a tanmenetben.

A fejlesztési csoport által kijelölt új tartalmi elemek a duális partnerek igényei szerint:

- A végzős szakképzőiskolai évfolyamon (3/11.1 és 3/11.2 osztályokban) a kommunikáció - magyar nyelv és irodalom tantárgy tanmenetében növelni kell a kommunikációs helyzetgyakorlatok számát, félévente minimum 3 alkalommal jelenjen meg.
- A végzős szakképzőiskolai évfolyamon (3/11.1 és 3/11.2 osztályokban) digitális kultúra tantárgy oktatásához kapcsolódva jelenjen meg a tanmenetben ügyfélkapu nyitása (önállóságra ösztönzés) és használata (digitális kompetenciafejlesztés).



A tanmenetek egységes, elfogadott formai követelményei

Sablon

Kerettantervi témakör: I.			
		A témakör teljes órakerete: 10 óra	
Óraszám	Témák	Tartalmi elemek, tevékenységformák	Módszerek/Eszközök
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Összefoglalás, rendszerezés		
10.	Számonkérés a 2-9. órák anyagából		
Fejlesztési feladatok:			
-			
-			
-			



Minta

Kerettantervi témakör: **Munkajogi alapismeretek**

A témakör teljes órakerete: **4 óra**

Óraszám	Témák	Tartalmi elemek, tevékenységformák	Módszerek/Eszközök
1.	Munkajogi alapok	Felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.	A témák megbeszélése.
2.			Szövegelemzés
3.		Jogok: bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság, kötelezettségek: megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás, munkavállaló felelőssége vétkesen okozott kárért.....	Szituációs játék Olvasott, ill. hallott szöveg egyéni feldolgozása Információk feladattal vezetett rendszerezése Tanári segítséggel közös vázlat készítése Tesztfeladatok megoldása írásban
4.	Számonkérés		
Fejlesztési feladatok:		A munkavállaláshoz szükséges alapismeretek elsajátítása.	



Az iskolai közösségi szolgálat célja

Az iskolai közösségi szolgálat pedagógiai eszköz. A tevékenység kettős célt szolgál:

- A tanuló a közjavára hasznos tevékenységet végez, értéket teremt,
- a tanuló tanul a tevékenység közben: együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelős döntéshozatalt, felelősségvállalást és még sok egyebet.

A közösségi szolgálat elsődleges célja tehát a diákok fejlesztése és nevelése, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kezelni új kihívásokat és szerepeket,
- értsék, hogy különféle közösségek tagjaként felelősséggel tartoznak egymásért és a környezetükért,
- képesek legyenek aktívan és konstruktívan részt venni tartós, együttműködésen alapuló projekteken, kezdeményezéseken,
- valamint különféle tevékenységi formákban, beleértve az intellektuális, fizikai, kreatív és érzelmi tapasztalatokat is,
- reflektív gondolkodókká váljanak, akik tisztában vannak erősségeikkel és korlátaikkal, akik képesek valóságos célokat kitűzni, és stratégiákat kidolgozni személyes fejlődésük érdekében,
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről értelmében a középiskolai nappali képzésben résztvevő és az érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően megkezdő tanulók esetében az érettségi vizsga megkezdésének *feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.*

A közösségi szolgálat tevékenységének módja:

- csoportban (jelentős csapatépítő hatás)
- egyénileg.

Felkészítő órák tartalma (osztályfőnök által)

- közösségi szolgálatnak mi a célja,
- projekt menedzselése,

Tevékenység

- fogadó szervezetnél végzett közösségi tevékenység.

Feldolgozás részei



- élmények megosztása (csoportban, osztálykeretben, vagy évfolyamon), pl. vetítés beszámolóval, fotókiállítással, iskolaújságban vagy az iskola honlapján a pozitívumokat és az előrelépést szem előtt tartva,

Reflexió

Felmerülő kérdések: „Mit terveztem? Mit végeztem? Mik voltak az eredmények számomra, a csapat számára és a többi résztvevő számára?”

Reflexió módjai:

-írásbeli (papír alapú, vagy elektronikus),

-szóbeli:

A tanuló mutassa be a közösségi szolgálatban végzett tevékenységet. Pl.: a projektterv, a résztvevők bemutatása, a probléma bemutatása, fotók (pl. milyen volt a helyszín előtte, tevékenység közben és utána), videofelvétel, a projekt értékelése, esetleg egy rövid személyes esszé, más résztvevők véleménye, stb.

- értékelés
- közösségi munka folyamatos követése, közösségi szolgálati füzet révén
- feldolgozás, reflexió után minden esetben értékelés is történik.



5. Képzési Program

5.1 A szakmai képzés elvei, céljai

Iskolarendszerű szakképzésünk elvei

- A szakképzés és felnőttképzés rendszerének a gazdaság által igényelt szakmastruktúrában, a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket kell képeznie.
- Intézményünk társadalmi, gazdasági partnereiben (szülők, tanulók, gazdálkodó szervezetek) nem az iskola „külső kritikusa” látja, hanem az iskola legközvetlenebb támogatóit, szövetségeseit, segítőit
- Célunk, hogy az iskola teljes szakképzési rendszere hatékonyan segítse a tanulók
- elhelyezkedési esélyeinek javítását és eredményes kilépését a munkaerő-piacra.
- Iskolánk céljai elérése érdekében rugalmas képzési szerkezettel, az átjárhatóság biztosításával valamennyi tanulójának biztosítani szeretné az adottságaiknak legmegfelelőbb tanulási utat.

Szakképzésünk konkrét céljai:

Az iskolai képzési rendszer feladata, hogy ágazati szintű szakmai alaptudást adjon, kialakítsa a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákat

- az európai szakképzési modellhez illeszkedő, belső önfejlődésre képes szakképzés működtetése
- egész életen át tartó tanulásra képes, a szakmacsoport más szakágának, vagy más szakmacsoport szakmájának elsajátítására is alkalmas, a társadalom számára elfogadott, az uniós országokban is mobilizálható, a munkaerőpiacon piacképes tudással rendelkező szakemberek nevelése-képzése,
- A speciális szakmai ismereteket, az új technológiákhoz kapcsolódó tudást a felnőttképzés rendszerében megszerezni az előzetesen megszerzett ismeretek beszámításával.
- a szakmai képzés és szakmai tudás versenyképességének növelése,
- biztosítani annak a lehetőségét, hogy az érettségivel rendelkező a szakmai képzés iránt érdeklődő fiatalok közül minél többen belépessenek a szakképzés rendszerébe
- a tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, tudásuk, képességeik, készségeik és kompetenciáik megfeleljenek a munkába állásuk idején a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

A szakmai képzés dokumentumai:



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A szakmai képzés központilag kiadott és helyileg készített dokumentumokból és ezek együttműködő rendszeréből áll. A Képzési Program (KP) a Szakmai Program (SZP) szerves részeként, a Képzési és Kimeneti Követelményekkel (KKK), a Programtantervekkel (PTT) és a helyi programtantervekkel együtt alkotják az intézmény szakképzési alapidokumentumait. A helyi programtantervek tartalmazzák az elsajátítandó, tananyagegységeket, témaköröket, a megnevezésüket és a hozzájuk rendelt a duális partnerrel közösen kialakított óraszámokat.

A képzési program két részből áll: ágazati alapképzésből és szakirányú oktatásból.

Az ágazati alapoktatás kizárólag az iskola saját tanműhelyeiben valósulnak meg. Ugyanitt zajlanak le az ágazati alapvizsgák is.

A szakirányú képzés elsősorban a duális partnereknél történik, amelynek képzési programját előzetes egyeztetések után közösen alakítjuk ki. A megállapodás kiterjed többek között a gyakorlati képzések arányára, óraszámaira, a KRÉTA adminisztrációra, a projektek elkészítésében vállalt feladatokra, időpontokra, értékelésekre stb.

A szakmai képzés központi dokumentumai:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) amely meghatározza, hogy egy adott szakma megszerzéséhez milyen tudást, készségeket és kompetenciákat kell elsajátítani, és milyen szinten kell teljesíteni a képzés végére. A KKK tehát kapocs a képzés és a munkaerőpiac között: azt mondja meg, hogy a végzett szakember mit kell, hogy tudjon a munkájában. A Programtantervek (PTT) a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat definiálják a tanítási területekhez tartozó tantárgyak témaköreinek megadásával.

Az intézményben oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtantervei az alábbi felületen érhetők el: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>



5.2 Intézményünk képzési szerkezete

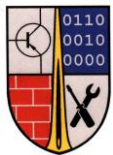
Szakmastruktúra a Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikumban								
Ágazat megnevezése			Informatika és távközlés	Rendészet és közszolgálat	Kereskedelem	Specializált gép- és járműgyártás	Gépészet	Elektronika és elektrotechnika
Ágazati alapoktatás megnevezése			Informatika és távközlés	Rendészet és közszolgálat	Kereskedelem	Műszaki ágazati	Műszaki ágazati	Műszaki ágazati
Szakmák	Iskolatípus	Technikum	INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS	Köszölgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány	Kereskedő és webáruházi technikus	Mechatronikai technikus		
		Szakképző			Kereskedelmi értékesítő		Hegesztő	Villanyszerelő - Épületvillamosság szakmairány

A szakképzés 4.0 szerint az alábbi ágazatokban indítunk alapoktatást majd szakmai képzést: Technikumi képzések:

- Rendészet és közszolgálat
- Informatika és távközlés

Specializált gép- és járműgyártás Szakképző iskolai képzések:

- Elektronika és elektrotechnika
- Gépészet
- Kereskedelem
- Rugalmas tanulási utak:
 - orientációs évfolyam
 - műhelyiskola (kereskedelem ágazat)



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A beiskolázható szakmákat és a felvehető keretszámokat a fenntartó számára engedélyezett és a munkaerőpiac elvárásainak figyelembevételével és engedélyével hirdetjük meg, amit közzéteszünk a Kecskeméti Szakképzési Centrum Pályaválasztási kiadványában, felvételi tájékoztatóban, hirdetményekben, szórólapokon, valamint iskolánk honlapján.

A szakképző évfolyamokon az egyes szakmacsoportokhoz tartozóan több szakmai képzés valósítható meg a meglévő személyi és tárgyi feltételek alapján.

A gazdaság igényei alapján lehetőség van felnőttképzés és vállalati képzés indítására is, megállapodás alapján. Intézményünkben a szakmai képzés a szakképzés 4.0 szakmajegyzéke szerinti szakmák képzési és kimeneti követelményeinek és programtanterveinek ajánlásai alapján kidolgozott képzési program alapján történik. Ez azt jelenti, hogy az iskola a kidolgozott szakmai, képzési program szerint valósítja meg a szakmai képzést.

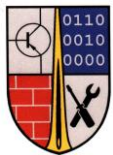
A technikumi képzés 5 éves időtartamban 2 év ágazati alapoktatást követően 3 év szakmai képzést biztosít.

A szakképző iskolai képzés 3 éves időtartamban 1 év ágazati alapoktatást követően 2 év szakmai képzést kínál.

Továbbá indítunk érettségire épülő 2 éves közismereti oktatás nélküli képzéseket (pl. mechatronikai technikus).

Intézményünk a rugalmas tanulási utak közül az alábbi lehetőségeket kínálja fel:

- Az orientációs, szakképzést előkészítő osztály a pályaválasztásban bizonytalan, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, esetlegesen magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében. Egy év kompetenciafejlesztés után a tanulóknak lehetősége van a szakmaválasztásra.
- A műhelyiskola résszakképesítést ad, az oktatás 10-24 hónap időintervallumban történik. A műhelyiskola program piacképes részsakmához juttathatja a hagyományos oktatási rendszerből kieső fiatalokat. A műhelyiskola hatékony és hiánypótló lehetőséget kínál a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára esélyeik javítására. (Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum intézményében 10 hónap időtartamban van meghatározva.)



Szakképzés rendszere 2020-tól - Technikum



A képzési program a gazdálkodó szervezetek bevonásával került kidolgozásra, mely által a képzés a gazdasági szereplők igényei szerint szerveződött.

A munkaerő-piac jól képzett, folyamatos szakmai megújulásra, továbbképzésre képes szakképzett munkaerőre igyekszik. Iskolánkba többnyire olyan fiatalok jelentkeznek, akiknek a tanulási képességük gyengébb, ugyanakkor gyakorlatias. Olyan szakképesítések bevezetésére, oktatásra helyezzük képzési struktúránkban a hangsúlyt, amelyek tanmühelyeinkben oktathatók és a térség munkaerőpiaci igényeinek is megfelelnek keresett vagy hiány-szakképesítések. A tanítási órákon minden tanuló számára biztosítani kívánjuk képességeik lehető legmagasabb fokú kibontakoztatását. Kiemelt szerepet biztosítunk a tanulási motivációnak, a sikerélmény biztosításának.

5.3 A beszámíthatóság feltételei

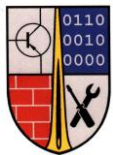
Más intézményből átjelentkezők esetén

Ha más köznevelési intézményben megkezdett tanulmányait a tanuló iskolánkban szeretné folytatni, lehetőség szerint biztosítjuk az átvételét a tanév elején és a tanév közben is.

A 9-10., illetve a 9-12. évfolyamra történő átvételkor megvizsgáljuk, hogy kell-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie.

A szakképzési évfolyamokra történő átvételkor az azonos szakmacsoport azonos szakmájára

különbözeti vizsga nélkül vesszük át a tanulót.



Az osztályba sorolás lehetőségei:

a.) Osztályba sorolás a 9. technikumi évfolyamon:

- Iskolánk tanulóinak felvétele a technikum 9. évfolyamán – a benyújtott dokumentumok elbírálása után (kérelem) – a tanuló által választott ágazatba történik.
- Egy osztályba a technikum 9. és 10. évfolyamán (tanuló létszámtól függően) egy vagy
- két ágazathoz tartozó tanulók kerülnek.

b.) Osztályba sorolás a 9. szakképző iskolai évfolyamon:

- Iskolánk tanulóinak felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamán – a benyújtott dokumentumok elbírálása után (kérelem) – a tanuló által választott szakmába történik.
- Szakképző iskolai évfolyamokon egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy kettő szakma tanulói nyernek besorolást.

A szakképző intézmény vezetője dönt a tanuló felvételéről és átvételéről, a tanulói jogviszony vagy felnőttképzési jogviszony létrehozásáról, a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével a tanulók osztályba vagy csoportba sorolásáról, különbözeti vizsga szükségességéről, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszüntetéséről.

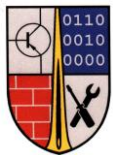
Dönt továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról, valamint az egyéni tanulmányi rendről.

Saját intézményen belüli átjelentkezés esetén

Intézményen belül az ágazati alapoktatásban a szakmák között az átjárhatóság biztosított. A megegyező tanulási területeket, tantárgyakat, témaköröket egy-egy szakmacsoporton belül beszámítjuk.

Egyéni tanrend

Egyéni tanrend iránti kérelem elbírálásról az igazgató dönt. A kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében igényelni kívánt kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.



Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesül:

- részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

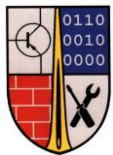
Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Havonta egyszer konzultál az elméletet oktatókkal melyről konzultációs naplót vezetnek. A kötelező konzultációk száma egy félévben minimum négy alkalom. A gyakorlati képzésről amennyiben nincs beszámítható gyakorlati idő, felmentés nem adható. A gyakorlati órákról maximális hiányzás az összes óraszám 20%-át nem haladhatja meg. Az elméleti oktatás anyagát online formában kapja meg a tanuló. A beszámoltatás minden tanév félévi zárása előtt, valamint az adott tanév vége előtt egyszer osztályozó vizsgával valósul meg.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

5.4 A szakképzés személyi és tárgyi feltételei

Intézményünkben a tervezett és meghirdetett képzésekhez szükséges személyi feltételek egyrészt oktatói testületünk révén adottak, másrészt speciális szakterületi képzésekben óraadó szakemberek bevonásával oldjuk meg az oktatási, képzési feladatokat.

Intézményünkben a pedagógus végzettséggel rendelkező mérnök kollégák (gépész, informatikai és villamosmérnökök stb.), elsősorban az iskolarendszerű szakmai képzésben tanítanak, de aktívan részt



vesznek az intézmény szervezésében induló egyéb szakmai képzésekben is. A gyakorlati oktatók, szakoktatók pedig közreműködnek az intézményi keretek között vállalt ipari tevékenységekben. Az intézményben foglalkoztatott szakmai elméleti tanárok és gyakorlati oktatók szaktudásukat folyamatosan bővítik ön- illetve továbbképzéssel, gyakorlati tapasztalataik biztosítékot jelentenek képzéseink színvonalát illetően.

Intézményünk tárgyi feltételei lehetővé teszik a színvonalas szakmai képzést. Szaktantermeinknél biztosított az IKT eszközök napi, folyamatos használata. A tervezett és meghirdetett képzéseink elméleti oktatásának eredményességét jól felszerelt szaktantermekben, mérőlaborokban végezhető tevékenységek, vizsgálatok, mérések, kísérletek alapozzák meg.

A szakmai gyakorlati oktatásnak részben az intézményi tanműhelyek, részben pedig külső gazdálkodó szervezeteknél, vállalkozóknál lévő tanműhelyek, gyakorlati képző helyek biztosítanak helyszínt.

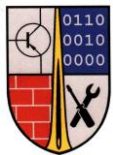
5.5 Az oktatás szervezése:

Tanulási Eredmény Alapú oktatás szervezése:

Az egész életen át tartó tanulást támogató európai keretrendszerek, így az Európai és a Magyar Képesítési Keretrendszer is a tanulás eredményeinek megfogalmazásán alapulnak.

Intézményünk is át kíván állni a tanulási eredmény alapú megközelítésre a hagyományos folyamatszabályozás alapú gyakorlattal szemben. A tanulási folyamat kimenetét helyezzük előtérbe, melyben a tanulási eredmények összekapcsolódnak, egymásra épülnek. A Magyar Képesítési Keretrendszer által alkalmazott deskriptor-kategóriák alkotják a tanulási eredmény-alapú megközelítés vázát. Négy ilyen kategóriát kívánunk használni: ismeretek, képesség, elvárt viselkedésmód attitűd, önállóság és felelősség, melyek megtalálhatóak a KKK-ban szereplő elvárt kompetenciák között.

1. **Ismeretek:** egy adott szakterületre vonatkozó tények, fogalmak, elméletek ismerete.
2. **Készségek:** a tudás gyakorlatba ültetését, feladatok megoldását, módszerek alkalmazását írja le.
3. **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:** érzelmi, gondolati, a szakterülettel kapcsolatos felfogásbeli összetevőkből álló viselkedési- és magatartásformák, amelyek a tanulási folyamatra és a munkavégzésre szintűgy vonatkozhatnak.
4. **Önállóság és felelősség mértéke:** a tanulótól keretrendszer adott szintjén elvárható önállósági fokát, felelősségvállalásának mértékét írja le.
5. **Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák:** Hatékonyan tudja használni az internetes böngészőket, álláskereső portálokat. Biztosan használja a szövegszerkesztő programokat, képes kitölteni az életrajzsablonokat.



Az adott kompetenciák fejlesztése az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás, a differenciált oktatás által valósul meg. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. A tanulási eredmények elérését az intézmény projektoktatást beépítő módszertannal segíti.

A projektek az ágazati alapoktatás során tanított tantárgyak, illetve az ágazati alapvizsgán elvárt kompetenciák figyelembevételével vannak kialakítva. Az alapoktatás során minden kompetenciát érinteni kell és a projektek számát ezek alapján meghatározni.

A sikeres alapvizsgát követően a projekteket folytatjuk a záróvizsga (szakmai vizsga) és a szakmai tantárgyak kompetenciát figyelembe véve. A szakmai vizsgáig a projektek száma úgy van meghatározva, hogy az összes elvárt kompetenciát tartalmazza.

5.6 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése:

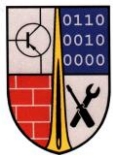
Az oktató-nevelő munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és fejlesztő értékelését.

A rendszeres ellenőrzés során információt szerezhetünk a tanuló ismereteiről, teljesítményéről, képességeiről, előrehaladásáról. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, tények alapján olyan intézkedéseket lehet hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók.

Az ellenőrzéshez szorosan kapcsolódik az értékelés, mely során az ellenőrzés eredményeit használjuk fel.

Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) **diagnosztikus** vagy előzetes értékelés, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) **formatív** vagy közbülső értékelés, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát;
- c) **szummatív** vagy összegző értékelésre egy-egy témakör tanításának befejezéseként kerülhet sor.



Az ismeretek számonkérésének követelményeit meghatározzuk a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

A tanulók évközi értékelése a szakmai tantárgyak vonatkozásában a KKK-ban rögzített vizsgaszinthez igazodva történik, elégséges érdemjegy szintje: 40 %-tól.

A tantárgyi szummatív értékelés szintjei:

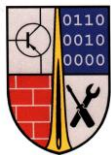
0 – 39 %	1 (elégtelen)
40 – 55 %	2 (elégséges)
56 – 70 %	3 (közepes)
71 – 85 %	4 (jó)
86 – 100 %	5 (jeles)

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését a tantervi követelményekhez viszonyítva végzik az oktatók, de figyelembe veszik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy romlott – az előző értékeléshez képest.

Számonkérések formái:

- Tanév eleji felmérő dolgozatok íratása, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a 9. évfolyamra belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkezik az osztály az adott tantárgyból, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész tanításánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra.
- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a szóbeli és az írásbeli számonkérést egyaránt alkalmazzák oktatók. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet.
- Az írásbeli feleletet („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatók, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók.
- Az összegző (szummatív) értékelés eszköze a témazáró dolgozat, amely egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelenti a számonkérés formáját.
- Szakmai képzésben a szakmai gyakorlat követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.



Az osztályzatok kialakításának elvei

- A tanulók egy adott tantárgyból nyújtott teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen ötfokú skálán érdemjegyekkel is értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- A tanév közbeni értékelés alapja lehet: szóbeli felelet, témazáró dolgozat, kisebb dolgozat, röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás, projektmunka, órai munka, gyakorlati feladat, szorgalmi feladat, önállóan végzett otthoni munka: házi feladat, házi dolgozat, gyűjtőmunka, esetben digitális munkarendben végzett munka stb.
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem csak a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.
- Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat.
- Irányadó a középszintű érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.
- A félév és a tanév végi osztályzat megállapítása a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Az érdemjegyek adásának szabályai:

A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális megállapításához lehetőség szerint

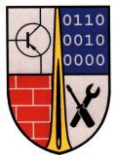
- heti legfeljebb 3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 4 vagy több órás tantárgyból havonta egy, de a félév során legalább négy,
- minden esetben legalább három alkalommal szerezzen érdemjegyet.

Gyakorlati tantárgyakból havonta legalább egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kaphatnak.

A projektfeladat értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem minden esetben értelmezhető, így az alábbi értékeléseket használjuk:

- a képesítő vizsgához szükséges projektek dokumentumait egy portfólió tároló rendszerben tárolják el a tanulók. A projektértékelő lap szerint az oktató értékeli a tanuló munkáját.
- a teljesítmény értékelésére egy-egy osztályzat tanulási témánként, a projektbe bevont tantárgyanként adható.



A képzési programban meghatározásra került szakmánként tananyagegységek, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt időkeret, az egyes tananyagegységek évfolyamomként megoszlása, tagolása, az oktató képesítési követelményei, az alkalmazott képzési módszerek.

A végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

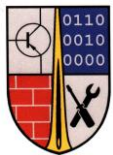
A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívül az egybefüggő gyakorlatot nem teljesíti magasabb évfolyamba nem léphet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.



5.7 Hiányzások

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

5.8 A Szakképző intézmény és duális partnereinek együttműködése

A tanuló, a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A duális partnerekkel az együttműködés az alábbiak szerint történik:

- A tantárgyak gyakorlati képzési arányának meghatározása a duális partnerekkel egyeztetve, közösen történik.
- A duális partnerekkel az együttműködés a teljes oktatási folyamat alatt összehangolt, rugalmas, törekedve a közös célok elérésére.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

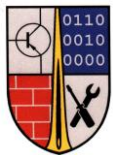


A portfólió elkészítése:

A tanuló, szakképzésben részt vevő személy a szakmai vizsgán projektfeladatot hajt végre. A portfólió készítés folyamata a szakmai oktatás folyamán valósul meg részben a duális partnernél részben az intézményben. A szakmai vizsga projektfeladatáról (az intézménnyel történt egyeztetés alapján) a szakmai vizsga projektfeladatának helyszínét biztosító duális partner gondoskodik. A portfólió feladatainak ütemezése az elsajátítandó tananyaggal párhuzamosan történik. Bizonyos szakmák esetében az ütemezést az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményei szabályozzák. A KKK-ban szereplő vizsgaleírások tartalmazzák a dokumentáció formai és tartalmi elemeit egyaránt.

A portfólió készítéséért a gyakorlati képzést biztosító duális partner a felelős. A portfólió elkészítésének folyamatát a partner részéről a szakoktatók az iskola részéről az elméleti oktatást tartók valamint a munkaközösség vezető végzi. Az iskola részéről a portfólió készítéséért az igazgató által kijelölt igazgatóhelyettes felelős.

A portfólió tároló rendszerben kell tárolni a projektek dokumentációit (szakmától függően, a leírását, műszaki rajzait, termékek fotóját, értékelését, bemutatandó ppt-t, stb.)



5.9 A vizsgák rendje:

A tanulmányok alatti vizsga szabályai:

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarend, előrehozott érettségi vizsga, igazgatói határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében). A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt/gondviselőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

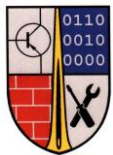
Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10.
 - évfolyam végén,
- Érettségi birtokában, 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévét követően.
 - -Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3 éves képzési idő esetén a 9. évfolyam végén,
- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint - beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévét követően tehet. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A



javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét

- az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre.

A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát (szakirányt) technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló, az igazgató által meghatározott időszakon belül. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

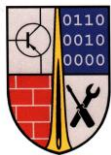
Az ágazati alapvizsga szervezése és lebonyolítása során a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)-ben meghatározott, a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A rendészet és közszolgálat ágazatban mind a három vizsgabizottsági tagot a Belügyminisztérium központi vizsgaelnök adatbázisából kell kiválasztani.

Az ágazati alapvizsga írásbeli vizsgarésze az intézményben, gyakorlati része az intézmény tanműhelyében kerül lebonyolításra.

Az ágazati alapvizsga feladatait a felkészítő tantárgyat tanító oktatók közösen állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározottak szerint. A feladatokat az igazgató ellenőrzi és hagyja jóvá.

Oktatói testületünk a vizsga lebonyolítását pedagógiai, gyakorlati és módszertani szerepe miatt is fontosnak tartja.



Előnyeit a következőkben látjuk:

- növeli a tantervi fegyelmet,
- nem a záróvizsgán derül ki, hogy a tanuló nem sajátította el a szükséges kompetenciákat, lehetőséget teremt a feltárt hiányosságok pótlására,
- javul az együttműködés az iskola és a gazdálkodó szervezet között és ezzel nő a gyakorlati képzés színvonala.

Ágazati alapképzési pótvizsga:

Az ágazati alapvizsga sikertelensége esetén a tanuló egy alkalommal pótvizsgát tehet elméleti és/vagy gyakorlati tantárgyból. A pótvizsgát szervező intézménynek legalább 30, legfeljebb 60 napon belül értesíteni kell a pótvizsga tényéről a vizsgázót, vizsgabizottság tagjait. A pótvizsga gyakorlati-elméleti tananyagát az erre felkért személy legalább 10%-ban változtathatja meg. Ezeknek a vizsgaanyagoknak a leadását a pótvizsgát szervező intézménynek legalább 15 napon belül le kell adni, annak érdekében, hogy a vizsgabiztosok és az elnök fel tudjon készülni az adott feladatokra.

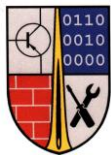
Egyéni tanrend

Az egyéni tanrend részletes leírását és szabályozását az oktatási program tartalmazza.

Szakmai képesítő vizsga

A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív, gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az



útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése van meghatározva.

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



5.10 Képzési programjaink szakmánként:

Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Helyi szakmai program elérhetősége
5 1032 18 01	Közzszolgálati technikus/Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus	hptt_Közzszolgálati technikus_helyi programtanterv
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	hptt_Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus_helyi programtanterv
5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus	hptt_Kereskedő és webáruházi technikus_helyi programtanterv
5 0714 19 12	Mechatronikai technikus	hptt_Mechatronikai technikus_helyi programtanterv
4 0715 10 08	Hegesztő	hptt_hegesztő_helyi programtanterv
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	hptt_kereskedelmi értékesítő_helyi programtanterv
4 0713 04 07	Villanyszerelő	hptt_villanyszerelő_helyi programtanterv

[Rendészet \(Közzszolgálati technikus\)](#)

[Informatika \(Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus\)](#) [Kereskedelem \(Kereskedő és webáruházi technikus\)](#)

[Gépészet \(Hegesztő\)](#)

[Elektronika és elektrotechnika \(Villanyszerelő\)](#)

[Speciális gép- és járműgyártás \(Mechatronikai technikus\)](#) [Kereskedelem\(Kereskedelmi értékesítő\)](#)



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Orientációs évfolyam

Műhelyiskola (Bolti előkészítő)

5.11 Felnőttképzés

A célok, amelynek meg kívánunk felelni, összhangban vannak az iskolahasználók igényeivel. A fiatalok munkanélkülisége ellen az egyik lehetséges eszköz az iskolázottság, a szakképesítés megszerzése. Erre épülhet az ingyenes másodszakra megszerzésének lehetősége felnőttképzés keretében. Fontos törekvésünk, hogy az iskola felkészítő, nevelő-oktató munkája összhangban legyen a munkaerő-piaci igényekkel és követelményekkel.

Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a Kecskeméti Szakképzési Centrum (Centrum) iránymutatása és ellenőrzése alatt végzi. Az intézmény a munkaerő-piaci igények alapján felmerülő felnőttképzéseket a Centrummal együttműködve szervezi meg. Az új igényként felmerülő felnőttképzések óraterveit és képzési programjait az intézmény az igény felmerülésétől számított 30 napon belül elkészíti. Az intézmény biztosítja az előzetes tudásbeszámítás és az előzetes tudásmérés lehetőségét, a tudásméréshez szükséges mérőeszközöket, valamint az ezek eredményeként felmerülő egyéni tanulási utakat. Az intézmény a felnőttképzésbe lehetőség esetén duális partnereket von be, melyek képzési igényeit a képzés szervezésekor, a felnőttképzési óratervekben figyelembe veszi, a képzési programot a duális partnerekkel összehangolja, majd velük együttműködve szervezi meg.

Felnőttképzési tevékenységünket folyamatosan bővítjük.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az orientációs osztály

Az orientációs évfolyam célkitűzései és strukturális alapvetése

Kimeneti célok és kompetenciák

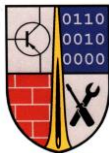
Az orientációs tanév legfontosabb kimeneti elemei (céljai és várakozásai) a következők:

A fiatal alapkompétenciáiban elérje azt a szintet, amely a középiskolában való eredményes szakmatanulást lehetővé teszi, azaz az alábbi kompetenciákat:

- komplex problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreativitás
- szociális kompetenciák
- döntéshozatal
- szolgáltatói és vállalkozói szemlélet
- kommunikációs készségek
- rugalmas gondolkodás
- digitális kompetenciák

Ismeret:

- ismeri a feladatmegoldáshoz/munkavégzéshez szükséges eszközöket, módszereket és eljárásokat,
- egyéni érdeklődésnek megfelelő szakterületen szélesebb körű tudáselemekkel rendelkezik,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- ismeri az adott műveltség- / szakterülethez tartozó alapvető tényeket, fogalmakat, folyamatokat.
- ismeri a szakmacsoportok által elvárt követelményeket.

Képesség:

- alkalmazza a megismerés, az önálló ismeretszerzés alapvető módszereit.
- összekapcsol ismereteket, tudássémákat, új sémákat alakít ki ismert kontextusban,
- az egyszerűbb feladatok elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat kreatívan megold
- idegennyelv-tudása illeszkedjen szakmaiságához,
- képes döntéseket hozni saját tanulása, jövője terén
- összefüggésekben, rendszerben gondolkodik.

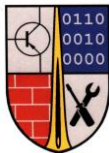
Attitűd:

-
- kritikusan szemléli és használja a különböző forrásokból származó információkat,
- keresi az együttműködés lehetőségét és felismeri a munka, vagy más helyzetből fakadó szerepeket,
- magára nézve is érvényesnek tartja az általánosan elfogadott társadalmi normákat,
- nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.

Autonómia:

- saját tevékenységét önállóan ellenőrzi és reflektálja,
- összetett, de ismert feladathelyzetekben is önállóan, felelősségtudattal tevékenykedik.

Az orientációs év lezárásaként az osztályban oktatók javaslatot tesznek a tanuló számára, hogy milyen szakon folytassa tanulmányait a Kecskeméti Szakképzési Centrum iskolái valamelyikében felvételi eljárás nélkül a tanév során lebonyolított mérési eredmények és az egyéni fejlődési út alapján.



Az orientációs tanév legfontosabb összetevői

Két fő eleme: az új, komplex tanulási környezet létrehozása és a támogatás rendszere Új komplex

tanulási környezet létrehozása

Az előkészítő tanévében a tanulási környezetet komplex tanulási környezetként értelmezzük. Ebbe a kategóriába soroljuk

- a tanulás fizikai környezetét;
- a tanulásszervezéshez kapcsolódó szervezeti kereteket;
- a tanulás tartalmát;
- a tanulásszervezés szemléletét, módszereit, eljárásait

A tanulók központi szerepe

- A helyiségek tanulóközpontúak, az ő szempontjaikat helyezik előtérbe, azt, ami nekik kell, amire nekik szükségük van, s teszik ezt az életkori és fejlődés-lélektani szempontokat szigorúan figyelembe véve (mi kell a kamaszoknak, mi kell a fiataloknak stb.).
- A terek minden eszközzel (beláthatóság, átláthatóság) lehetővé teszik, hogy a diákok biztonságban érezhessék magukat benne.

A hátrányos helyzetű tanulók melletti elköteleződés

- Ezen elvből kiindulva a sebezhetőségre olyan általános tulajdonságként tekinthetünk, amelynek nevelési küldetésünk címzettjei – azaz a tanulók – ki vannak téve
 - Társadalmi sebezhetőség
 - Testi sebezhetőség
 - Pszichés sebezhetőség
 - Kulturális sebezhetőség
- Az iskolai közösség, ezen szükségleteire figyelve jönnek létre ezek a terek, ahol lehetőség van a biztonságérzet növelésére:
 - Prevencióra



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



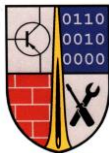
- Személyes és csoportos kísérésre különféle területeken (lelki, pszichés, életvezetés)
- Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokra
- A terek egyszerűségükkel, anyaghasználatukkal, praktikusságukkal a teret barátságossá teszik mindenki számára.

Az előkészítő tanév konkrét terei

A tanulás fizikai környezete – ahogy azt számos kutatási eredmény is igazolja – jelentősen befolyásolja a tanulás eredményességét. Az OECD 2006-ból eredeztetett definíciója szerint az oktatási terekkel, mint fizikai terekkel szembeni elvárások, hogy

- biztosítsanak lehetőséget a különböző tanítási és tanulási programoknak és pedagógiáknak, beleértve a jelenlegi technológiákat;
- tegyék lehetővé az épület optimális, költséghatékony működtetését;
- és nem utolsósorban biztosítsák, hogy használóik egészséges, biztonságos, kellemes, stimuláló tanulási helyzetekben tevékenykedhessenek.

Tehát a tanulás fizikai környezetének kialakításakor figyelembe veendő szempont, hogy az iskola különböző terei teljes egészükben a tanulás tereinek számítnak, a formális, a nem formális és informális tanulásé is. Mindenütt szükséges az információforrások széles körének mindenki számára hozzáférhetővé tétele, a taneszközök, szoftverek folyamatos frissen tartása csakúgy, mint az egészséges, cselekvő, a tudást konstruáló, játszó és szociálisan fejlődő diák és pedagógus lét feltételeinek teljes körű biztosítása a fizikai térben és a szükséges eszközökön keresztül is.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az előkészítő tanévében kiemelten fontosnak gondoljuk, hogy a csoportszoba eltérjen a hagyományos iskolai termektől. A következőkre fordítunk figyelmet a terem és berendezésének kialakítása során:

- saját terem / csoportszoba
- mobilizálható padok + asztalok
- digitális környezet megteremtése
- kép-, film- és hangrögzítő és lejátszásukra alkalmas eszközök
- polcok, szekrények a tároláshoz (portfóliók, tanári segédeszközök, tanulást segítő eszközök stb.)
- a tanulói munkák megjelenésének biztosításához polcok, nagy (fal) felületek, ezeken parafa csíkok vagy mágneses táblák

Vagy a teremben, illetve az ahhoz csatlakozó helyiségben:

- “kuckósarok” kialakítása az oldottabb, meghittebb beszélgetésekhez, ebben szőnyegek, párnák, babzsák vagy egyéb fotelek
- mozgásigény kielégítését segítő sporteszközök (pl. pingpong asztal) További, tanulástámogató eszközök:
- személyiséget fejlesztő eszközök gyűjteménye
- intézményi tanulói megismerésre vonatkozó és egyéb mérőeszközök, feladatlapok
- a diákok egyéni és közös portfóliója, a produktumaik, teljesítményük dokumentálására és tárolására alkalmas személyes terek, eszközök
- irodaszerek, flipchart, színes papírok, fénymásoló papír.

Külön hangsúlyos, hogy az orientációs tanév során a rendszerbe került gyerekek megismerkednek a technológia nyújtotta lehetőségekkel, és a lehető legtöbb információt kapják azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehet ezeket használni a tanulmányaik, majd a munkájuk során.

Ennek érdekében Magyarország Digitális Oktatási Stratégiáját (DOS) ²követve a következő stratégiai célok megvalósítását tűztük ki célul magunk elé:

A tanítás-tanulás módszertana területén fejlesztjük a pedagógusok IKT- tudását, és digitális oktatási tartalmakat használunk. Célunk, hogy az egyéni kísérést, mely kulcsfontosságú számunkra, a digitális eszközök használatával is szolgáljuk, hiszen a differenciált oktatásra olyan teret kínálnak ezek, melyek



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



a korábbi lehetőségeknél jóval gazdagabbak. Ugyanakkor teret adnak arra, hogy a gyerekek egymást segítve megtapasztalják a csoportmunkában rejlő módszertani gazdagságot.

Infrastruktúra területén megfelelő internet hozzáférést biztosítunk a tanároknak és a diákoknak, kialakítunk olyan közös tereket, ahol a tanulás új dimenzióit tudjuk kipróbálni és fejleszteni. Ennek keretében a tanulás helyei képesek lesznek vezeték nélküli technológiával internet elérést biztosítani a tanulói (és oktatói) eszközöknek. Amennyire lehetőségeink engedik, igyekszünk olyan alapinfrastruktúrát kialakítani, amely lehetővé teszi, hogy a gyerekek saját eszközeiket is használhassák. A digitális panelek, az oktatói eszközök és a szükséges adminisztrációs szoftverek pedig tanári oldalról támogatják azt a pedagógiai folyamatot, melynek célja a gyerekek minél teljesebb felkészítése a teljes életre. Ennek része kell, hogy legyen a digitális kompetenciák fejlesztése is.

Szervezeti keretek

Az előkészítő tanév szervezeti keretei sok szempontból eltérnek a hagyományos szakképzés szervezési formáitól. E megváltozott szervezeti keretek körében külön tárgyaljuk

- az emberi tevékenységek szervezését,
- a tér, terek szervezését,
- az idő szervezését, valamint
- a külső kapcsolatok szervezését.

² <file:///C:/Users/gombos.peter/Downloads/Magyarország%20Digitális%20Oktatási%20Stratégiája.pdf>



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az emberi tevékenységek szervezése

A. *A diákok, tanulócsoportok szervezése*

Az orientációs tanévben a diákokra fordítandó nagyobb figyelem, az egyéni fejlődés biztosítása érdekében az alacsonyabb csoportlétszám kialakítása szükséges. Az ideális csoportlétszám 8 fő. A tanulócsoportok zömmel csoportkeretben dolgoznak, ugyanakkor fontos, hogy időszakonként az orientációs szakasz csoportjainak közös program is szerveződjék, illetve az iskola többi évfolyama diákjaival is legyen alkalmuk találkozásra, együttműködésre.

B. *A pedagógusok szervezése*

Az orientációs évfolyamon egy pedagógus team, az úgynevezett **Orientációs Team (OT)** működik együtt. Az alacsony létszámú OT működtetése egyben azt jelenti, hogy a fejlesztő munka során nem a szakrendszerű oktatáson van a hangsúly, hanem *a diákok alapkompenciái megfelelő szintre hozásán, személyiségük megerősítésén, a kölcsönös bizalmi kapcsolat kialakításán, a szakirányú orientáció megtalálásán.* Az orientációs team kialakításánál alapvető szempont, hogy olyan kollégák kerüljenek bele, akik megértik és elfogadják a diákokat saját élethelyzetükben, és akikben a diákok is megbíznak. Ugyanakkor legalább ennyire fontos szempont az is, hogy az OT tagjai kölcsönösen elfogadják egymást, bízzanak egymásban, tudjanak közösen, együttműködve tevékenykedni. Az OT-nek a feltételeknek megfelelő szakoktatók is lehetnek állandó tagjai.

Az orientációs team minden tagja egyben 1-1 diáknak a segítő párja, kísérője is lesz. Ez a kapcsolat a kölcsönös bizalomra épül és kölcsönös választás után válik formálissá, kb. a csoport létrejötte után egy-két hónappal. A segítő pár feladata a diák követése, és heti rendszerességgel egyéni beszélgetés is (lehetőleg kevésbé formális keretek között).

Az orientációs team heti rendszerességgel megbeszélést tart, amelynek témája az egyes diákokkal kapcsolatos teendők, események megbeszélése. Az OT-nek esetenként vagy bizonyos időszakra meghívott tagjai is lehetnek, pl. a fejlesztőpedagógus, iskolai szociális munkás, ifjúságvédelmi felelős.

C. *Szakoktatók szervezése*



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A szakoktatók - ahogy ez már az OT feladatainak leírásakor kiderült - a nevelőtestület teljes értékű tagjaiként vesznek részt az előkészítő tanév és az orientációs team munkájában. Kiemelt szerepük van a szakmacsoportok megismertetésében. Sok esetben pontosan ők azok, akik szerepmodellt is jelenthetnek egyes diákok számára, így segítő párként is fontos partnerei lehetnek a programnak.

A tér szervezése

A. *Az orientációs csoportok saját terei*

A tanulási/fejlődési tér alapja a csoport saját helyisége, a csoportszoba. Ennek alakítása a tanulandó témától, illetőleg tanulásszervezési mód/fejlesztési feladat igényétől függően flexibilis.

B. *Iskolán belül terek - az iskola összes diákjával közös terek*

Az előkészítő évfolyam diákjai nem élhetnek inkubátorban, így szükséges, hogy az iskola működése szerinti hagyományos életben is jelen legyenek. Természetesen osztoznak a többiekkel az iskolai aulán, tornatermen, könyvtáron, iskolaudvaron, és bizonyos szakmacsoportok megismerése során a tanműhelyeken is.

C. *Iskolán kívüli terek*

Az iskolán kívül is sok tanulási/fejlődési alkalom adódik. Ezek közül a legjellegzetesebb az alkalmasszerűen sorra kerülő üzemlátogatás, és az ott jellemző munkaköri feladatok megismerése.

Ugyanakkor iskolán kívül is sor kerülhet múzeumlátogatásra, a városi könyvtár látogatására, városi sétára, a helyi civil szervezetekkel való ismerkedésre.

Az idő szervezése

A. *A tanév szervezése*

A tanév - a hagyományos iskolaévhez hasonlóan zajlik. Ugyanakkor bizonyos szakaszok különös jelentőséget kapnak benne. Ilyenek:



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- az első tanítási hét: az előkészítő tanévre, az orientációs programra hangolódás hete/beszoktató hét
- az első két hónap: a segítő párok alakulásának időszaka
- az első két hónap: a diákok megismerésének időszaka, az egyéni fejlődési tervek (EFT) elkészítése, egyéni felmérés készítése
- október közepe - január közepe: az EFT első szakaszának megvalósítása
- január közepe - március: az EFT második szakaszának megvalósítása
- április - június: az EFT harmadik szakaszának megvalósítása
- június: döntés az egyéni tanulási utakról, az előkészítő tanév, azaz orientációs program zárása

A tanév során többször (átlag havi egy alkalommal) kerül sor valamilyen kitüntetett, non- formális, közösségi programra: kirándulásra, valamilyen kulturális vagy sport rendezvényre, önkénteskedésre, a diákokat érdeklő izgalmasabb eseményre, pl. kirándulásra.

Az előkészítő tanévre jellemző, hogy az aktualitásokhoz rugalmasan alakítható. Így ha olyan váratlan esemény történik, ami a diákok figyelmének középpontjába kerül, ezek pedagógiai hasznára építve bátran eltérhetnek a pedagógusok az előre eltervezett foglalkozások tartalmától.

B. A tanítási nap szervezése

Az orientációs évfolyamon a tanítási órák az iskola zavartalan működése érdekében, igazodnak a hagyományos 45 perces időkerethez. A foglalkozások reggel 7:30 –kor kezdődnek, a következő bontásban

- nyitó kör, ráhangoló beszélgetés
- közismeret – alapkompenciák fejlesztése
- mozgás, sport, séta
- a különböző szakmákkal történő ismerkedés
- a nap zárása
- egyéni konzultációk

C. A tanítási hetek szervezése



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Egy hetes (első félév), illetve havi (második félév) projektekben gondolkodunk, ezeknek a meghatározó eleme a Team ülés, ahol közvetlenül, interaktív módon kerül megbeszélésre az elmúlt időszak minden eseménye. Ez lehetővé teszi a folyamatos visszacsatolást, a szükséges korrekciók elvégzését. A Team ülések az iskola tanítási rendjéhez igazodva délután, az oktatás befejeztével kerülnek megrendezésre.

A külső kapcsolatok szervezése

Az orientációs évfolyamra a nyitottság, a színes külső kapcsolatok jellemzőek.

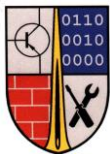
- régiós köznevelési intézmények
- régiós vállalati háló
- önkéntes kapcsolatok a régión belül
- szakképző intézmények és hálózatok
- intézményi családi kapcsolatok

A tanulás tartalma

„A skill a jövő valutája” (OECD, 2012) Ez az állítás azt az üzenetet hordozza, hogy az eddigi hazai gyakorlatnál jóval nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni a 21. századi készségek fejlődésének elősegítésére mind a tananyagtartalom, mind a tanulásszervezés vonatkozásában.

Ez természetesen nem a tudás, ismeretek leértékelését jelenti, azok továbbra is elengedhetetlenek, azonban más jelleget kapnak, és új területek is megjelennek. A tananyagtartalmak meghatározásánál, kidolgozásánál fontos alapelvként jelenik meg a korosztály számára motiváló jelleg, érdekesség és relevancia. A 21. századi kihívásoknak megfelelően a tudás, ismeretek, az általános készségek, a társas és érzelmi készségek, valamint kommunikációs készségek.

Öt nagy kompetenciaterületet (kommunikációs, tanulási, szociális és egészséges életvitellel kapcsolatos, alapvető munkavállalói és életpálya építési, valamint munkavégzéssel kapcsolatos kompetenciák) határozott meg. A kommunikációval összefüggő kompetenciák vonatkoznak többek között beszédképességre, szóbeli és írott szöveg értésére, vizuális kommunikációra, elektronikus média útján történő kommunikációra és művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikációra.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A tanulási kompetenciák magukba foglalják például a tanulási források keresését, feldolgozását és felhasználását, különböző tanulási módszerek ismeretét és alkalmazását, valamint a tanulási folyamat értékelését, a tanulásra való folyamatos reflektálást.

A szociális és egészséges életvitellel kapcsolatos kompetenciák közé soroljuk az együttműködést, a társas környezetbe való beilleszkedést is, valamint az egészségvédő, stressz kezelési szokások elsajátítását.

Az alapvető munkavállalói és életpálya-építési kompetenciákhoz tartoznak a változáshoz való alkalmazkodás készségei, az önismeret, az élethosszig tartó tanulással, illetve a pályafejlődéssel kapcsolatos kompetenciák. Az ötödik nagy terület, a munkavégzéssel kapcsolatos kompetenciák területe.

A fenti kompetenciákat további, időközben fókuszba került területekkel szükséges bővíteni. Ennek megfelelően **a tartalom (fejlesztés területei) kiterjed az alábbiakra:**

- alapkészségek
- transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkészség, problémamegoldás, együttműködés képessége)
- életpálya-építéssel összefüggő készségek;
- digitális írástudás készségei;
- tanulás tanulása az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében.

Az előkészítő tanév további képzési szempontjai többek között a következők:

- A közismereti műveltség nem a klasszikus, tudományterületenkénti tantárgyakban valósul meg, hanem problémaorientált, integrált oktatási egységekbe szervezett, projektalapú képzési formákban.
- Kreativitást és szolgáltatási, illetve tervezési design-gondolkodást tanítunk.
- Az idegen nyelvet gyakorlati tudásszintekbe szervezzük, összekötjük a fiatalok életével.
- Biztosítjuk a sportolás, mozgás lehetőségét.
- Az elmélet és a gyakorlat művi szétválasztásával szakítunk, helyette a kettő szervesen



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



integrálódik. Ezen értelmezés szerint nincs (a célok szintjén sincs) tiszta "elmélet" és "gyakorlat" (lásd még: "szakmai elmélet" és "szakmai gyakorlat") - elméletvezérelt, tudatos cselekvésekkel átítatott és ennek létrejöttét segítő "praktikus" képzés van.

- A szervezetek (vállalkozások, közszolgálati szervezetek és alapítványok) gazdag hálózatát kapcsoljuk a képzéshez.
- Nem kizárólagosan egyetlen szakma / diák gondolkodásban vagyunk, hanem szakmacsoportok felkínálásában, ezért az iskolánkban tanított szakmacsoportokkal ismertetjük meg a tanulókat, lehetővé téve számukra a személyre szabott szakmacsoport/ szakma kiválasztását

A tanulási tartalmak szervezésére a tanév során a következők szerint kerül sor:

Tartalom	Időkeretek
Beszoktató hét: ismerkedés, támogató ajánlások	1 hét (30 óra)
Folyamatos munka	34 hét
Óra/hét	30 óra
Felhasználható óraszám a tanévben	1020

A szakképzést előkészítő évfolyam moduljainak műveltségterületei a NAT2020 műveltségterületei alapján szerveződnek.

A modulok alkalmazásával párhuzamosan az érintett pedagógusok támogatást kapnak ahhoz, hogy fejlődjenek képességeik, készségeik, a tudatosabb, szükségletekre reagáló tervezés, új tartalmak felkutatása és adaptálása érdekében a helyi igényeknek megfelelően. Biztonságos, támogatott körülmények között tanulják meg a projekt során, hogyan lehet források után kutatni, hogyan lehet az egyéni igények és szükségletek alapján megtervezni a tananyagot, illetve már rendelkezésre álló, elérhető tartalmakat adaptálni. A korszerű, motiváló, akár online, interaktív formában elérhető elemek szakszerű beépítése a tananyagba jelentősen szélesíti a tanulók lehetőségeit.

A modulok, illetve új tartalmak lehetőség szerint projektekké való alakítása szintén a fejlesztés része.

A modulok műveltségterületenként és lehetséges órakeretük:



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Műveltségi területek	Éves óraszám 34 héttel számolva
Kommunikáció és anyanyelv	68
Élő idegen nyelv (angol/német)	68
Matematika	68
Digitális kultúra	68
Társadalomismeret	68
Természetismeret	340
Szakmai projektek	170
Testnevelés és sport (tánc)	170

Minta órarend az orientációs osztály számára:

„A” hét

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás
2.	Informatika	Matematika	Kommunikáció	Társadalom - és jelenkor- ismeret	Angol nyelv
3.	Informatika	Matematika	Kommunikáció	Társadalom - és jelenkor- ismeret	Angol nyelv
4.	Mozgás	Mozgás	Mozgás	Mozgás	Mozgás
5.	Könnyűipar	Építőipar	Közlekedésgépészet	Fémipar	Faipar
6.	Könnyűipar	Építőipar	Közlekedésgépészet	Fémipar	Faipar



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



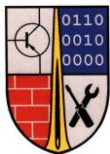
„B” hét

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás
2.	Informatika	Matematika	Kommunikáció	Társadalom - és jelenkor- ismeret	Angol nyelv
3.	Informatika	Matematika	Kommunikáció	Társadalom - és jelenkor- ismeret	Angol nyelv
4.	Mozgás	Mozgás	Mozgás	Mozgás	Mozgás
5.	Vendéglátás	Kereskedelem	Építőipar	Vendéglátás	Értékelés
6.	Vendéglátás	Kereskedelem	Építőipar	Vendéglátás	Értékelés

A diákok **értékelése az egyéni fejlődési terveken** alapul. A fejlődést az egyének portfólióin keresztül lehet követni. **A kompetenciák értékelése nem a bemeneti tényezőktől függ** (a képzési folyamatok időtartama, helyszíne és pedagógiai módszere, amelyekben a kompetenciákat megszerzik a diákok), **hanem a meghatározott tanulási eredmények elérésén** alapul. A tanulási eredmények részben megjelennek a rendelkezésre álló modulokban, de kiegészítésük, pontosításuk, illetve az új tartalmak tanulási eredmény alapú kialakítása a fejlesztés során történik meg. Ez a megközelítés támogatja az informális és non-formális tanulási folyamatok hatásának beszámítását. Az alapokat képező területek mellett fokozatosan bővíthető a tananyag a további, fent felsorolt, a célcsoport számára releváns területeket feldolgozó korszerű tananyagokkal. A 21. századi tananyagra vonatkozóan a mély megértés és sokoldalúság, rugalmasság a kulcsszavak (BIAC, 2016), így a tananyagok fejlesztése, adaptálása során ezeket a szempontokat érdemes szem előtt tartani.

A kompetenciák részletes kibontása során, a szakképzésre is felkészülve, az ESCO lehet irányadó, amely azonosítja és osztályozza azokat a készségeket, kompetenciákat, képesítéseket és foglalkozásokat, amelyek jelentőséggel bírnak az uniós munkaerő-piacon, valamint az oktatás és a képzés területén.

Az előkészítő tanév tanulási tartalmainak meghatározásában kiemelt szerepe van tehát a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak, valamint a várható, előrejelzett kompetencia szükségleteknek. Az egyéni sajátosságokat szem előtt tartva, rugalmas tanulásszervezéssel, a tartalmak gondos



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



szelekciójával és szükség szerinti adaptálásával és kellő differenciálással lehet elképzelni a diákok célzott fejlődésének támogatását.

Az előkészítő tanév lényeges forrásai a stratégiai játékok is, melyek felkutatása, gyűjtése és alkalmazásuk lehetőségeinek feltérképezése, tananyagba való beépítésük egyrészt az előkészítő szakasz feladata, másrészt folyamatos tevékenység a résztvevő pedagógusok számára.

A tananyagtartalmak aktív tanulás útján való elsajátítása kívánatos, melynek fontos eleme a tanulási eredmény alapú megközelítés.

A tanulási eredmények arra vonatkozó kijelentések, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes egy tanulási folyamat lezárását követően, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

A kompetenciák értékelése nem a bemeneti tényezőktől függ (a képzési folyamatok időtartama, helyszíne és pedagógiai módszere, amelyekben a kompetenciákat megszerzik a diákok), ***hanem a meghatározott tanulási eredmények elérésén*** alapul. Ez a megközelítés támogatja az informális és non-formális tanulási folyamatok hatásának beszámítását is, melyekre lehetőséget biztosít a számos tervezett nem közismereti, illetve életpálya-építési tartalom, mint például a sport, művészeti (kreatív) és egyéb szabadidős lehetőség biztosítása, melyek tartalmát részben szintén előre szükséges meghatározni, illetve kidolgozni. Ezen a téren nagymértékben támaszkodunk az intézmény munkatársaira, akik saját - nem feltétlenül a szaktárgyukhoz, szakterületükhöz kapcsolódó - tudásukat, képességeiket hozhatják be a szabadidős tevékenységek terén.

Az orientációs tanév modelljében jelentős teret szánunk a nem iskolai szereplőktől való tanulási lehetőségeknek is, így például már ebben a szakaszban számítunk a gazdasági élet képviselőinek bevonására.

Ebbe a tevékenységbe, például a pályaorientációs projektek megtervezésébe az intézményben dolgozó szakoktatók bevonása is lényeges, hiszen ezzel is biztosítható a nagyobb mértékű intézményi szintű bevonódás.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Eredményes személyre szabott tanulásnak azt tekintjük, melyre egyaránt jellemző:

- benne a tanuló aktív résztvevő, maga konstruálja a tudását,
- a tanulási folyamat önszabályozott,
- közösségben zajlik, kooperatív jelleggel,
- szituatív, amit befolyásol az adott szociális, kulturális, történeti, tanulási kontextus.

A fenti tanulásértelmezésnek megfelelően egyéni rugalmas tanulási utak, **személyre szabott tanulástámogatás** történik az előkészítő tanévben. Ennek szakaszai:

A. **Helyzetfeltárás:** A sokfelől, különböző előzetes motivációval, elvárással, tudással érkező diákokat a tanév elején alaposan meg kell ismerni. Ennek a folyamatnak a lépései:

- egyéni sajátosságok feltérképezése
- egyéni igények és szükségletek, egyéni életcélok felmérése
- kompetenciatérkép

B. **Egyéni fejlődési terv:** Az orientációs team a helyzetelemzés során feltárt adatokra építve a diákkal (és szüleivel) közösen egy több szakaszból álló egyéni fejlesztési tervet készít az előkészítő tanévre.

C. **Tanulási folyamat:** A tanév során a tanulásszervezés épít a szociokonstruktivista tanulásfelfogásra és alkalmazkodik a diákok egyéni sajátosságaihoz. Gyakrabban alkalmazott módszerek az egyéni munka (egyéni szabott feladatok, digitális, on-line feladatok), a pármunka (tanulópár), kooperatív csoportmunka, projektjellegű tanulás.

D. **Tanévzárás:** Az előkészítő tanév során a diákok munkáját tanulást támogató értékelés segíti. Ennek az értékelési eljárásnak a legfontosabb elemei:

- Egyéni fejlődési terv (EFT)
- Modulzárás, modulértékelő lapok
- Portfólió
- Nyitó és Záró kör
- Kísérés



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Kulcsfontosságú *a tanulók önértékelésének folyamatos ösztönzése*, segítése, hogy a tanulók önmagukra vonatkoztatva is tudják, honnan, hogyan és merre haladnak, hová jutottak el. Ez az értékelés segíti a diákokat abban, hogy maguk is értsék, miért érik kudarcok őket, mitől eredményesek, s képesek legyenek célokat kitűzni önmaguk elé.

Az orientációs osztály esetében kiemelten fontos, hogy:

- a tanulás-tanítás megszervezésének legfontosabb alapelve az adaptivitás azaz, az egyéni szükségletekhez, fejlődési igényekhez való igazodás. Ez feltételezi, hogy a pedagógiai gyakorlat reális esélyt teremt az eltérő fejlesztési szükségletek kezelésére egyéni fejlődési utak biztosításával.
- a tanulók eltérő sajátosságait a fejlődési/fejlesztési folyamat természetes velejárójaként értelmezzük, ezért olyan tanulási helyzeteket hozunk létre, amelyek a tanulók alapszükségleteire összpontosítanak:
 - biztonság: kiszámítható szabályok, tervezhetőség, nyugodt tanulási környezet
 - kapcsolat: érezze, hogy fontos, hogy tartozik valahová, számítanak rá;
 - kompetencia: képes cselekedni, meg tud csinálni valamit, hihet önmagában;
 - autonómia: önálló, tudja irányítani, szabályozni saját cselekedeteit.
- az egyénre szabott tanulási tevékenységeken túl olyan rugalmas tanulásszervezési formák, oktatási módszerek támogassák a diákok tanulását, amelyben fontos szerepet töltenek be az együttműködésen alapuló páros és csoportos munkaformák:
- **egyéni munka:** a diák előzetes tudását, érdeklődését, motivációját figyelembe vevő, egyénre szabott feladatokra építő tanulásszervezés (feladatlapok, digitális, on-line feladatok)
- **pármunka (tanulópár):** a párban folyó tanulás lényege, hogy két tanuló működik együtt egy feladat megoldása érdekében. Ezek lehetnek közel azonos szinten lévő diákok, de létre jöhet tanulmányi kapcsolat úgy is, hogy az adott területen jobban teljesítő diák segít a társának. A tanító fél igazán csak a magyarázat során érti meg a tananyag lényegét.
- **kooperatív csoportmunka:** egyik fő jellemzője a tanulók közötti kölcsönös függés és felelősség viszony, azaz a csoport eredménye nem jöhet létre, ha nem végzi el minden csoporttag eredményesen a rá eső, akár eltérő nehézségű, differenciált feladatot. Ilyen esetben "rákényszerülnek" a diákok, hogy megosszák egymással ötleteiket, megbeszéljék a gondolataikat, segítsék, ellenőrizzék társaikat, azaz valóban működjenek, tanuljanak együtt.
- **pedagógiai projekt:** a tanulók érdeklődésére, tevékenységére építő módszer, melyben a tanulói



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



döntések és felelősségek szabályozzák a megismerési és alkotási folyamatot, mely értékelhető produktummal zárul. A produktum létrehozásának a folyamata nem eszköz csupán, hanem maga a tanulás, a diákok meghatározott képességeinek a tudatos fejlesztése, fejlődése.

- a diákok tanulását támogató, fejlesztő értékelés kerüljön alkalmazásra, mely a tanulók fejlődésének és tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelését jelenti, célja a tanulási célok meghatározása és a tanítás azokhoz igazítása.

Diagnózis és egyéni fejlesztési terv készül minden fiatalnál a belépéskor. Az intézményben egymást

követő pedagógiai szakaszok:

- előkészítő (orientációs) és alapképzési szakasz,
- szakképzési szakasz (moduláris, egyéni tanulási utakat biztosító)
- továbblépési szakasz (pályaorientáció, a továbbsegítés kísérése, másodszakra, továbbképzés, életpálya-követés)

Lehetséges szakképesítés, rész-szakképesítés, érettségi, továbbképzés (rövid, okleveles szakmai képzések, felnőttképzés, „OKJ-s” képzések) stb.

Diákközpontú pedagógiai szemlélet

A diákok személyközpontú támogatása olyan pedagógiai gondolkodás- és szemléletmód, mely nem a diák teljesítményét vagy felszíni viselkedését helyezi előtérbe, hanem személyét, emberi lényét – mint alakítható egészet, – kívánja megközelíteni, megérteni és megajándékozni a változás és fejlődés lehetőségével. E szemléletet több alapelv is tükrözi:

A. Inkluzív szemlélet

- mindazokkal a fiatalokkal együtt dolgozunk, akik a koncepcióban, a tanulási folyamatban tudatosan részt akarnak venni, és képesek ennek keretében együttműködni az intézménnyel, a pedagógus teammel.
- senki sincs kizárva; a szemléletbeli befogadás és elfogadás közössége kívánunk maradni, a pedagógiai folyamatokat a rászorultakból indítjuk.
- a tanulási akadályozottsággal bíró, illetve SNI diákok számát ugyanakkor figyelembe vesszük,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



iskolai keretek között fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk számukra.

B. Tanulóközpontú tanulásértelmezés:

- tanuló- és tanulásközpontú szemben a tanítás és tananyagközpontú modellel
- A tanulás és tudás aktív belső konstrukciós folyamat, ill. ennek eredménye, kialakulásában a befogadónak éppolyan kulcsszerepe van, mint az átadónak.
- A „valóság”, a „tudás” közösségileg konstruált, e tekintetben elvetjük az
- „objektivitást”.
- A tanulóban meglévő kognitív struktúráknak („előismereteknek”) a tanulási folyamat középpontjába helyezése helyett a megismerés, megértés, adaptivitás folyamataira összpontosítunk.

C. Tevékenységközpontúság:

- nem „iskolában”, hanem „jelenlétben” gondolkodunk, számos tevékenységgel, gazdag portfólióval,
- a központi (normatívan támogatott) képzés mellett megjelenik: a szaktanácsadás, a felnőttoktatás, a szakértői szolgáltatások, a felnőttképzés, a pályaeorientációs segítség, az OKJ-s képzések stb. sok elemével.
- ezen a téren folyamatosan keressük a már működő jó gyakorlatokat, folyamatosan együttműködünk más intézményekkel.

D. Gyakorlat-közeliség:

- az elmélet és a gyakorlat művi szétválasztásával szakítunk, helyette
- „praxisban” gondolkodunk, olyan cselekvésben, ahol a kettő szervesen integrálódik.
- ezen értelmezés szerint nincs (a célok szintjén sincs) tiszta „elmélet” és
- „gyakorlat” (lásd még: „szakmai elmélet” és „szakmai gyakorlat”) – elméletvezérelt, tudatos cselekvésekkel átitatott praxis és ennek létrejöttét segítő „praktikus” képzést szeretnénk.
- a „saját műhely” és „külső műhely” vagylagossága helyett a későbbi szakképzésre történő kiterjesztéskor ezek párhuzamosságát érjük el: van iskolai tanműhely és külső, szerződött gyakorlati hely egyaránt.

Az orientációs szakaszban fontos a **személyközpontú támogatás rendszerszerű működtetése**, mely az adaptivitáshoz kötötten több elem egymásra épülő alkalmazásával valósítható meg a fent már vázolt tanulói szükségletek mentén:



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A diákok kapcsolat iránti szükségletéhez kapcsolódóan:

- a segítőpár-rendszer: a csoportba járó minden fiattal a tanár-team egy tagja segítő kapcsolatot alakít és tart fenn. Tehát minden diáknak van egy segítő párja, az a személy, akiben a team tagok közül a leginkább megbízik, akivel a legjobban tud együttműködni, akivel meg tudja osztani gondjait, ennek gyakorlati megvalósulása a heti órarendbe beépített kísérés.
- csoport/osztály/iskola szabályai: a csoport alapszabályai adják azt a biztonságos keretet, amelyen belül megvalósítható az egyénre figyelés, és amelyek diáknak, tanárnak egyaránt biztonságot adnak. A közös munka alapjait teremtik meg ezek a keretek, s általuk sok játszma és bizonytalankodás kerülhető el. E szabályokat a team tagjai állítják össze, de a csoport szabályokat a diákokkal együtt alakítják ki.
- közösségi kísérés: az orientációs csoport és az egész évfolyam esetében különösen hangsúlyos szerepű a közösséggé fejlődés melyre tudatos nevelői tevékenységek sorozata szerveződik tanórán, tanórán kívül, formális és nem formális keretek között egyaránt.

A diákok kompetencia iránti szükségletéhez kapcsolódóan:

- az egyéni fejlődési terv: közösen, elkötelezett csapatban készül, melynek tagjai: az érdekelt diák és pedagógusok, emellett tagjai lehetnek a szülők/hozzá tartozók, lehetőség szerint iskolapszichológus, gyermekvédelmi felelős, szükség esetén családgondozó (SNI tanuló esetében gyógypedagógus) stb.. Az egyéni fejlődési tervben kiemelten reflektálnak arra, hogy mi az, ami a fiatal érdeklődéséhez kapcsolódik; mi a következő időszak elérendő tanulási eredménye; valamint a terv részeként szükséges esetben az egyéni tanulási utak kialakítására, menedzselésére, az egyéni tanulási szerződések megkötésére is sor kerülhet.
- egyéni kísérés: a segítő és diákpárja heti rendszerességgel beszélgetése, mely lehet a hét „rituális” lezárása, de betervezhető bármely napra, a lényeg a rendszeresség, és állandó időpont. E beszélgetés tartalmazza: a diák heti munkájának értékelését, az elért eredmények számbavételét, a vele történt iskolai események (bármilyen jellegű) megbeszélését, a következő heti feladatainak kidolgozását, és amennyiben erre a diáknak igénye van egyéb, iskolán kívüli élet problémáinak megbeszélését.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A diákok autonómia iránti szükségletéhez kapcsolódóan:

- *szerződéses rendszer*: az egyéni bánásmód legmeghatározóbb eleme a tanár – diák viszony, ezért a szabályok keretjellege azt jelenti, hogy egyéni elbírálás alapján a tanár- team dönthet úgy, hogy egy diák érdekében, de csakis rá vonatkozóan az alapszabályoktól eltérő, egyéni normát alkalmaz, ilyen esetben egyéni, írásos megállapodás, szerződés születik. Ugyanakkor ilyen szerződést jelent az egyéni fejlődési tervben a következő időszakra közösen kitűzött fejlődési cél és az elérése érdekében tett lépések, vállalások. Itt a diák és a segítők egyaránt megegyeznek a célban, az egyének teendőiben – és ezt aláírásukkal vállalják is.
- *segítő- pedagógus kiválasztása*: A diákok és a pedagógusok a tanév elején kölcsönösen megismerik egymást, ez alapján közösen döntenek arról, hogy mely tanulónak mely pedagógus legyen a kísérője, a segítő párja. Ezt a kapcsolatot egymás tisztelete, ismerete, a bizalom és a megértés, az elfogadás jellemzi.
- *kortárs – segítő*: önismeretben erős, önmotivált, szociálisan kompetenciáiban fejlett, empátikus, felelős fiatalok biztatást és folyamatos támogatást kapnak nevelőiktől abban, hogy az orientációs csoportban vagy az évfolyamon tanuló diáktársukat a tanulásukban, szakmai fejlődésükben és egyéb területen támogassák, kísérik.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- az *együttműködésben* történő, *egyeztetések sorozatán* keresztül megvalósuló, fejlesztésben hiszünk;
- meggyőződésünk szerint maga a fejlesztési projekt is *egy tanulási folyamat, egy tanuló rendszer* – kezdeményezéseket teszünk, amelyeknek megvizsgáljuk, értelmezzük eredményeit, s ezzel a megértéssel folytatjuk az innovációt.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



5.12 A műhelyiskola

Képzési program
a 13. KERESKEDELEM
ágazathoz tartozó 4 0416 13 02
Bolti előkészítő

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem

10. Részszakma

10.1 Részszakma alapadatai

10.1.1 A részszakma megnevezése: Bolti előkészítő

10.1.2 A részszakma órakerete: 300 óra

10.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

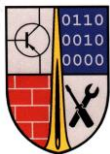
10.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

10.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut ki juttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínáló-pult) épít és lebont. Szétválogatja, és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkód leolvasót használ.

A tantárgy tanításának célja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 21. § (2) alapján a műhelyiskola szakképző iskolában indítható, a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzését segítő képzési forma. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 53. § (1) alapján a műhelyiskola folyamatos mentori támogatással segíti a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlődését, és az önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek megszerzését. Az Szkr. 53. § (2) alapján műhely iskolában alapfokú végzettség birtokában 16. életévet betöltött tanuló, illetve alapfokú végzettséggel nem rendelkező tanuló a dobantó program elvégzését követően folytathat tanulmányokat. Az Szkr. 53. § (3) és (4) alapján a műhelyiskolában részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik egy-öt fős csoportokban, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, a képzési idő 6-24 hónap. Kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele nem utasítható el. Az Szkt. 15. § (1) alapján a részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést tanúsít, illetve, ha a részszakmára történő felkészítés dobantó program keretében és műhely iskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít. Szkr. 53. § (5) alapján a műhely iskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíj felére jogosult. A műhelyiskolában azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak rész szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, de a műhelyiskolába a korábban már lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A részszakma elsajátítása tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között történik az egyén előrehaladásától függő tempóban (de legfeljebb 24 hónapig). A képzés során a fiatal fejlődését egy mentor is támogatja, a bemeneti mérésre és az egyéni célkitűzésekre alapozott kompetenciafejlesztés révén.

A Bolti előkészítő (részszakma) szakképesítéssel rendelkező képes:

- Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában.
- Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvjja az áru minőségét.
- Biztosítja a termékek egyenletes forgását.
- A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polc képét.
- Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.
- Szétválogatja, a helyére viszi a visszárut.
- Címkeztést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont. Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.
- Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.
- Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.
- Munkaterületét tisztán és rendben tartja. Ismeri az áruátvétel lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit, illetve a raktár felkészítésének módját az áruk fogadására.
- Ismeri az áru tárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat.
- Ismeri a gyakorlati munkahelyén lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.
- Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.

10.3 A részsakma legjellemzőbb FEOR száma

Részsakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Rész Szakmával betölthető munkakör(ök)
Bolti előkészítő	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású	Áruelőkészítő Áruösszeszerelő Italautomata üzemeltető
	9224	Pultfeltöltő, árufeltöltő	Polcfeltöltő

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapkü iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

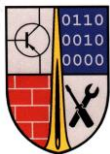
10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a rész szakmára

- Árutároló és árubemutató berendezések



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Mérőeszközök
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Ármozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek
- Mobil alkalmazások

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A program tantervvvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). szabadsáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást.

Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlat igényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



10.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés módok	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában	Ismeri az áruátvétel lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit, illetve a raktár felkészítésének módját az áruk fogadására.	Törekszik a megfelelő berendezések és eszközök, valamint a göngyöleg és visszáru pontos előkészítésére.	Másokkal együttműködve, vezetői utasításra végzi az előkészítő tevékenységet
2.	Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az áru tárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.
3.	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
4.	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Szétválogatja,	Ismeri a gyakorlati munkahelyén lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Esztétikusan jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótér	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



	helyére viszi a visszárut.			segítséget vesz igénybe.
5.	Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az áru címkéket és feliratokat szabály követően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki	Vezetői irányítással készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratoka
6.	Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont.	Ismeri a másodlagos kihelyezések eladásösztönző szerepét.	A másodlagos kihelyezések építése során törekszik a vevőcentrikus, környezetbarát megoldások alkalmazására.	Felelős saját munkájáért, melyet utasítás alapján végez.
7.	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.	Ismeri a csomagolás jelentőségét és technikáját, eladásösztönző szerepét.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be. Törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.
8.	Részt vesz a leltár, visszárú, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellát	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát, és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket	Pontosan, precízen kezeli az áru a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés , és visszárú üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együtt működik. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségét és értékéért.
9.	Alkalmazza az áru és vagyonvédelmi, valamint a környezetvédelmi és	Ismeri az áru- és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását.	Áru- és vagyonvédelmi veszélyeztetettsé g esetén a biztonsági



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



	energiagazdálkodási előírásokat.		Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	munkatárstól segítséget kér.
10.	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi. A munkája során használt berendezéseket és eszközöket kellő gondossággal és szakértelemmel kezeli.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
11.	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munka környezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

4.1 A részsakma megnevezése: Bolti előkészítő

4.1.1 A részsakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése
3.5.1.6.1	Áruforgalmi ismeretek témakör
3.5.2.6.1	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés témakör
3.5.2.6.2	Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



3.5.2.6.3	Környezetvédelem témakör
3.5.2.6.5	Áru- és vagyonvédelem témakör
3.5.4.6.5	Termékkihelyezés témakör
3.5.4.6.6	Csomagolás témakör

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja:

Tantárgy	Témakör
Kereskedelmi ismeretek	Áruforgalmi ismeretek
Üzlet működtetése	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockáz
	Munka -, tűz és balesetvédelem
	Környezetvédelem
	Áru - és vagyonvédelem
Termékismeret és -forgalmazás	Termékkihelyezés
	Csomagolás
Óra keret 864 óra	

Tantárgy	Kompetenciafejlesztés (Matematika, Digitális kultúra, Kommunikáció magyar nyelv és irodalom, Pénzügyi és munkavállalói ismeretek, Pályaorientáció - életpálya-építés, Közösségi nevelés)
Óra Keret	Heti órakeret: 6 óra Éves óraszám: 216 óra



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



10.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Bolti előkészítő projektfeladat

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaközpont által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret
- Az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, ár feltüntetés, eladótéri elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával

A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

- kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból,
- előkészíti az árut az értékesítésre,
- címkéz,
- feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében,
- használja a szükséges gépeket és eszközöket



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



6. Záró rendelkezések

A Szakmai Programot, a Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum szakképző intézmény vezetőjének előterjesztése alapján az oktatói testület fogadja el. A Szakmai Program a Kecskeméti Szakképzési Centrum főigazgatójának jóváhagyásával válik felmenő rendszerben érvényessé. Ezzel az ezt megelőző Pedagógiai Program hatályát veszti. A Szakmai Program módosítására az iskola igazgatója, az oktatói testület bármely tagja, az oktatók szakmai munkaközösségei tehetnek javaslatot. A tanulók a Szakmai Program módosítását közvetlenül a diákönkormányzat képviselői útján javasolhatják. A Szakmai Program és az egyéb belső szabályzatok előírásainak betartása a szakképző intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az oktatóttestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.

Kunszentmiklós, 2025. szeptember 05.

.....

Csaba Tünde

igazgató

Az intézmény szakmai programját jóváhagyom:

Kecskemét, 2025.szeptember 05.

.....

Ignác Bence

főigazgató

.....

Leviczky Cirill

kancellár