



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

Szakmai Program

2021.03.11.



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Tartalomjegyzék

1. Oktatási program	2 oldal
2. Egészségfejlesztési Program	30 oldal
3. Nevelési Program	39 oldal
4. Képzési Program	78 oldal



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



1. Oktatási Program

A szakképző iskola heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámjai

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	17 óra	7 óra	7 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	1 óra	2 óra	2 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>9 óra</i>	<i>9 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	16 óra	25 óra	25 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	0 óra	0 óra	0 óra
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25 óra</i>
Heti összes óraszám		34 óra	34 óra	34 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	



Kecskeméti SZC

Virág Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.huweb: www.viraghgedeon.hu

9. évfolyamon szabadon tervezhető 1 óra: Digitális kultúra tantárgy.

11. évfolyamon szabadon tervezhető 1,5 óra: Digitális kultúra tantárgy.

Technikum heti óraszámjai:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (Matematika, Magyar)	2 (Magyar, Idegen nyelv)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szabadon tervezhető órakeret (közismeret):

9. évfolyamon 3 óra: Történelem 1 óra, Magyar nyelv és irodalom 1 óra, Digitális kultúra 1 óra.

10. évfolyamon 1 óra: Történelem 1 óra.

11. évfolyamon 1 óra: Történelem 1 óra.

12. évfolyamon 2 óra: Matematika 1 óra, Történelem 1 óra.

13. évfolyamon 6 óra: Idegen nyelv 2 óra, Digitális kultúra 2 óra, Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 1 óra, Testnevelés 1 óra.

Esti 2 éves érettségire felkészítő képzés esti tagozaton:

Tantárgy	1. évf. (heti óraszámok)	2. évf. (eti óraszámok)	összes óraszám
Magyar nyelv és irodalom	3	3	201
Idegen nyelv	3	3	201
Matematika	3	3	201
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	201
Természetismeret	1	0	36
Informatika	1	1	67
Egyéni konzultáció			
Tanítási hetek száma	36	31	-
Éves összes óraszám	504	409	907



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2020.09.01- től kifutó képzések:

Érettségi vizsgával záruló képzés heti óraszámai, a 2016/2017 tanévtől:

**Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI.,
Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII.,
Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



**Szociális III., Pedagógiai IV.,
Rendészet és közszolgálat XXXVIII.,
Közművelődés XXXIX., ágazatok esetében**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Földrajz vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



2020.09.01- től kifizető képzések:

Komplex szakmai vizsgával záruló képzés heti óraszámai, a 2016/2017 tanévtől:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség- építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



2020.09.01- től kifizető képzések:

Érettségi vizsgával záruló képzés heti óraszámai, a 2018/2019 tanévtől:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

XII., Informatika

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Rendészet és közszolgálat XXXVIII

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:							
Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085





Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga a közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben kiadott A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével készült.

A magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem és állampolgári ismeretek műveltségi területekre a 11–12. évfolyamra meghatározott óraszámok és a NAT2020 tartalma érvényes és a szakképzési törvényben meghatározott eltérésekkel a technikumban is.

Szakképző iskolában a helyi tantervet az Oktatási Hivatal honlapján elérhető, a szakképző iskolák számára kiadott kerettanterv tananyagtartalma alapján és technikumban az Innovatív Képzéstámogató Központ által megadott óraterv minta alapján készült.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A technikumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelem-bevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának be-mutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órákon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni;
- folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása,
- a tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra;
- kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt;
- folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a technikumi, és a szakképző iskolai oktatásban azokon a napokon, amikor közismereti testnevelés órát szervez, amelyből legfeljebb heti kétfő tánc oktatásával váltható ki intézményi kereteken belül.

Fejlesztési követelmény, hogy a tanulók alkalmazás szintjén ismerjék a mozgásnak és sportolásnak az egészséges fejlődésben betöltött szerepét. Fontos, hogy igényeljék a testnevelést, a mozgásos játékokat. Ellenállóbbá kell válniuk a terhelésekkel, a megbetegedésekkel szemben.



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



2.4 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

2.4.1 A választható érettségi vizsgatantárgyak tantárgyak

A technikumi tanulók a 4 kötelező tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem) tesznek érettségi vizsgát. Maximum 3 tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) lehetőségük van a 12. évfolyam végén előrehozott vizsgát tenni. Idegen nyelvből a 13. évfolyam végén vizsgázhatnak.

Választható érettségi tantárgyakból is lehetőségük van érettségi vizsgát tenni. Az ágazathoz kapcsolódó tantárgyak mellett választható érettségi tantárgy a testnevelés is. Így azoknak a diákoknak, akik pl. szakértői javaslat alapján mentesülnek valamelyik kötelező érettségi tantárgy tanulása alól, több tantárgy is lehetőséget biztosít az érettségi vizsga sikeres megszerzésére.

A 2020.09.01 –től kifutó rendszerben tanulók a korábbi szabályok szerint a 12. évfolyam végén érettségi vizsgát tesznek 5 tantárgyból. A 13. szakképzési évfolyam a szakmai képzés kiteljesedése, év végén komplex szakmai vizsgát tesznek.

2.5 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § és 259. §-a szabályozza.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
 web: www.viraghgedeon.hu



2.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit Élő idegen nyelv:

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

Matematika:

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok;
2. Számelmélet, algebra;
3. Függvények, az analízis elemei;
4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria;
5. Valószínűség-számítás, statisztika.

Történelem:

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
 web: www.viraghgedeon.hu



12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Magyar nyelv és irodalom:

1. MAGYAR NYELV

1. témakör: Kommunikáció
2. témakör: A magyar nyelv története
3. témakör: Ember és nyelvhasználat
4. témakör: A nyelvi szintek
5. témakör: A szöveg
6. témakör: A retorika alapjai
7. témakör: Stílus és jelentés

2. IRODALOM

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
4. témakör: Művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
6. témakör: Az irodalom határterületei
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Informatika

1. Információs társadalom
2. Informatikai alapok - hardver
3. Informatikai alapok - szoftver
4. Szövegszerkesztés
5. Táblázatkezelés
6. Adatbázis-kezelés
7. Információs hálózati szolgáltatások
8. Prezentáció és grafika
9. Könyvtárhasználat
10. Algoritmizálás, adatmodellezés
11. A programozás eszközei



Kecskeméti SZC
Virág Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
 web: www.viraghgedeon.hu



Testnevelés:

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikustesti fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások
3. Torna

3.5. Ritmikus gimnasztika

4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
 web: www.viraghgedeon.hu



6. Testnevelési és sportjátékok

- Kézilabda
- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda

RENDSZETI ÉS KÖZSZOLGÁLATI ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

1. Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai
2. Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások
3. A rendvédelmi szervek tevékenysége során alkalmazható eszközök
4. A rendvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

INFORMATIKAI ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

1. Információtechnológia
2. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés
3. Hálózati ismeretek

2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, rendje, diagnosztikus, szummatív, és fejlesztő formái

Az értékelés alapelvei:

- a diák munkavégzésének értéként való nyugtázása,
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása,
- a diákokkal és szülőkkel előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata, a tantárgy jellegéhez igazított számonkérési formák alkalmazása,
- személyre szabottság a számonkérésben és értékelésben, rendszeresség a számonkérésben,
- jutalmazás, elmarasztalás szituációra és egyénre szabott alkalmazása,
- a kimenethez közelítve egyre inkább annak megfelelő értékelési rend alkalmazása, a szóbeli és írásbeli számonkérések arányának kiegyensúlyozottsága,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- az érdemjegyek mellé alkalmanként kiegészítő szöveges értékelés,
- teljesítményre ösztönző, pozitív megerősítés,
- kiszámíthatóság a számonkérésben.2

Az oktató a tanév első óráján tájékoztatja diákjait az értékelés elveiről, módjáról, a számonkérések formáiról, rendjéről, és a későbbiekben következetesen ahhoz tartja magát.

A számonkérés formái:

- beszámolók,
- házi dolgozatok,
- órai témazáró dolgozatok,
- rövid írásbeli számonkérések,
- szóbeli feleletek,
- szorgalmi munkák írásban és szóban,
- önálló gyűjtőmunka,
- elemző munka,
- értékelő munka.

2.7.1. Írásbeli feladatok értékelése

Az értékelés folyamatosságának szem előtt tartása, a reális érdemjegyek kialakítása érdekében szükséges, hogy folyamatosan számon kérjük a tanulók tudását írásban is. A vizsgákban is kiemelt szerepet kapnak az írásbeli teljesítmények, ezeket is gyakoroltatnunk kell, és időnként meggyőződni arról, hogy a tanulók ezt milyen szinten tudták elsajátítani.

Iskolánkban az írásbeli számonkérésre az alábbi formákat használjuk:

Témazáró dolgozat

Tanmenetben megfogalmazottaknak megfelelő rendszerességgel egy-egy témakör (esetleg több óra anyagát magában foglaló résztémakör) lezárásaként íratjuk. A feladatok értékelésének szempontjai a tanulók előtt ismertek, a dolgozat időpontját előre a tanulók



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



tudomására hozzuk. Az értékelés témazáró dolgozatként kerül az e-naplóba. A dolgozatokat a szaktanár tanév végéig megőrzi.

Témazáró dolgozat íratásának, értékelésének rendje

- Az írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia,
- hiányzás esetén a diák a pótló dolgozatot a szaktanárral egyeztetett időpontban köteles megírni,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható,
- az oktató a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal,
- az oktató a témazáró dolgozatot két héten belül kijavítja, a minősítést (éremjegyet) rávezeti, kézjeggyével ellátja, a diáknak minden esetben megmutatja, hogy a hibák tudatosulása legközelebb sikerhez segítheti, nem íratható témazáró dolgozat az előző javítása, értékelése és kiadása előtt,
- javító dolgozat íratása az oktató belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára,
- a javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, az oktató jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles.

Röpdolgozat vagy írásbeli felelet

10-15 perces számonkérés. A tanár szubjektív döntése alapján, alkalomszerűen, bejelentési kötelezettség nélkül íratható. A felelettel egyenértékű. Általában az aznapra feladatot leckéhez, alapfogalmakhoz, idegen nyelvi szavakhoz, kifejezésekhez, nyelvtani formulákhoz, történelmi évszámokhoz, eseményekhez, alapvető képletekhez, fogalmakhoz kapcsolódó, rövid válaszokkal megoldható feladatok.

Röpdolgozat íratásának, értékelésének rendje és korlátai

A röpdolgozatok felelet értékűek, bejelentésében és ellenőrzésében az oktató: -belátása szerint határozza meg a feladat elkészítésének határidejét, - belátása szerinti gyakorisággal írathat dolgozatot, -a dolgozatot két héten belül kijavítja,
-figyelembe veszi:

o a feladat jellegét,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- o a számon kért tananyag mennyiségét,
- o az elkészítéshez szükséges időt.

Házi dolgozat

Az iskolai dolgozattal nem egyenértékű. Begyakorlás, készségfejlesztés mellett önálló munkalehetőség, ismeretek önálló alkalmazása egyéni munkatempóban.

Házi feladat

Célja az ismeretek gyakorlása, feladatmegoldás, készségfejlesztés. A házi feladatot minden esetben ellenőrizni kell, annak értékelése az adott oktató nevelési módszerének függvénye.

Füzetvezetés ellenőrzése

Minden elméleti tantárgyhoz készüljön órai vázlat, a füzetet a tanulónak vezetnie kell. Ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, értékelése motiváló jelleggel történik.

Érdemjegyek

Tanév közben a számonkérés és értékelés folyamatos. Az értékelést érdemjegyek jelzik.

Értékelési skála: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az év végi osztályzat, amely az egész évben adott jegyek összességéből adódik, a bizonyítványba kerül.
- Az érdemjegyek összességéből az oktató kompetenciája kialakítani a végső osztályzatot.
- A felelet értékű jegyek szimpla értékűek.
- A témazáró dolgozatok dupla értékűek az elektronikus naplóban kétszer külön jelzéssel szereplők.



Kecskeméti SZC

Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



	a tantervi ismeretanyag, a követelmények elsajátítása	a fogalmazás, előadás, társuló külalak	az alkalmazás, példamegoldás
Jeles	kifogástalan	pontos, szabatos	önálló, helyes eredményű
Jó	csak kissé bizonytalan	még önálló, kerek, tetszetős	apró hibával megfelelő
Közepes	néhány hibával megfelelő	elfogadható, igényes	többszöri segítséggel
Elégséges	jelentős hiányosságok vannak, ám a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek megvannak.		csak nagyobb segítséggel eredményes
Elégtelen	oktatói segítséggel sem megfelelő tartalmú, kiállítású (igénytelen, nem létező) az eredmény.		

Az értékelés rendje:

- csak olyan érdemjegy kerülhet a naplóba, amelyről a diák tudomást szerzett,
- az oktató a témazáró dolgozatokat összegyűjti, és egy évig megőrzi, de a kijavított dolgozatokat minden esetben vissza kell adni a diáknak tanulmányozásra,
- az oktató a végső érdemjegyet a jegyek súlyozott átlagaként számítja ki, az érdemjegyről való döntés az oktató kompetenciája,
- ha a hiányzás mértéke eléri valamely témakör óraszámának felét, vagy a tantárgy addigi óraszámának ~25 %-át, a szaktanár:
 - o „felmérő” dolgozatot írathat
 - o szóbeli beszámolóra kötelezheti a diákot.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 órás tantárgyakból félévenként minimum 3, heti 2 órás tantárgy esetén minimum 4, míg 3 vagy több órás tantárgy esetén félévenként minimum 5 érdemjeggyel osztályozandó a tanuló.
- Szóbeli és írásbeli érdemjegyeknek egyaránt szerepelniük kell az osztályzásban.
- Legalább kettő témazáró dolgozatjegy szükséges a tanévben arányosan elosztva. Az
- elégtelenre álló diák szüleinek figyelmét a diák előmenetelének alakulására az oktató írásban hívja fel legalább a félév, tanév zárása előtt 1 hónappal.

A tanuló előmeneteléről az iskola a szülőket folyamatosan tájékoztatja az elektronikus napló útján. Pontosán számon tartja, kiknek nincs elektronikus napló elérési lehetősége, ezeket a szülőket levél útján tájékoztatja.

A tanév végén az éves jegyek átlaga alapján születik döntés a tanuló osztályzatáról.

A magatartás és a szorgalomjegyek megállapításának elvei

A magatartás és szorgalom értékelése segíti a diák önismeretét, önnevelését, önértékelését, segíti a tanulóközösséget a magatartási elvárások teljesítésében. **A**

magatartás minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/

A magatartási érdemjegy mutatja:

- a tanuló közösséghez, és annak egyes tagjaihoz való viszonyát, felelősségérzetét,
- önállóságát,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- megnyilvánulásainak minőségét,
- tudatosságát a viselkedéssel kapcsolatos normák kialakításában és annak betartásában
- a személy és a környezet higiéniájáért végzett munkáját,
- a házirend szabályaihoz való igazodását.

A szorgalom minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és a körülményeket mérlegelve kifejezi:

- a tanulmányi munkához való viszonyt,
- kötelességtudatot,
- rendszerességet, kitartást,
- rendszereteket,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- pontosságot, igényességet,
- iskolai és iskolán kívüli többletmunkát, kiemelkedő teljesítményt.

A magatartás és szorgalomjegyek értékelésének rendje

A magatartás és szorgalom minősítése félévkor és a tanév végén érdemjeggyel történik.

Az érdemjegy kialakítása során az osztályfőnök:

- kikéri az érintett diák és az osztálytársak véleményét az adott diák magatartásával, szorgalmával kapcsolatban,
- a félévi osztályozó értekezleten véglegesíti a javasolt érdemjegyet,
- az osztályozó konferencián az osztályban tanítók közösségével megvitatja a végső jegyet (vita esetén többségi szavazással dönt az osztályozó konferencia, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a meghatározó).

2.8 Az iskola belső vizsgaszabályzata

Az Intézmény 9-11. osztály végén év végi belső tanulmányi vizsgát tart a technikumi képzésben részt vevőknek magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, informatika/rendészet tantárgyakból.

A vizsga célja a tanulók elsajátított tudásanyagának mélyítése, és a tanév szakmai munkájának ellenőrzése.

A vizsga írásbeli, és/vagy szóbeli részből áll.

- 9. évfolyam végén matematika és történelem,
- 10. évfolyam végén magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv és szakmai tantárgy,
- 11. évfolyam végén matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyból adnak számot tudásukról a technikumi tanulók.

Az írásbeli és a szóbeli érdemjegyet is témazáró dolgozatként, 2-szeresen kell rögzíteni az e-naplóban, ezzel is érzékeltetve a vizsga súlyát a tanév során.

Az Intézmény a Szakképzési törvényben foglaltak alapján engedélyezi a tanulók számára a 9. évfolyam végén az átjárást a szakképzésből a technikumba azonos ágazaton belül, sikeres ágazati alapvizsga teljesítése esetén. A tanulónak ebben az esetben különbözeti vizsgát kell tennie a technikumban tanult közismereti tantárgyakból.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei:

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

A tanműhelyi férőhelyek alapján.

2.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségi önkormányzatok megválasztásával, jogaival és kultúrájával történelem tantárgyból 12. osztályban tanórán részletesebben is megismerkednek a tanulók.

2.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.11.1 Az iskola egészségnevelési elvei

2.11.1.1 Egészségnevelési alapelvek:

- korszerű egészségnevelés,
- elsődleges elv a prevenció,
- mindennapos testnevelés,
- mentálhigiéné,
- önségítés,
- együttműködés a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel, diákokkal.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.11.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

2.11.2.1 Az intézményben folyó környezeti nevelés alapelvei:

- környezettudatos magatartást és életvitelt képviselni diákjaink előtt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos, környezettudatos magatartáshoz és életvitelhez hozzászoktatni a diákokat mindennapjaikban,
- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát kialakítani diákjainkban, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert,
- a természeti és épített környezet szeretete és védelme,
- az egészséges életmód igényét és az ehhez vezető technikákat, módszereket elsajátíttatni diákjainkban,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére, a lehetséges megoldások megkeresésére, a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre készíteni diákjainkat.

2.11.2.2 A környezeti nevelés programja

- az intézmény oktatói és dolgozói környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak a tanulók számára;
 - csökkentik a felesleges papírfelhasználást, o szelektív hulladékgyűjtést folytatnak,
 - külön tárolóba gyűjtik a szárazelemet, veszélyes hulladékot, o megteremtik a napi munkához a tiszta környezetet,
 - az oktatók esztétikus megjelenésükkel példát mutatnak.
- Az iskola az emberbarát, esztétikus iskolai környezet létrehozásába, alakításába és megőrzésébe diákjainkat is bevonja;
 - saját osztálytermük esztétikusságáért maguk felelősek,
 - az aulai falíújságok, az iskolaújság alakításának aktív részesei, a rendezvények alkalmával maguk díszítik a termeket.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

- Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a közlekedéssel kapcsolatos problémákat.
- Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bármilyen, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések

- Az iskola oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejleszti.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Iskolánk alapvető célja, hogy biztosítsa intézményünkön belül a tanulóink részére a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, akik szociális és kulturális hátránnyal indulnak a középiskolai tanulás útján. Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá diákjainkat ahhoz, hogy felkészült, a munkaerőpiacon eséllyel megjelenő szakemberekké váljanak.

A beiratkozásnál, a felvételinél

Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi kérelmek elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor.

A szülőkkel a beiskolázás időszakában megismertetjük követelményeinket, feltételeinket.

A szakképzésbe való bekapcsolódást a Programtervekben előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményekhez kötjük.

2.14 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

2.14.1. Jutalmazás

Oktatói dicséret - a tanév során tanúsított egyszeri kiemelkedő teljesítményt vagy folyamatosan magasabb szinten végzett tanulmányi munkát elismerő dicséret. Az elismerésről a szaktanár, ill. a szakoktató saját hatáskörében jogosult dönteni, figyelembe véve döntésének nevelési hatását a tanulóra és a tanulói közösségre. A dicséretet a tanuló ellenőrző könyvébe és az e-naplóba kell bejegyezni.

Osztályfőnöki dicséret - a tanulónak az osztályközösségében tanúsított tevékenységét, magatartását, valamint az osztály közössége, ill. osztálytársa érdekében kifejtett kiemelkedő vagy tartósan jó színvonalú feladatvállalását ismeri el. Az osztályfőnök a dicséret lehetőségével saját hatáskörében él. Az osztályfőnöki dicséretet a tanuló ellenőrző könyvébe és az e-naplóba kell bejegyezni.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Igazgatói dicséret - az iskola, jelentős rendezvényein (ballagás, tanévzáró) adható elismerés, mely a tanuló olyan jellegű kiemelkedő teljesítményét hivatott elismerni, ami az intézmény egészének jó hírnevét, szakmai vagy közösségi eredményeit közvetítette a külvilág felé, és példaértékű eredményként mutatható fel az iskola tanulóinak közössége előtt. Az igazgatói dicséretre történő felterjesztésre az iskola bármely oktatója, valamint az iskolai diákönkormányzat jogosult. Az igazgatói dicséretet oklevélen megfogalmazva kell átadni, könyvjutalom mellett. Az osztályfőnök a dicséretet a törzslapra rávezeti, és a bizonyítvány jegyzet rovatába is bejegyzi.

2.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek, az iskolai közösségi szolgálat

2.15.1 Az iskolai közösségi szolgálat célja

Az iskolai közösségi szolgálat pedagógiai eszköz. A tevékenység kettős célt szolgál:

- A tanuló a közjávára hasznos tevékenységet végez, értéket teremt,
- a tanuló tanul a tevékenység közben: együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelős döntéshozatalt, felelősségvállalást és még sok egyebet.

A közösségi szolgálat elsődleges célja tehát a diákok fejlesztése és nevelése, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kezelni új kihívásokat és szerepeket,
- értsék, hogy különféle közösségek tagjaként felelősséggel tartoznak egymásért és a környezetükért,
- képesek legyenek aktívan és konstruktívan részt venni tartós, együttműködésen alapuló projektekből, kezdeményezésekben, valamint különféle tevékenységi formákban, beleértve az intellektuális, fizikai, kreatív és érzelmi tapasztalatokat is,
- reflektív gondolkodókká váljanak, akik tisztában vannak erősségeikkel és korlátaikkal, akik képesek valóságos célokat kitűzni, és stratégiákat kidolgozni személyes fejlődésük érdekében.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2.15.2 A közösségi szolgálat folyamata: felkészítés, a tevékenység és a feldolgozás

A közösségi szolgálat tevékenységének módja:

- csoportban (jelentős csapatépítő hatás)
- egyénileg.

2.15.3 Felkészítő órák tartalma (osztályfőnök által)

- közösségi szolgálatnak mi a célja,
- projekt menedzselése,

2.15.4 Tevékenység

- fogadó szervezetnél végzett közösségi tevékenység.

2.15.5 Feldolgozás részei

- élmények megosztása (csoportban, osztálykeretben, vagy évfolyamon), pl. vetítés beszámolóval, fotókiállítással, iskolaújságban vagy az iskola honlapján a pozitívumokat és az előrelépést szem előtt tartva,
- reflexió

Felmerülő kérdések: „Mit terveztem? Mit végeztem? Mik voltak az eredmények számomra, a csapat számára és a többi résztvevő számára?” reflexió módjai:

-írásbeli (papír alapú, vagy elektronikus),

-szóbeli:

A tanuló mutassa be a közösségi szolgálatban végzett tevékenységet. Pl.: a projektterv, a résztvevők bemutatása, a probléma bemutatása, fotók (pl. milyen volt a helyszín előtte, tevékenység közben és utána), videofelvétel, a projekt értékelése, esetleg egy rövid személyes esszé, más résztvevők véleménye, stb.

- értékelés
- közösségi munka folyamatos követése, közösségi szolgálati füzet révén
- feldolgozás, reflexió után minden esetben értékelés is történik.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2. Egészségfejlesztési Program

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

Az egészség teljes fizikai, szociális, és mentális jóllét állapota és nem pusztán a betegség vagy rokkantság hiánya. Az egészség a mindennapi élet erőforrása és nem az élet célja. Az egészség feltételeinek kialakítása, megőrzése, fejlesztése összetársadalmi feladat és felelősség.

Az utóbbi évtizedekben azonban kedvezőtlenül alakult Magyarország népességének egészségi állapota, amelynek javítása érdekében elkészült nemzeti egészségpolitikai stratégia célja, hogy minden magyar állampolgár a lehető legegészségesebben éljen.

Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai:

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen. Képesség, amely az egyén és csoport szintjén megvalósítja és fenntartja az egészség állapotát.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni.

Szkt. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza d) az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.

102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



a) Az egészséges táplálkozás

Az egészséges táplálkozás mennyiségi és minőségi szempontból is fedezi a szervezet energia- és tápanyagigényét. A helyes táplálkozást egyértelműen jelzi, hogy a testsúly megfelelő. Az egészséges táplálkozás lényegében minden étel, élelmiszer fogyasztását megengedi, a hangsúlyt a mértékre helyezi! Ez azt jelenti, hogy bizonyos ételeket, élelmiszereket előnyben kell részesíteni, másokat háttérbe kell szorítani.

Sok zöldséget, gyümölcsöt kell fogyasztani. A kenyérfélék közül a magas rosttartalmú, teljes kiőrlésű lisztből készült fajtákat kell választani. A húsfélék közül előnyben kell részesíteni a halat és a baromfit. Kerülni kell a zsíros ételeket, állati zsiradékok helyett, növényi olajokat, margarint kell használni. A tejtermékek közül is a zsírszegényeket érdemes választani. Az ételeket nem szabad erősen sózni, fűszerezni, cukorral édesíteni. Kevés édességet szabad fogyasztani. Az étrend összeállításakor érdemes tanulmányozni az élelmiszerek legfontosabb jellemzőit tartalmazó tápanyag- és kalóriatáblázatokat, az élelmiszerek csomagolásán feltüntetett adatokat. A folyadékvesztés pótlására csapvizet, vagy ásványvizet, hozzáadott cukrot nem tartalmazó rostos gyümölcsleveket fogyasszunk. Kerüljük a cukrozott, erősen szén-savas üdítőitalokat. Az alkoholfogyasztás gyermekek számára kifejezetten tilos. Naponta 4-5 alkalommal együnk, egyszerre csak keveset! Ezzel biztosíthatjuk, hogy vércukorszintünk többé-kevésbé egyenletes legyen, és üres gyomrunk korgása miatt sem alakuljon ki erős éhségérzetünk! Étkezzünk változatosan mind az összetevők, mind pedig az ízek tekintetében! Kerüljük a gyorséttermeket, mert az ott kínált ételek zsír- és szénhidrátartalma általában nagyon magas, fehérje- és növényi rosttartalma pedig alacsony! Lehetőség szerint nyugodt körülmények között, terített asztalnál, kapkodás nélkül étkezzünk! Legalább főétkezéseink során tartsuk be ezt a szabályt!

A világon szinte mindenütt – a fejlett és a gazdaságilag elmaradott országokban egyaránt – vagy egészségtelenül, vagy hiányosan táplálkozik az iskolás korosztály, ez hazánkban is így van.

A gyerekek túltápláltsága számos anyagcsere- és keringési betegség előidézője. A világ több országában összehangolt kampány indult az egészséges táplálkozás népszerűsítéséért és az iskolai étkeztetés egészségesebbé tételéért. Ezt sok más tényező mellett az is indokolja, hogy a kutatók szoros kapcsolatot találtak a táplálkozás minősége és a tanulók teljesítményei,



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



például az olvasásmegértés színvonala között. A táplálkozás mennyiségi és minőségi javítása szintén rövid távú feladat. A szegénységben élő gyermekek egészséges, megfelelő táplálkozásáról gondoskodni kell a legkisebb kortól az iskola elhagyásáig lehetőleg az oktatási intézmények keretein belül.

A szakképző intézményben élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.

b) A mindennapos testnevelés, testmozgás

Intézményünk a nappali rendszerű iskolai oktatásban a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg a szakképzési törvény, a 2019. évi LXXX. törvény 35.§ (5) bekezdése alapján.

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki heti 2 tanóra.

**Kecskeméti SZC****Virágh Gedeon Technikum**

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.huweb: www.viraghgedeon.hu

A kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, azon belül a szakközépiskolák számára készült Dráma és tánc tárggyal oldja meg.

c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, valamint a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együtt kell működnünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek. Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

Az iskolapszichológus ellátja a 12/2020. kormányrendeletben meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése. Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktatáshoz.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Intézményünk nem rendelkezik saját iskolapszichológussal, a szolgáltatás az iskolai szociális segítő munkatárson keresztül igényelhető.

Az iskolai szociális segítő olyan – iskolában tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek és más szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Az iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális, a köznevelési és a szakképzési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása.

A bántalmazás és az iskolai erőszak prevenciójára különös figyelmet fordít az iskola. 2020. október 1-től részesei vagyunk az Iskolaőr programnak. Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül – kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a Rendőrség területi szervénél (Megyei, Budapesti Rendőr-főkapitányság) áll munkaviszonyban. Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi.

d) A baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás

Minden tanév kezdetén az alakuló értekezleten a teljes alkalmazotti közösség részt vesz egy balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson. A tanév első napján az osztályfőnökök átadják az elsajátított ismereteket a tanulóknak.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Épületenként tanfolyamon vettek részt alkalmazottaink a hatékony elsősegélynyújtás elsajátítására.

e) A személyi higiéné

Közismert, hogy az egészség fő feltétele a tisztaság. Ez alatt nem csak testünk tisztaságát, hanem egész környezetünk, a ruházat, az iskola és otthon tisztaságát kell érteni. Tudományosan igazolt tény, hogy az elmúlt korszakok súlyos járványaiért, magas gyermekhalandóságáért nagyrészt a tisztaság hiánya, a higiénés szemlélet és az igénytelenség a felelős.

Osztályfőnöki órák keretein belül az iskolai védőnő előadásokkal segíti a tanulók ismereteinek bővülését.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

Szülő-oktató találkozója:

Iskolánkban a kilencedik és a végzős évfolyamon évi 4 alkalommal, a többi évfolyamon legalább 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet, szülői fogadódélután, amelyeken az oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett az osztályfőnökök a szülőkkel megbeszélnek az egészségneveléssel kapcsolatos problémákat is.

Diákönkormányzat:

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői, az osztályfőnökök és a testnevelők között.

A tanévi közbeni egészségmegőrzéssel, egészségtudatossággal kapcsolatos programok szervezése: DÖK nap, Egészségnap.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek önmagukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés konkrét megvalósulása

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és az egészségügyi munkacsoport az éves munka megtervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását.

A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén. A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósulásáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

**Kecskeméti SZC****Virágh Gedeon Technikum**

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.huweb: www.viraghgedeon.hu**A program megvalósulásnak ellenőrzése, értékelése:****Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:**

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanulók magatartásformáiba. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező foglalkozások keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetők.

Reflexió / Feedback:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítik.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

A tanév végén átfogó értékelést kell végezni a tapasztalatok megfogalmazása az ellenőrzés, értékelés klasszikus szempontjai és módszerei szerint, az értékelés birtokában meg kell fogalmazni az újabb célkitűzéseket.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



3. Nevelési Program

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

Olyan tanulókat kívánunk nevelni – oktatni, akik kellő tudással rendelkeznek a későbbi elhelyezkedésükhöz, magatartásukban és viselkedésükben tükröződnek a társadalmi elvárások. A tanulóknál törekedni kell a tanulás iránti vágy felkeltésére, pontos folyamatos tanulásra. Ki kell alaktani a tudás, illetve az élethosszig tartó tanulás elsajátításának technikáját, valamint a munkába állás megkönnyítése érdekében megszerzett tudás elraktározását

A kíváncsiságot és érdeklődést kívánjuk felkelteni, kialakítani, a személyes attitűdök leépülését megakadályozni. Ezek alapvető forrása a felnőttek, a társak, az oktatók pozitív viszonya ahhoz, amit tesznek és mondanak. Támogatjuk a másodlagos érdeklődés kialakulását, kialakítását, ezzel csökkentve az élményt adó pótcselekvések, pótszerek hatását. A szilárd és pozitív tanulási motívumok kialakulása nem csak az iskolai tanulás eredményességének legfontosabb feltétele, hanem életre szóló jelentőségű is, hiszen a belső erőforrás alapja a személyiség adaptivitásának fejlődése.

Intézményünk tevékenységét az alábbi célok határozzák meg:

A NAT által meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése az anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományos, digitális, önálló tanulás, szociális készségek területén:

- a tanuló felkészítése az érettségi, technikus és szakmai vizsgákra
- színvonalas közismereti oktatás nyújtása annak érdekében, hogy biztosítsuk tehetséges tanulóink számára a felsőfokú tanulás lehetőségét,
- középszintű érettségi, szakmai alapképzés biztosításával elősegíteni a szakképzésbe való bekapcsolódást
- a kifutó rendszerben a tizenharmadik évfolyam elvégzésének szorgalmazása
- tanulás-módszertani készségek kialakítása, a megvalósítás képességének kialakítása, tárgyi ismeretek alapján kreatív és kritikai gondolkodás, problémamegoldó készség kialakítása



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- a hátrányos helyzetű, a BTMN-es, valamint az SNI-s tanulóink segítése abban, hogy a hátrányaikat minél könnyebben és gyorsabban leküzdhessék
- a felzárkóztatás, fejlesztés, mentorálás révén tanulási esélyegyenlőség biztosítása a tanulók számára, a lemorzsolódás csökkentése érdekében
- a kiemelkedő tanulóink ösztönzése és támogatása többek között tanulmányi versenyeken való részvétellel
- felhasználói szintű informatikai ismeretek átadása
- minden közismereti és szakmai órán diákjaink digitális kompetenciáinak fejlesztése intézményünk fejlett infrastruktúrájának köszönhetően
- kulturált viselkedés kialakítása, a tanulói neveltségi szint emelése
- iskola alapvető törekvése Kunszentmiklós város tudományos, kulturális és közösségi életében való aktív részvétel, és ezáltal a tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése
- a tanulók felkészítése a munkahelyi és társadalmi szerepvállalásra; színvonalas alapműveltség, belső értékrend, munkaerkölcs és kultúra kialakítása
- a tanulók testi- lelki- szellemi harmóniájának kiépítése
- az oktatói testület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése
- a nemzeti identitás és hazaszeretet erősítése
- a döntéshozatali képesség, felelősségtudat kialakítása
- egymás iránti tisztelet, megbecsülés, empátia és tolerancia megalapozása
- közösségi élet igényének kialakítása, jó légkör megteremtése
- egészséges életmód kialakítása
- környezetvédő magatartás kialakítása, környezettudatos életmód, magatartás
- globális problémák iránti nyitottság, megoldására irányuló elkötelezettség
- médiatudatosságra, az online tér biztonságos használatára nevelés, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek

A nevelő - oktató munka értékei, céljai:

A Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai célokat szeretnék érvényre juttatni.

Célunk olyan belső iskolai légkör, tartalmi munka megteremtése:



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



ahol jól érzi magát tanuló, oktató egyaránt,
ahol a tanuló alkotó részese a tanítás-tanulás folyamatának,
ahol megtanul helyesen, okosan tanulni, ahol felkeltik benne a tudás iránti igényt,
ahol felfedezheti az alkotás izgalmát és örömét
ahol hozzásegítjük ahhoz, hogy megtalálja azt, amit felnőttként hivatásként művelne.

Ennek érdekében oktató és tanuló munkatársi kapcsolatának kialakítására törekszünk. Az ilyen kapcsolat alapfeltétele az oktatói - és diákjogok, valamint kötelességek kölcsönös tiszteletben tartása.

A megvalósítás eszközei, eljárásai:

- középszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- ágazati alapvizsgára való felkészítés
- a szakmai és technikus vizsgára való felkészítés
- a szakmai és technikus vizsga feltételeként összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése, lebonyolítása
- az intézmény felszerelt könyvtára
- külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználása (múzeum, színház, koncert, kiállítás stb.)
- az érettségi vizsga feltételeként közösségi munka teljesítése
- minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása
- közösségi terek létrehozása az intézményben
- tehetséggondozás, differenciált oktatás
- a társadalmi beilleszkedés segítése az integrált oktatás révén
- DÖK működtetése
- a gyermekvédelem- iskolai szociális segítő, Gyermekjóléti Szolgálat, pszichológus bevonása
- bűnmegelőzési tanácsadó, iskolaőr bevonása
- tanulmányi versenyeken történő részvétel
- témahetek (pl.: pénzhét, digitális témahét, fenntarthatósági témahét stb.)
- közösségi programok (pl.: beszoktató hét, családi nap, diáknapi, egészségnap, sportnap)
 - iskolán kívüli szakemberek bevonása (pl.: RÉV, rendőrség- drogprevenció)



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. Ebben kiemelt szerepe van a tanulók felé történő folyamatos, konkrét teljesítményre utaló pozitív visszajelzésnek. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

- **Önismeret:** a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulása.
- **Tanulásmódszertani felkészítés:** a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- **Társas kapcsolatok:** készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.
- **Konfliktuskezelés:** képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- Az asszertív kommunikáció elsajátítása.
- **Lelki egészség:** a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- **Testi egészség:** az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- **Viselkedéskultúra:** a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.
- **Pályaorientáció:** képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.virahgedeon.hu



- Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- Felelős állampolgár nevelése: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.
- Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.
- Gazdasági nevelés: Célunk, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudjanak bánni a pénzzel, okos döntéseket hozzanak hitel és megtakarítási kérdésekben. Tudják távol tartani magukat a marketinghatásoktól, képesek legyenek a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat a maguk javára fordítani.
- A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban az oktatói testület, de az iskola valamennyi dolgozójának aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- a) Az egészséges táplálkozás
- b) A mindennapos testnevelés, testmozgás
- c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, valamint a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- d) A személyi higiéné
- e) A baleset-megelőzés és az elsősegélynyújtás

A feladatok részleteit az egészségfejlesztési program tartalmazza.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Célja, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el. A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, az iskolán kívüli közösségek.

Legfontosabb célunk olyan valódi közösséget formálni, amely képes

a közös értékrendet kialakítani,

elfogadni és eszerint működni;

közös célt megfogalmazni és annak érdekében működni;

az egyén véleményalkotó, vélemény-nyilvánító képességét fejleszteni;

a másságot elfogadtatni, együtt érző, harmonikus embertársi kapcsolatokat

kialakítani. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

a tanórák (szak- és osztályfőnöki órák),

tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, korrepetálások, előkészítő órák

stb), diák-önkormányzati munka,

szabadidős tevékenység.

Feladataink a közösségfejlesztéssel kapcsolatban

Intézményünk valamennyi tanulójára vonatkozóan a következő célokat kívánjuk elérni:

- Ismerjék meg tanulóink azokat a társas együttélési szabályokat, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához nélkülözhetetlenek.
- Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- Sajátítsák el a tanulók azokat az ismereteket, tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
- Legyenek nyitottak és megértőek a különböző szokások, kultúrák, vallás és a másság iránt.
- Váljanak érzékenyék a környezet állapota iránt.
- Kapcsolódjanak be tanulóink közvetlen környezetüknek értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- Legyen jellemző rájuk a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés.
- Tudjanak társaikkal, és a felnőttekkel adott témáról anyanyelvükön szabatosan kommunikálni.
- Ismerjék meg a leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőket és ezek elkerülési módjait.
- Kapjanak kellő mennyiségű ismeretet a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- Tanuljanak meg tanulni.
- Legyenek képes önellenőrzésre, egymás segítésére.
- Az azonos érdeklődésű közösségek kapjanak kellő megerősítést (projektek, tanórán kívüli foglalkozások stb.)

A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:

A tananyag elsajátítása segítse

- a tanulók kezdeményező-készségének fejlesztését,
- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és a társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának, fejlesztésének segítésére,
- mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a környezet hagyományainak feltárására, ápolására,
- alakítsa ki a tanulóban, hogy a környezetkímélő magatartás meghatározó alapelv,
- ösztönözze a tanulókat abban, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményalkotás és kifejezés álljon a kommunikációs kultúra középpontjában,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- fejlessze a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.virahggedeon.hu



- fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre,
- adjon átfogó képet a munka világáról,
- a változatos munkaformák erősítsék az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzését, tanulmányi- és munkaerkölcs növekedését. (projektmunka, heterogén csoportmunka, differenciált csoportmunka, egyéni munka, pármunka)

A tanórán kívüli közösségfejlesztés:

Rendezvények:

- beszoktató hét (gólyahét)
- szalagavató ünnepség
- tanulmányi kirándulás
- osztálykirándulás
- szerenád
- ballagási ünnepség
- pályaválasztást segítő rendezvények általános iskolásoknak és diákjainknak
- Szakmák éjszakája
- közösségi napok: családi nap, egészségnap, sportnap, kézművesnap, diáknapi
- jeles napok: pl.: a föld napja, a víz világnapja, a magyar költészet napja, a magyar kultúra napja, a magyar nyelv napja,
- iskolai ünnepségek, megemlékezések: az aradi vértanúk emléknapja, az 1956-os forradalom áldozatainak emléknapja, a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, a holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc áldozatainak emléknapja, a nemzeti összetartozás napja,
- alkalmankénti osztályközösség-építő rendezvények (pl.: karácsonyi ünnepség)
- osztálytalálkozó

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, az együttműködés megalapozása, fejlesztése a közösségi magatartás erősítése sokoldalú és változatos



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
 web: www.virahgedeon.hu



tevékenységformák biztosításával (irodalmi, zenei, képzőművészeti, kézműves, kulturális foglalkozások).

Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy tanulóink kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket.

A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzatok a tanulók önirányító közösségei, melynek keretében a tanulók az oktató irányításával együtt intézik saját ügyeiket. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladata:

- Olyan közös és konkrét célok kijelölése, amelyek összhangban vannak az egyéni érdekekkel.
- Hagyományokon alapuló közösségi tevékenységek fejlesztése.
- A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése.
- Esztétikai élményeket nyújtó tevékenységek szervezése.
- A közösség érdekeit szolgáló, tevékenységre készítő tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség fejlesztése, mely büszke saját sikereire, s amely értékeli más közösségtől megkülönböztető tulajdonságait.
- A kötelességek és jogok érvényesítésének biztosítása a közösség életében.
- Indokolt esetben iskolagyűlés összehívása.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az oktatók feladatai:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény VII. fejezet 49§ alapján az oktató feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.virahgedeon.hu



képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

1. az oktató a munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
2. a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógusokkal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse;
3. segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat;
4. előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására;
5. egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat;
6. a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről;
2. a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
3. a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
4. az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét;



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



5. a kerettantervben, a képzési és kimeneti követelményekben, valamint a programtervekben meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját;
6. részt vegyen a számára előírt oktatói-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
7. tanítványai pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa;
8. a képzési programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi oktatói és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse a következők szerint:
 - a. érettségiző, technikus vizsgát tevő, ill. végzős szakképzős osztályban, valamint az intézményi év végi záróvizsgákon, szaktárgyában érintett osztályoknak tételsort állítson össze, tanulóit a tanév elején tájékoztassa a várható vizsgák rendjéről;
 - b. szaktárgya körében közreműködjön a szaktárgyának megfelelő munkaközösség munkájában és a szaktárgyi teljesítménymérésben;
 - c. szaktárgyára vonatkozóan, határidőre elkészítse a tankönyvrendelést, szakmai dokumentumok, szemléltető eszközök, anyagok, tantervek megrendelésénél javaslatot tegyen az igazgatóhelyettesnek;
 - d. a tanuló felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrizze;
 - e. írásbeli dolgozatok kijavítását a házirend szerint végezze;
 - f. adminisztrációs munkáját (pl.: e- napló beírása, elszámolások) naprakészen vezesse, a vezetőség által kijelölt határidőre elvégezze;
 - g. segítse az intézményi munkatervben kijelölt feladatok teljesülését, az egyénileg vállalt, ill. a vezetőség által számára kijelölt feladatokat legjobb tudása szerint végezze el;
 - h. tanmenetét a mindenkori éves munkatervben meghatározott határidőig készítse el és elektronikus és nyomtatott formában is adja át a munkaközösség-vezetőnek, aki átnézve továbbadja az igazgatóhelyetteseknek;
 - a. az iskola számítástechnikai és oktatástechnikai eszközeit rendeltetésszerűen használja és tanulóival is így használtassa;
 - b. ügyeleti feladatait az intézményi ügyeleti rend szerint lássa el;



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- c. tanórát tanmenetében foglaltaknak megfelelően pontosan kezdje és fejezze be;
 - d. tanulói körében mozdítsa elő az intézmény házirendjének, illetve szervezeti és működési szabályzatának minél szélesebb körű megismertetését és betartását;
 - e. közreműködjön az épület rendjének és tisztaságának megóvásában;
 - f. előre látható távolléteit a távollét előtt legalább 14 munkanappal jelezze az igazgatónak a rendszeresített szabadságkérő kérelem kitöltésével, a kérelem elfogadása után jelezzen az igazgatóhelyettesnek a szükséges helyettesítési beosztás miatt, valamint tantárgyának megfelelő helyettesítési anyagáról ilyen esetben gondoskodjon;
 - g. előre nem látható távollét esetén is- lehetőség szerint munkakezdés előtt-, távolmaradásáról értesítse az intézmény vezetőségét;
9. pontosan és aktívan vegyen részt az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
 10. oktatói értékelési rendszerben való részvétel
 11. megőrizze a hivatali titkot;
 12. hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
 13. a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel; betartsa a munkavégzésével összefüggő munkahelyi utasításokat.

A szakmai oktató feladatai

1. irányítja, szervezi, ellenőrzi a tanulók gyakorlati foglalkozáson végzett munkáját;
2. gondoskodik és felügyeli a munkahely rendjét, tisztaságát;
3. elvégzi a munkahelyen történő baleseti oktatást;
4. a munkavédelmi előírásokat a tanulókkal betartatja;
5. a vállalt munkát magas színvonalon elvégzetteti;
6. ismernie kell a munkavégzéssel kapcsolatos jogszabályokat;
7. gondoskodik az oktatáshoz szükséges anyagok előkészítéséről, a szükséges eszközök és anyagok beszerzését oktatási igény alapján jelenti a gyakorlati oktatásvezetőnek, ill. a szakmai munkaközösség vezetőnek



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



8. segíti a műhelyek munkaeszközökkel, anyaggal való ellátását az egyéni munkaeszközök vagy fogyóeszközök beszerzését;
9. gondoskodik az elhasznált eszközök pótlásáról;
10. személyi és anyagi felelősséggel tartozik a tantárgy oktatásához rábízott gépek, eszközök megóvásért, üzemképes állapotban tartásáért; szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartásáért
11. a rábízott oktatási célt szolgáló eszközök, segédanyagok oktatáson kívüli magán- vagy szolgáltató jellegű használatát csak az igazgató írásbeli engedélyével teheti meg;
12. tanév elején elkészíti az éves tanmeneti munkához szükséges kész- és félkész termékek listáját, és azt jóváhagyásra átadja a gyakorlati oktatás-vezetőnek;
13. munkakörében törekszik az újítási és ésszerűsítési megoldások bevezetésére, különösen a költségek csökkentése és a takarékoság terén;
14. a gépek, berendezések üzemeltetését csak a biztonsági előírásoknak megfelelően engedélyezi;
15. az esetleges hibákat a hiba észleléskor azonnal jelenti a gyakorlati oktatás vezetőjének;
16. az összefüggő évközi és nyári gyakorlatokon az előre elkészített ütemezés szerint oktatási, felügyeleti, ellenőrzési feladatokat lát el;
17. értékeli és minősíti a tanulók teljesítményét, előrehaladásukat;
18. a szakmai munkaközösségének tagja, munkaértekezleteiken részt vesz;
14. tanulócsoportja osztályfőnökével rendszeresen konzultál a tanulók előmeneteléről. Osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnöki feladatok:

1. segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját;
2. az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, irányítja és ellenőrzi a tanulók tanulmányi fejlődését;
3. kapcsolatot épít ki a tanulók szüleivel, megteremti a velük való találkozás és együttműködés formáit úgy, hogy szülői értekezletet, fogadóórát tart, hivatalos üzenetet küld a digitális naplón keresztül (e- Kréta), megszervezi a szülői szervezet vezetőjének megválasztását,
4. köteles a szülőket tájékoztatni a gyermekük iskolai teljesítményéről úgy, hogy az intézményi munkatervben meghatározott időpontokban tanulmányi értesítőt is kiküld;



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



5. különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulókra;
6. részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában;
7. ellátja az osztályfőnökséggel együtt járó adminisztrációs feladatokat:
 - részt vesz a beiratkozási folyamatban,
 - Veszélyeztetettségi szűrést végez,
 - az egy osztályban tanítók értekezletének előterjesztése,
 - osztályértekezlet vezetése,
 - intézkedési terv javaslat elkészítése,
 - rávezeti a törzslapra az előző év lezárásához szükséges záradékokat,
 - ellenőrzi az osztálynapló folyamatos vezetését, az esetleges hiányokról egyeztet az érintett oktatóval,
 - hiányzásokat a házirend szerint adminisztrálja, igazolt és igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályi előírások szerint intézkedik,
 - statisztikai összesítőt (október, félév, évvége), bizonyítványokat, törzslapot határidőre elkészíti;
 - intézkedési tervek éves szintű értékelése.
8. minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti;
9. javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;
10. tanulói továbbtanulásához segítséget nyújt, vagy az iskola továbbtanulási felelősének segítségét kéri;
11. tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;
12. segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait, összegyűjti az e- Kréta rendszerben rögzíti és leadja az igazgatóhelyettesnek az osztályában előforduló felmentéseket;
13. segíti a diákönkormányzat működését;
14. lehetőség szerint tanulmányi kirándulást szervez, tanulmányi kiránduláson a rábízott tanulóért teljes felelősséggel tartozik.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



15. Segíti és dokumentálja diákjai részvételét a kötelező 50 óra közösségi szolgálatban.
16. Szükség esetén koordinálja a digitális munkarendben való kapcsolattartást a tanulók, a oktatók és a szülők között.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Különleges bánásmódot igénylő gyermek:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek.

A 2019. évi LXXX. Szkt. VI. fejezet 35§ (4) pontja alapján a szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Intézményünk a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek közül

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet látja el.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

A gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus alapvető feladata:

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön az osztályfőnökkel vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

A beilleszkedési, ill. magatartási nehézségek elsősorban a 9. évfolyamra bekerülő tanulók esetében merülnek fel. Minden tanév elején az osztályfőnökök irányításával és az oktatók segítségével helyzetfelmérést készítünk, amely tanulóink veszélyeztetettségi tényezőire (szociális –egészségügyi –családi) és esetleges tanulási problémáira utaló általános információkat tartalmaz. Mindezek alapján határozzuk meg a fő feladatainkat: a fejlesztő felkészítésre jogosult tanulók csoportbeosztását és éves beosztását elkészítjük, jelezzük a külső szakemberek (pl. pszichológus stb.) bevonásának igényét a területileg illetékes nevelési tanácsadónak.

Célunk egyéni bánásmód megteremtése nehézségekkel küzdő tanulóink sikerességének előmozdítása érdekében. Ennek tényezői a következők:

- a diákok pszicho-szociális és biológiai környezetének megismerése
- pozitív érzelmi kapcsolat megteremtése
- egyéni motivációs bázis kiépítése, erre építve teljesítésbeli sikerek biztosítása.
- a tanuló megismerje és elfogadja iskolánk céljait, azonosulni tudjon az oktatási, képzési célokkal, követelményekkel;
- elfogadja oktatóit és az új osztályát, amelynek tagjaival együtt kell működni három, négy, öt éven keresztül.

Ennek érdekében:

beiratkozáskor, ill. év elején megismertetjük a tanulókkal az iskolai



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.virahgideon.hu



hagyományokat, a viselkedési normákat, a tantárgyi követelményeket;

- a pályorientációs programjainkkal a választott szakma részletesebb megismertetésével a szakmai identitás megalapozását segítjük elő.

Az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók személyes visszajelzései alapján rendszeresen, de minimum negyedévenként közösen feltárjuk és elemezzük a problémás tanulók helyzetét (problémamegoldó fórumok) kialakítjuk a velük szemben eredményesnek tartott pedagógiai eljárásokat, szükség esetén a szülők, gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti szolgálat, külső szakemberek segítségét kérjük.

Az iskola az osztályfőnököknek és az oktatóknak biztosítja az egyéni foglalkozás (felzárkóztatás, korrepetálás, egyéni fejlesztő foglalkozás) lehetőségét a törvényi órakeret terhére, ezzel is elősegítve a személyre szabott egyéni tanulói foglalkoztatást. A tanulási problémával küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységünk

A 9. évfolyamon lebonyolított NSZFH mérés alapján egyértelműen tervezhető, és meghatározható, hogy kik azok, akik felzárkóztatásra szorulnak.

Az iskola fenti tanulóinak az alábbi felzárkóztatási lehetőségeket biztosítja:

- korrepetálás
- kis csoportos felzárkóztató foglalkozások a 9 – 10 évfolyamon.
- fejlesztő oktatók segítsége a tanulási problémák

kezelésében Minden foglalkozás célja:

- a tanuló tanuláshoz való viszonyának pozitív áthangolása,
- hatékony tanulási formák kialakítása,
- új, egyénre szabott módszerek bevezetése,
- az alapképességek fejlesztése, megerősítése.

A felzárkóztatás eredményességéről az osztályfőnökök és oktatók kölcsönösen informálják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről, félévenként az osztályozó értekezleten az oktatói közösség előtt számolnak be az elért eredményekről. Az értekezleten a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős is részt vesz.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

Tanulóink nagy része hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő. A velük való foglalkozás jelentős



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



erőfeszítéseket követel az itt dolgozó oktatóktól. Ebben a nehéz helyzetben különös gondot kell fordítanunk arra, hogy tehetséges tanítványaink – környezeti és szociális adottságaik miatt – nehogy elkallódjanak. A sok nehézséggel küzdő tanuló mellett kiemelt figyelmet követelnek. Tehetséggondozó tevékenységünknek lehetővé kell tennie, hogy kiemelkedő képességű tanulóink speciális adottságai felszínre kerüljenek.

A tehetséggondozás feladatai és területei iskolánkban:

Mivel iskolánk többcélú oktatással foglalkozik, ezért másfajta tehetségek kibontakoztatását kell elősegítenünk a szakképzés keretein belül. Ehhez új tanulásszervezési eljárásokat is alkalmazunk (differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projektmódszer, tevékenységközpontú pedagógiák).

Tehetséggondozással kapcsolatosan az alábbi közös tevékenységeket biztosítjuk:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- A nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- A tehetséggondozó foglalkozás szakkörök, érdeklődési körök megszervezése
- A tantárgyak lehetőség szerinti csoportbontása (matematika, idegen nyelv, szakmai tantárgyak esetében)
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése, a tanulók felkészítése helyi, területi, országos versenyekre
- Iskolai sportkör működtetése
- A továbbtanulás segítése
- Célirányos szabadidős foglalkozások szervezése (színház, múzeum látogatás)
- Iskolai könyvtár, internet használat biztosítása
- A tantárgyhoz nem köthető tehetségek fejlesztése (pl.: szervezőképesség, kommunikáció, stb.)

Sajátos pedagógiai módszerek:

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.

Ebbe a csoportba azok a tanulók tartoznak, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



korlátozottak. Családjuk, szűkebb társadalmi környezetük elsősorban szociális, kulturális, anyagi javakhoz történő hozzáférés tekintetében az átlaghoz képest lemaradást mutat. A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők:

Alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsága, műveltségi szintje, betegségek, rendezetlen családszerkezet.

Ezek a hátrányok esélyegyenlőtlenséghez vezetnek. A csonka családban nevelődő tanulóknál a hátrányok halmozottan jelentkezhetnek. A közbelépés halogatása esetén a hátrányos helyzetből kialakulhat a veszélyeztetettség.

Veszélyeztetettség:

A törvény szerint a veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Az ilyen családban gyakori a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermekeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, a negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, az alkoholizálás, a kábítószer-élvezet. Ilyen esetben segíteni csak tartós, szakember által nyújtott támogatással lehet.

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységünk három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárására, megelőzésére, megszüntetésére, a gyermekvédelmi jelzőrendszer szerveivel történő kapcsolattartás útján.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

1. az intézményen belül a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében való aktív részvétel, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal;
2. segíti az iskola oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
3. az oktatók részére felvilágosítást nyújt az értesítések rendjéről az iskolai nyomtatvány alapján;
4. az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkesegély-telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói diákképvisellel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok figyelembe vételével, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján látja el feladatait. A diákönkormányzat jogosult meghatározni saját működésének elveit, szabályait, az oktatói testület véleményét azonban ki kell kérnie. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az oktatói testület jogosult jóváhagyni. Jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

Tevékenysége során törekszik:

1. a tanulmányi munka fejlesztésére,
2. közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében,
3. gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és oktatói testület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

Diákönkormányzati képviselők:

- osztályonként 2 fő;
- egy elnök és egy elnökhelyettes évenkénti újraválasztással. Felnőtt segítők, oktatók:
- diákönkormányzat patronáló oktatók.

A diákönkormányzat tagjainak véleményét, javaslatát, észrevételeit a diákönkormányzat



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



patronáló oktatók továbbítják az oktatói testülethez és az intézmény vezetéséhez.

A diákönkormányzat működése:

- a diákság közösségi életének tervezésében,
- szervezésében,
- ellenőrzésében és
- értékelésében.

Évente egy alkalommal lehetőséget kell teremteni a tanulók számára, hogy kapcsolatot teremtsenek az iskola, kollégium vezetőivel, oktatókkal, tájékoztatást kérjenek az intézmény működéséről, illetve közvetlenül véleményt nyilvánítsanak. Ez a fórum a diákközgyűlés, amelynek összehívása évente egyszer kötelező.

A diákönkormányzat véleményezési és egyetértési jogköre:

A diákönkormányzat dönt az oktatói testület véleményének kikérésével

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- amennyiben az intézményben van ilyen, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor,
- szakképző intézmény vezetőjének megbízása, megbízás visszavonása előtt,
- tanulói fegyelmi eljárás esetén,
- iskolai tankönyvrendelésnél,
- az intézményi munkaterv tanulókat érintő részénél.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás formái a szülők, a tanulók, az oktatók és az intézmény partnerei között A 2019. évi LXXX. Szkt. I. fejezet 4§ (1) pontja alapján a szakképzés középpontjában a gyermek, a tanuló, az oktatók és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképző



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.virahgedeon.hu



intézményekkel és az oktatókkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és az oktatók szakmai hitele.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXII. fejezet 138§ (a) pontjának megfelelően az oktatók alapvető feladata a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.

A szülők, a tanuló, az oktatók és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás

A tanulók és az oktatók közti kapcsolattartás:

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával és az oktatói testülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az e-Kréta rendszerén) tájékoztatják. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az elsősorban az osztály felelős vezetője, az osztályfőnök tájékoztatja az osztályfőnöki órák keretein belül.

Szülők és az intézmény közötti kapcsolattartás:

Célunk a rendszeres és folyamatos kapcsolattartás kialakítása és működtetése annak érdekében, hogy kölcsönös bizalom és együttműködés alakuljon ki az iskola és a szülők között.

Szülők és az intézmény vezetése közti kapcsolattartás:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják, az elektronikus napló és az iskola honlapján keresztül.

A szülők és az oktatók közti kapcsolattartás

- *Szülői értekezlet, fogadó délután*

Célja: a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

1. az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
2. az országos és a helyi köznevelés/ szakképzés alakulásáról,



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu
web: www.viraghgedeon.hu



változásairól,

3. a helyi tanterv követelményeiről,
4. az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
5. a tanulók tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
6. a tanulók osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
7. az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
8. a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

- *Fogadóóra*

Célja: a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

- *Iskolai honlap*

Célja: annak biztosítása, hogy a szülők, érdeklődők naprakész információkat szerezhessenek az iskola tanórai és tanórán kívüli rendezvényeiről, különböző programokról, a gyermekeket érintő eseményekről, feladatokról, lehetőségekről, és igény szerint tevékeny részesei lehessenek ezeknek.

- *E- Kréta rendszer: rendszeres írásbeli tájékoztatás a digitális naplóban.*

Intézmény a duális képzőhellyel

A kapcsolattartásért a szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes a felelős.

Heti rendszerességgel, telefonon és elektronikus formában is.

Kapcsolattartás az intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egyesületekkel:

- Kereskedelmi és Iparkamara
- Kunszentmiklós Város Önkormányzata
- szakmai szervezetek
- gazdálkodó szervezetek
- Kunszentmiklói Rendőrkapitányság
- helyi katasztrófavédelmi szervek



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
 Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszcz.hu
 web: www.viraghgedeon.hu



9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

Alkalmassági vizsga:

A 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet XXIII. fejezet 153§ (1) pontja alapján a szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgák fajtái:

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

Az osztályozó vizsga

A vizsga célja a tanuló tudásszintjéről való tájékozódás, a tanulmányi követelmények teljesítésének minősítése osztályzattal.

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából, ha:

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.virahgedeon.hu



- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- egy osztályozó vizsga - a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

a oktatói testület engedélyezte az osztályozóvizsga letételét, mivel az oktató nem tudta a félévi vagy év végi osztályzatát megállapítani a következők miatt:

- 250 óránál több igazolt és igazolatlan hiányzása van
- egy adott tantárgyból a hiányzások száma a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető
- az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

Előrehozott érettségi vizsga:

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehetető.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, aki:

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki

- a) sikertelen szakmai vizsgát tett,
- b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
- c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.

Különbözeti vizsga:

Az iskola helyi tantervének biztosítania kell az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözeti vizsgával vagy évfolyamisméltéssel. A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha

- tanulócsoporthoz kíván változtatni és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsgát letételét szabja meg.
- intézményünkbe való átvételét kérelmezi és az igazgató az átvétel feltételeként a különbözeti vizsgát letételét szabja meg.

A beszámíthatóság részletes szabályozása a képzési programban található.

Pótló vizsga:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



A pótló vizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótló vizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10. évfolyam végén,

- Érettségi birtokában, 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévét követően.

- Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3 éves képzési idő esetén a 9. évfolyam végét követően,

- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint

- beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévét követően tehet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözőzeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

Jelentkezés a vizsgára

- Az osztályozóvizsga letétele a tanulónak nem alanyi joga. A vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az érintett oktatókkal való egyeztetés után az igazgatónak címzett írásos kérelem benyújtásával történik.
- Javítóvizsga a tanuló alanyi joga, jelentkezni rá nem kell.
- Különbözeti vizsgát az igazgató írhat elő.



Kecskeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpontoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A vizsga időpontja

A vizsgák bármely tanítási napon szervezhetők, de szokásos időszaka:

- osztályozóvizsga esetén az első illetve második félév végét megelőző héten, előrehozott érettségi esetén az írásbeli vizsgák előtti hét.
- javítóvizsga esetén az iskola igazgatója által meghatározott időpont, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszak
- különbözeti vizsga esetén a tanuló érdekeit szem előtt tartva, az igazgató jelöli ki az időpontot.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- a) a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május-június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A vizsgabizottság:

A vizsgabizottságot az igazgató által megbízott 3 oktató alkotja: lehetőség szerint a vizsgatárgyból végzettséggel rendelkező két oktató és az iskolavezetés egy tagja, aki a vizsga elnöke.

A vizsga iratai:

Tágabb értelemben a vizsga iratai közé tartoznak mindazok a dokumentumok, amelyek a vizsga előkészítése, lebonyolítása során keletkeznek. Így:

- a jelentkezési lapok



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- a vizsgabizottság tagjainak megbízása,
- igazolások a mentesítésekről,
- a törzslapok,
- osztályozó ívek,
- jegyzőkönyvek,
- az írásbeli, a szóbeli és gyakorlati vizsgarész feladatlapjai,
- a tanulók produktumai (a piszkozatok is).

Abban az esetben, ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Az írásbeli vizsga szabályai

- A vizsga kezdetekor a vizsgálónök megállapítja a jelenlévők azonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tétteleket.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató alakítja ki.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgálóhoz szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetszc.hu
web: www.viraghgedeon.hu



- A vizsgázóknak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló minimális idő vizsgatárgyanként 60 perc. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató írásos engedélye alapján:
 - az írásbeli feladatok megválaszolására rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,
 - lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
 - engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli, szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A szóbeli vizsga szabályai

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatárgyanként 15 perc.
- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább 30 perc időt kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megválaszolásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktatótól kaphat segítséget. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002
Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszsc.hu
web: www.virahgedeon.hu



- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele, melynek az eredményét a vizsgajegy kialakításánál csak 50%-ban lehet csak figyelembe venni.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatertmet elhagyhatja.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján

- A 30 perc gondolkodási időt legfeljebb 10 perccel meg kell növelni.
- Engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

- a szóbeli vizsgán elkövetett szabálytalanságok kezelése,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelése,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelése,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelése az írásbeli vizsgáknál leírtak szerint történik.

A gyakorlati vizsga szabályai:

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatárgyak:

- testnevelés
- az egyes szakmai tantárgyak.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetve folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a gyakorlati vizsgarész helyére, munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál a helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsga feladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.
- Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

rendszerben történik, az egyes részpontokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A felvétel és az átvétel szabályai:

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Felvétel helyi szabályai:

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelet által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra. A szakképző évfolyamokra jelentkezők felvételéhez a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályalkalmassági követelmények teljesítéséhez szükséges.

Intézményünkben felvételi vizsga nincs. A jelentkezők rangsorolásának alapja a tanulmányi átlag.

A szakképző osztályokba jelentkező tanulóknál a felvételi eljárás során figyelembe vesszük az általános iskola felső tagozatából hozott tanulmányi eredmények átlagát a magatartás és a szorgalom érdemjegyek kivételével.

Ágazatonként az alábbi tantárgyak 7. év végi és 8. évfolyam félévi tantárgyi eredményeit számítjuk be:

<i>Ágazat</i>	<i>Tantárgyak</i>
Informatika és távközlés	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Informatika



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Rendészet és Közszolgálat	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Testnevelés
Specializált gép-és járműgyártás	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv +Informatika
Kereskedelem	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Elektronika és elektrotechnika	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Gépészet	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv
Fa – és bútoripar	Magyar nyelv és irodalom Matematika Történelem Idegen nyelv

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy nevelési tanácsadó szakvéleményében meghatározottakat biztosítja intézményünk.

Az azonos tanulmányi eredményt elérő tanulók közül a rangsorolásnál előnyt élveznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Átvétel helyi szabályai

Az iskolában a tanuló átvételére a tanítási év során a továbbiakban is bármikor lehetőség van. Kivételt jelent ez alól az az eset, amikor tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár. Ebben az esetben az iskolai átvételre az igazgató döntésétől és az intézmény típusától függően különbözeti vizsga alapján kerülhet sor.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az átvétel eljárásrendje

Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére–elsősorban tanév befejezése után, illetve rendkívüli esetekben félévkor is-, biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével. Az átvételre vonatkozó szülői kérelemhez csatolni kell a tanulóra vonatkozóan:

- a tanuló középiskolai bizonyítványának hitelesített másolatát (a bizonyítvány valamennyi oldalára vonatkozóan),
- az osztálynapló vagy elektronikus napló esetén a tanuló osztályozó naplórészének hitelesített másolatát,
- általános iskolai bizonyítványát.

Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.

Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.

Különbözeti vizsgát januári és az augusztusi vizsgaidőszakban szervezzük meg. A januári vizsgaidőszak vizsgáira a megelőző év október 15-ig, az augusztusi vizsgaidőszak vizsgáira június 15-ig lehet a tanulóknak jelentkezni. Ezen határidőket követően a különbözeti vizsgára csak a következő különbözeti vizsgaidőszakban kerülhet sor. Ha a tanuló a januári vagy az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, az átvételét elutasítjuk.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait az oktatók segítségével és



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



útmutatásaik szerint pótolnia kell.

10 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervek

A foglalkozások célja, hogy a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját elsősegély-nyújtási tevékenységük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés protokollját,
- az elsősegélynyújtás általános

szabályait. A foglalkozásokon célunk, hogy a tanulók sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
 - az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
 - az újraélesztés protokolljával kapcsolatos teendőket,
 - a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
 - a segélyhívás helyes módját.
-
- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
 - a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
 - a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
 - egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
 - ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
 - balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



4. Képzési Program

1. A szakmai képzés elvei, céljai

Iskolarendszerű szakképzésünk elvei

- A szakképzés és felnőttképzés rendszerének a gazdaság által igényelt szakmastruktúrában, a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket kell képeznie.
- Intézményünk társadalmi, gazdasági partnereiben (szülők, tanulók, gazdálkodó szervezetek) nem az iskola „külső kritikusa” látja, hanem az iskola legközvetlenebb támogatóit, szövetségeseit, segítőit
- célunk, hogy az iskola teljes szakképzési rendszere hatékonyan segítse a tanulók elhelyezkedési esélyeinek javítását és eredményes kilépését a munkaerő-piacra.
- iskolánk céljai elérése érdekében rugalmas képzési szerkezettel, az átjárhatóság biztosításával valamennyi tanulójának biztosítani szeretné az adottságaiknak legmegfelelőbb tanulási utat.

Szakképzésünk konkrét céljai:

Az iskolai képzési rendszer feladata, hogy ágazati szintű szakmai alaptudást adjon,

- kialakítsa a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákat
- az európai szakképzési modellhez illeszkedő, belső önfejlődésre képes szakképzés működtetése
- egész életen át tartó tanulásra képes, a szakmacsoport más szakágának, vagy más szakmacsoport szakmájának elsajátítására is alkalmas, a társadalom számára elfogadott,



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



az uniós országokban is mobilizálható, a munkaerőpiacon piacképes tudással rendelkező szakemberek nevelése-képzése,

- A speciális szakmai ismereteket, az új technológiákhoz kapcsolódó tudást a felnőttképzés rendszerében megszerezni az előzetesen megszerezett ismeretek beszámításával.
- a szakmai képzés és szakmai tudás versenyképességének növelése,
- biztosítani annak a lehetőségét, hogy az érettségivel rendelkező a szakmai képzés iránt érdeklődő fiatalok közül minél többen beléphessenek a szakképzés rendszerébe
- a tanulóink képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, tudásuk, képességeik, készségeik és kompetenciáik megfeleljenek a munkába állásuk idején a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

2. Intézményünk képzési szerkezete

Iskolánkban kifutó jelleggel hat szakmacsoportban folyik szakképzés.

Ezek a szakmacsoportok a következők:

- elektrotechnika – elektronika
- informatika
- rendészet, honvédelem és közszolgálat
- gépészet
- faipar
- kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció

A szakképzés 4.0 szerint az alábbi ágazatokban indítunk alapoktatást majd szakmai képzést:

Technikumi képzések:

- Rendészet és közszolgálat
- Informatika és távközlés
- Specializált gép- és járműgyártás

Szakképző iskolai képzések:

- Elektronika és elektrotechnika



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Fa- és bútorigar
- Gépészet
- Kereskedelem

A beiskolázható szakmákat és a felvehető keretszámokat a fenntartó számára engedélyezett és a munkaerőpiac elvárásainak figyelembevételével és engedélyével hirdetjük meg, amit közzéteszünk a Szakképzési Centrum Pályaválasztási kiadványában, felvételi tájékoztatóban, hirdetményekben, szórólapokon valamint iskolánk honlapján.

A szakképző évfolyamokon az egyes szakmacsoportokhoz tartozóan több szakmai képzés valósítható meg a meglévő személyi és tárgyi feltételek alapján.

A gazdaság igényei alapján lehetőség van felnőttképzés indítására is, megállapodás alapján.

Intézményünkben a szakmai képzés kifutó rendszerben a régi OKJ-s központi programok, felmenő rendszerben pedig a szakképzés 4.0 szakmajegyzéke szerinti szakmák képzési és kimeneti követelményeinek és programterveinek ajánlásai, előírásai alapján kidolgozott képzési program alapján történik. Ez azt jelenti, hogy az iskola a kidolgozott szakmai, képzési program szerint valósítja meg a szakmai képzést.

A technikai képzés 5 éves időtartamban 2 év ágazati alapoktatást követően 3 év szakmai képzést biztosít.

A szakképző iskolai képzés 3 éves időtartamban 1 év ágazati alapoktatást követően 2 év szakmai képzést kínál.

Továbbá indítunk érettségire épülő 2 éves közismereti oktatás nélküli képzéseket. Ebben az esetben fél éves az ágazati alapoktatás és másfél év a szakmai képzés.



**Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum**

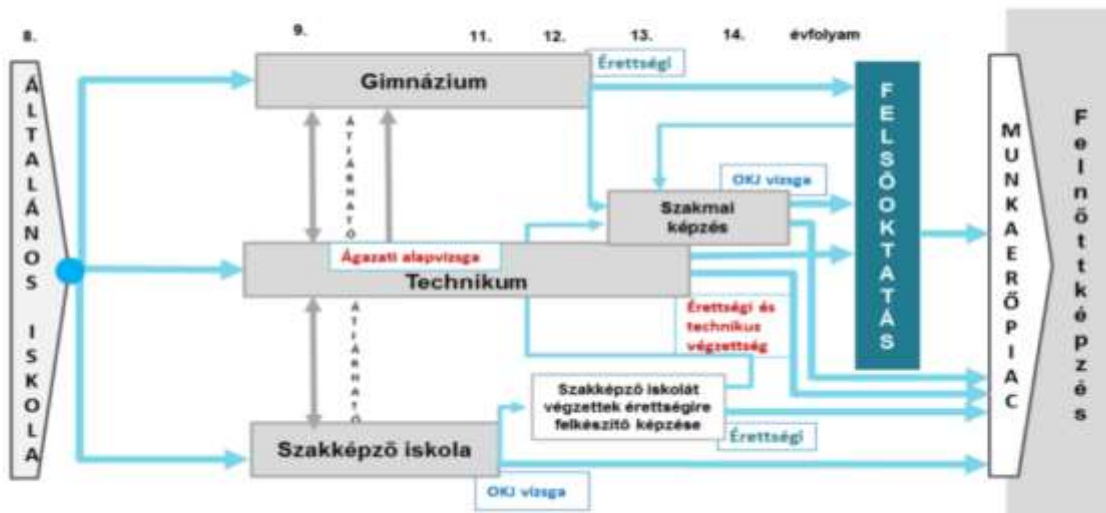
6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

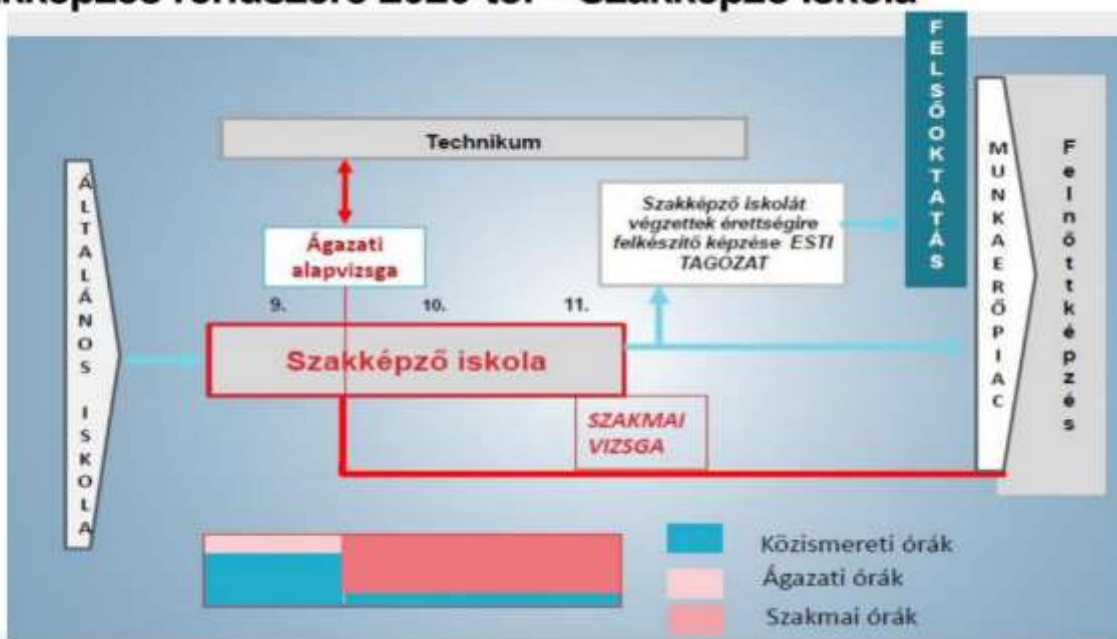
web: www.viraghgedeon.hu



Szakképzési rendszer 2020-tól



Szakképzés rendszere 2020-tól – Szakképző Iskola





Keckeméti SZC Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Szakképzés rendszere 2020-tól - Technikum



A képzési program a gazdálkodó szervezetek bevonásával került kidolgozásra, mely által a képzés a gazdasági szereplők igényei szerint szerveződött.

A munkaerő-piac jól képzett, folyamatos szakmai megújulásra, továbbképzésre képes szakképzett munkaerőre igyekszik. Iskolánkban egyrészt olyan fiatalok jelentkeznek, akiknek a tanulási képességük gyengébb, ugyanakkor gyakorlatiasak. Olyan szakképzési bevezetésre, oktatásra helyezük képzési struktúránkban a hangsúlyt, amelyek tanműhelyeinkben oktathatók és a térség munkaerő piaci igényeinek is megfelelnek keresett vagy hiány-szakképzések. A tanítási órákon minden tanuló számára biztosítani kívánjuk képességeik lehető legmagasabb fokú kibontakozását. Kiemelt szerepet biztosítunk a tanulásra motiváló hatásokat, a sikerélmény biztosításának.

3. A beszámíthatóság feltételei

3.1 Más intézményből átjelentkezők esetén

Ha más köznevelési intézményben megkezdett tanulmányait a tanuló iskolánkban szeretné folytatni, biztosítjuk az átvételét a tanév elején és a tanév közben is.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A 9-10., illetve a 9-12. évfolyamra történő átvételkor megvizsgáljuk, hogy kell-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie.

A szakképzési évfolyamokra történő átvételkor az azonos szakmacsoport azonos szakmájára különbözeti vizsga nélkül vesszük át a tanulót.

Az osztályba sorolás lehetőségei:

a) Osztályba sorolás a 9. technikum évfolyamon:

- Iskolánk tanulóinak felvétele a technikum 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott ágazatba történik.

- Egy-egy osztályba a technikum 9. és 10. évfolyamain (tanulólétszámtól függően) egy vagy két ágazathoz tartozó tanulók kerülhetnek.

b) Osztályba sorolás a 9. szakképző iskolai évfolyamon:

- Iskolánk tanulóinak felvétele a szakképző iskola 9. évfolyamán – általában – a tanuló által választott szakmába történik.

- Szakképző iskolai évfolyamokon egy-egy osztályba a tanulók létszámától függően egy vagy kettő szakma tanulói nyerhetnek besorolást.

A szakképző intézmény vezetője dönt a tanuló felvételéről és átvételéről, a felnőttképzési jogviszony létrehozásáról, a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével a tanulók osztályba vagy csoportba sorolásáról, különbözeti vizsga szükségességéről, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszüntetéséről.

Dönt továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról, valamint az egyéni tanulmányi rendről.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



3.2 Saját intézményen belüli átjelentkezés esetén

Intézményen belül az ágazati alapoktatásban a szakmák között az átjárhatóság biztosított. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A megegyező tanulási területek, tantárgyak, témakörök egy-egy szakmacsoporton belül beszámítjuk.

Egyéni tanrend

Egyéni tanrend iránti kérelem benyújtásáról az intézményvezető dönt. A kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesül:

- részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Havonta egyszer konzultál az elméletet oktatókkal melyről konzultációs naplót vezetnek. A kötelező konzultációk száma egy félévben minimum négy alkalom. A gyakorlati képzésről amennyiben nincs beszámítható gyakorlati idő, felmentés nem adható. A gyakorlati órákról maximális hiányzás az összes óraszám 20%-át nem haladhatja meg. Az elméleti oktatás anyagát online formában kapja meg a tanuló. A beszámoltatás félévente egyszer osztályozó vizsgával valósul meg.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



4. A szakképzés személyi és tárgyi feltételei

Intézményünkben a tervezett és meghirdetett képzésekhez szükséges személyi feltételek egyrészt nevelőtestületünk révén adóttak, másrészt speciális szakterületi képzésekben (pl.: belügyi rendészeti pályára előkészítő képzés) óraadó szakemberek bevonásával oldjuk meg az oktatási, képzési feladatokat.

Intézményünkben a pedagógus végzettséggel rendelkező mérnökkollégák (gépész, faipari, informatikai és villamosmérnökök stb.), elsősorban az iskolarendszerű szakmai képzésben tanítanak, de aktívan részt vesznek az intézmény szervezésében induló egyéb szakmai képzésekben is. A gyakorlati oktatók, szakoktatók pedig közreműködnek az intézményi keretek között vállalt ipari tevékenységekben. Az intézményben foglalkoztatott szakmai elméleti tanárok és gyakorlati oktatók szaktudásukat folyamatosan bővítik ön- illetve továbbképzéssel, gyakorlati tapasztalataik biztosítékot jelentenek képzéseink színvonalát illetően.

Intézményünk tárgyi feltételei lehetővé teszik a színvonalas szakmai képzést.

Szaktantermeinknél biztosított az audiovizuális eszközök napi, folyamatos használata. A tervezett és meghirdetett képzéseink elméleti oktatásának eredményességét jól felszerelt laboratóriumainkban végezhető tevékenységek, vizsgálatok, mérések, kísérletek alapozzák meg.

A szakmai gyakorlati oktatásnak részben az intézményi tanműhelyek, részben pedig külső gazdálkodó szervezeteknél, vállalkozóknál lévő tanműhelyek, gyakorlati képző helyek biztosítanak helyszínt.

5. Az oktatás szervezése:

5.1 Tanulási Eredmény Alapú oktatás szervezése:

Az egész életen át tartó tanulást támogató európai keretrendszerek, így az Európai és a Magyar Képesítési Keretrendszer is a tanulás eredményeinek megfogalmazásán alapulnak.



**Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum**

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Intézményünk is át kíván állni a tanulási eredmény alapú megközelítésre a hagyományos folyamatszabályozás alapú gyakorlattal szemben. A tanulási folyamat kimenetét helyezük előtérbe, melyben a tanulási eredmények összekapcsolódnak, egymásra épülnek. A Magyar Képesítési Keretrendszer által alkalmazott deskriptor-kategóriák alkotják a tanulási eredmény-alapú megközelítés vázát. Négy ilyen kategóriát kívánunk használni.: tudás, képesség, attitűd, felelősség és autonómia, melyek megtalálhatóak a KKK-ban szereplő elvárt kompetenciák között.

1. **Tudás:** egy adott szakterületre vonatkozó tények, fogalmak, elméletek ismerete.
2. **Képesség:** a tudás gyakorlatba ültetését, feladatok megoldását, módszerek alkalmazását írja le.
3. **Attitűd:** érzelmi, gondolati, a szakterülettel kapcsolatos felfogásbeli összetevőkből álló viselkedési- és magatartásformák, amelyek a tanulási folyamatra és a munkavégzésre szintúgy vonatkozhatnak.
4. **Autonómia és felelősség:** a tanulótól keretrendszer adott szintjén elvárható önállósági fokát, felelősségvállalásának mértékét írja le.

Az adott kompetenciák fejlesztése az alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás a differenciált oktatás által valósul meg. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Az oktatásszervezés során projectsávokat alakított ki az intézmény.

5.2 Napi projektsáv kialakítása

Ebben a változatban az intézményünk kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható minden tanított szakmánknál, ahol a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másoknak nap folytatható (pl. fém megmunkálás, informatika).



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



DIÁKOK				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
PROJEKTMUNKA				

OKTATÓK				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK
X.Y.	X.Y.	C.D.	X.Y.	
		A.B.		C.D.

A projekteket az ágazati alapoktatás során tanított tantárgyak, illetve az ágazati alapvizsgán elvárt kompetenciák figyelembevételével vannak kialakítva. Az alapoktatás során minden kompetenciát érinteni kell és a projektek számát ezek alapján meghatározni.

A sikeres alapvizsgát követően a projekteket folytatni kell a záróvizsga és a szakmai tantárgyak kompetenciát figyelembe véve. A szakmai vizsgáig a projektek számát úgy kell meghatározni, hogy az összes elvárt kompetenciát érintse.

6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése:

Az oktató-nevelő munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és fejlesztő értékelését.

A rendszeres ellenőrzés során információt szerezhetünk a tanuló ismereteiről, teljesítményéről, képességeiről, előrehaladásáról. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, tények alapján olyan intézkedéseket lehet hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak.

Az ellenőrzéshez szorosan kapcsolódik az értékelés, mely során az ellenőrzés eredményeit használjuk fel.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



6.1 Az értékelés fajtái a célját tekintve:

- a) **diagnosztikus** vagy előzetes értékelés, melynek célja, hogy egy-egy témakör tanítása előtt meg tudjuk állapítani a tanulók tudását, képességeiket, amelyekre a téma tanítása során építhetünk, vagy amelyeket pótolnunk kell;
- b) **formatív** vagy közbülső értékelés, melyet egy-egy témakör tanítása közben végzünk, hogy visszajelzést kaphassunk a tanulók eddigi teljesítményéről, és ez alapján tervezhessük a további munkát;
- c) **szummatív** vagy összegző értékelésre egy-egy témakör tanításának befejezéseként kerülhet sor.

Az ismeretek számonkérésének követelményeit a helyi tantervben meghatározták a munkaközösségek az egyes tantárgyakra vonatkozóan.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik és értékelik.

A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését a tantervi követelményekhez viszonyítva végzik az oktatók, de figyelembe veszik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy romlott – az előző értékeléshez képest.

6.2 Számonkérések formái:

- Tanév eleji felmérő dolgozatok íratása, amelynek eredménye az előzetes (diagnosztizáló) értékelés. Ennek különösen a 9. évfolyamra belépő tanulók esetében van jelentősége, mert ez alapján tudja objektíven felmérni az oktató, hogy milyen tudásszinttel rendelkezik az osztály az adott tantárgyból, kik a leggyengébbek, valamint mely anyagrész tanításánál lesz szükség a felzárkóztatás érdekében differenciált foglalkoztatásra.
- Tanév közben rendszeres a közbülső (formatív) értékelés, amelyhez a szóbeli és az írásbeli számonkérést egyaránt alkalmazzák oktatóink. A tantárgyak sajátosságait figyelembe véve az egyik vagy a másik forma előtérbe kerülhet.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszcz.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- Az írásbeli feleletet („röpdolgozat”) akkor alkalmazzák oktatóink, ha arról akarnak meggyőződni, hogy az osztály tanulóinak egészét tekintve az előző órán tanult ismereteket milyen mélységig sajátították el a tanulók.
- Az összegző (szummatív) értékelés eszköze a témazáró dolgozat, amely egy-egy nagyobb tanítási egység befejezéseként jelenti a számonkérés formáját
- Szakmai képzésben a szakmai gyakorlat követelményeinek számonkérése és értékelése folyamatos. A számonkérés gyakorlati, szóbeli, írásbeli formában egyaránt történik.

6.3 Az osztályzatok kialakításának elvei

- A tanulók egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét az oktatók a tanítási év közben rendszeresen ötfokú skálán érdemjegyekkel is értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.
- A tanév közbeni értékelés alapja lehet: szóbeli felelet, témazáró dolgozat, kisebb dolgozat, röpdolgozat, beszámoló, kiselőadás, projektmunka, órai munka, gyakorlati feladat, szorgalmi feladat, önállóan végzett otthoni munka: házi feladat, házi dolgozat, gyűjtőmunka, speciális esetben digitális munkarendben végzett munka stb.
- Ha a tanuló szakirányú oktatását nem csak a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.
- Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga százalékos elosztása.
- Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.
- A félév és a tanév végi osztályzat megállapítása a tanítási év közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



6.4 Az érdemjegyek adásának szabályai:

A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális megállapításához lehetőség szerint

- heti legfeljebb 3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három,
- 4 vagy több órás tantárgyból havonta egy, de a félév során legalább négy,
- egyéb esetben az óraszám +1 alkalommal szerezzon érdemjegyet

Gyakorlati tantárgyakból havonta legalább egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kaphatnak.

6.5 A projektfeladat értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem minden esetben értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket javasoljuk:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását, a feladat pontozását, stb)egy portfólió tároló rendszerben tárolják el Az értékelőlap szerint az oktató értékeli a tanuló munkáját. Ugyan ezen az értékelőlapon a tanuló is értékeli a saját teljesítményét.
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés is mind az oktató mind a tanuló részéről, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére egy-egy osztályzat tanulási témánként.

A képzési programban meghatározásra került szakmánként anyagegységek, azok célja, tartalma, terjedelme és a tananyagegységekhez rendelt időkeret, az egyes tananyagegységek évfolyamonkénti megoszlása, tagolása, az oktató képesítési követelményei, az alkalmazott képzési módszerek.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatáshoz kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is.

6.6 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. Sikeres javítóvizsga esetén a tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az öt százalékot és a tanuló pótolni köteles azt. Ha a tanuló az igazolt és igazolatlan mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



7. A vizsgák rendje:

7.1 A tanulmányok alatti vizsga szabályai:

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarendet, előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében). A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

7.2 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Technikumban, - alapfokú iskolai végzettség birtokában - 5 éves képzési idő esetében a 10. évfolyam végén,

- Érettségi birtokában, 2 éves képzési idő esetében, az 1. évfolyam első félévét követően.

-Szakképző iskolában alapfokú iskolai végzettség birtokában, 3 éves képzési idő esetén a 9. évfolyam végét követően,

- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés, - bármilyen, iskolarendszerben szerzett szakképesítés és/vagy érettségi birtokában -, 2, illetve 3 éves képzési idő esetén, valamint - beszámítással - 1, illetve 2 éves képzési idő esetén az 1. évfolyam első félévét követően tehet.



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre.

A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló, az igazgató által meghatározott időszakon belül. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.

Az ágazati alapvizsga szervezése és lebonyolítása során a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)-ben meghatározott, a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Tantestületünk a vizsga lebonyolítását pedagógiai, gyakorlati és módszertani szerepe miatt is fontosnak tartja.

Előnyeit a következőkben látjuk:

- növeli a tantervi fegyelmet,
- nem a záróvizsgán derül ki, hogy a tanuló nem sajátította el a szükséges kompetenciákat, lehetőséget teremt a feltárt hiányosságok pótlására,



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



- javul az együttműködés az iskola és a gazdálkodó szervezet között és ezzel nő a gyakorlati képzés színvonala.

7.3 Egyéni tanrend

Egyéni tanrend iránti kérelem benyújtásáról az intézményvezető dönt. A kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesül:

- részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Havonta egyszer konzultál az elméletet oktatókkal melyről konzultációs naplót vezetnek. A kötelező konzultációk száma egy félévben minimum négy alkalom. A gyakorlati képzésről amennyiben nincs beszámítható gyakorlati idő, felmentés nem adható. A gyakorlati órákról maximális hiányzás az összes óraszám 20%-át nem haladhatja meg. Az elméleti oktatás anyagát online formában kapja meg a tanuló. A beszámoltatás félévente egyszer osztályozó vizsgával valósul meg.

7.4 Szakmai képesítő vizsga

A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív, gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



8. Képzési és kimeneti követelmények és Programtervek

8.1 - Képzési és kimeneti követelmények:

Közszolgálati technikus szakma

KKK: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_rend_kozszolgalmi-technikus_2020pdf-1593080603723.pdf

PTT:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_rendeszeti_es_kozszolgalmi_kozszolgalmi_techikus_2020pdf-1599124225537.pdf

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma

KKK:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_informatika_informatikai_rendsz_alk_uzemelteto_2020pdf-1589880330151.pdf

PTT: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_informatika_informatikai_rendsz-es_alkalmazas-uzemelteto_t-1599123443163.pdf

Kereskedelmi értékesítő szakma

KKK:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kereskedelem_kereskedelmi_ertekesito_2020pdf-1589880970251.pdf

PTT:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedelmi_ertekesito_2020pdf-1599123546684.pdf

Hegesztő szakma:

KKK: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_gep_hegeszto_2020pdf-1589881851505.pdf,



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



PTT: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gepeszet_hegeszto_2020pdf-1597240619619.pdf

Villanyszerelő szakma

KKK:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_elektronika_villanyszerelo_2020pdf-1589878381181.pdf

PTT: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_elektronika_villanyszerelo_2020pdf-1597239504223.pdf

Mechatronikai technikus szakma

KKK:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_specgep_mechatronikai_tech_2020pdf-1589887076315.pdf

PTT:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_specializalt_gep_es_jarmugy_mechatronika_i_techikus_2020pdf-1599124648121.pdf

Asztalos szakma

KKK: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_asztalos_2020pdf-1589447322425.pdf

PTT: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa-es-butoripar-asztalos-2020pdf-1599123278532.pdf

Szakmánkénti programterveket az 1 - 7. számú melléklet tartalmazza.

Közszolgálati technikus szakma: 4_0_Kepzesi_Program_1_sz_melleklete.docx

Informatikarendszer-ésalkalmazás-üzemeltetőtechnikusszakma:

4_0_Kepzesi_Program_2_sz_melleklete.docx

Kereskedelmi értékesítő szakma: 4_0_Kepzesi_Program_3_sz_melleklete.docx



Kecskeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@kecskemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Hegesztő szakma: 4_0_Kepzesi_Program_4_sz_melleklete.docx

Villanyszerelő szakma: 4_0_Kepzesi_Program_5_sz_melleklete.docx

Mechatronikai technikus szakma: 4_0_Kepzesi_Program_6_sz_melleklete.docx

Asztalos szakma: 4_0_Kepzesi_Program_7_sz_melleklete.docx



Keckeméti SZC
Virágh Gedeon Technikum

6090 Kunszentmiklós, Apostol Pál utca 2-6. OM: 203041/002

Telefon: 76 550-180, E-mail: viragh@keckemetiszc.hu

web: www.viraghgedeon.hu



Az oktatótestületi értekezlet az intézmény szakmai programját elfogadta.
Keckemét, 2021. március 11.


.....

Csaba Róndc
igazgató

Az intézmény szakmai programját jóváhagyom.
Keckemét, 2021. március 22.


.....
Ignác Bence
főigazgató




.....
Leveczky Cirill
kancellár